



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

бульв. Дружби народів, 28, м. Київ, 01103 код ЄДРПОУ 40381452

08.04.2017 № 95-01/13280/17
На № _____ від _____

**Народному депутату України
Попову І.**

вул. М.Грушевського, 5,
м.Київ, 01008

Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) розглянуто лист Голови Верховної Ради України від 07.04.2017 № 11/10-1196 щодо оголошеного на засіданні Верховної Ради України 07.04.2017 запиту народного депутата України Попова І. від 05.04.2017 № 192/081 та, в межах компетенції, повідомляється.

Щодо питання 1 запиту.

Національним агентством прийняте рішення від 10.06.2016 № 4 (із змінами, внесеними рішенням Національного агентства від 06.09.2016 № 17), яким затверджено “Технічні вимоги до полів форми декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування”.

Технічні вимоги визначають вимоги до заповнення форми декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та перелік логічних перевірок форми декларації, що здійснюються автоматизовано програмними засобами Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

По завершенню першого етапу електронного декларування, враховуючи ті проблеми, з якими зіткнулось Національне агентство під час його проведення, було підготовлено Технічні вимоги до модернізації програмного забезпечення інформаційно-телекомунікаційної системи “Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування” (далі – ІТС Реєстр) (копія додається).

Враховуючи, що розробник програмного забезпечення Національному агентству передав тільки перші три результати розробки ІТС Реєстр, які не

Додаток №2
до Договору № 11.190/16/118
з адміністрування та програмно-технічного
супроводження програмного забезпечення Єдиного
державного реєстру декларацій осіб, уповноважених
на виконання функцій держави або місцевого
самоврядування
від 10 жовтня 2016

КАЛЬКУЛЯЦІЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

№ з/п	Найменування витрат	Сума, грн
1	Витрати на оплату праці, грн.	36 472,11
2	Відрахування на соціальні заходи (22%), грн.	8 023,86
4	Матеріальні витрати, грн.	949,32
5	Загальновиробничі витрати (133,1%), грн.	48 544,38
6	Разом собівартість наданих послуг, грн.	93 989,67
7	Адміністративні витрати (127,8%), грн.	46 611,36
8	Разом, грн.	140 601,03
9	Планові накопичення (10%), грн.	9 398,97
10	Разом, грн.	150 000,00
11	Податок на додану вартість (20%), грн.	30 000,00
12	Всього кошторисна вартість, грн.	180 000,00


Від Виконавця:

Генеральний директор
ДП "Українські спеціальні системи"



Т.І. Олійник


Головний бухгалтер

 В.П. Майорко

Провідний економіст
планово-економічного відділу

 О.В. Кукуба

Економіст
планово-економічного відділу

 О.В. Храпаль

3. Про утворення Робочої групи з питань запуску Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

4. Про встановлення надбавок членам Національного агентства.

По першому питанню порядку денного засідання Національного агентства:

Інформація про роботу членів Національного агентства у період з 03 по 13 травня 2016 року.

Слухали:

Корчак Н.М., Радецького Р.С., Рябошапку Р., Скопича О.Д.,

Голосували:

За – 4.

Проти – 0.

Ухвалили:

1. Інформацію про роботу членів Національного агентства у період з 03 по 13 травня 2016 року взяти до відома.

2. Для представлення Національного агентства доручити заступнику Голови Національного агентства Радецькому Р.С. прийняти участь у засіданні Кабінету Міністрів України, запланованому на 20 травня 2016 року, на якому буде розглядатися питання щодо запуску системи електронного декларування.

3. Для представлення Національного агентства доручити заступнику Голови Національного агентства Радецькому Р.С. прийняти участь у роботі Комітету ВРУ з питань запобігання і протидії корупції у частині формування рекомендацій парламентських слухань на тему «Стан реалізації засад антикорупційної політики в Україні», які відбулись 18 травня 2016 року.

По другому питанню порядку денного засідання Національного агентства

Про затвердження Положення про апарат Національного агентства та положень про самостійні структурні підрозділи апарату Національного агентства.

Слухали:

Ткаченко І., Скопича О.Д.

Голосували:

За – 4.

Проти – 0.

Ухвалили:

Замінити по тексту проєктів положень про апарат Національного агентства та самостійні структурні підрозділи апарату Національного агентства скорочення «НАЗК» на скорочену назву «Національне агентство», яка визначена у Законі України «Про запобігання корупції», у відповідному відмінку.

Корчак Н.М., Скопича О.Д., Радецького Р.С., які оголосили пропонувані ними зауваження до проекту положення про апарат Національного агентства.

За результатами обговорення внесених Корчак Н.М., Скопичем О.Д. та Радецьким Р.С. зауважень до проекту положення про апарат Національного агентства

Голосували:

За – 4.

Проти – 0.

Ухвалили:

У тексті пропонуваного проекту положення про апарат Національного агентства:

п. 7 – після слів «який має вищу освіту» додати: «за кваліфікаційно-освітнім рівнем «спеціаліст», «магістр»;

пп. 4 п. 8 – залишити словосполучення «службовий розпорядок»;

пп. 6 п. 8 – викласти у такій редакції: «забезпечує підготовку проектів рішень та інших документів для розгляду Національним агентством»

пп. 11 п. 8 – вилучити слова «формування та ведення кадрового резерву апарату»;

пп. 15, 16 п. 8 перенести після пп. 6 п.8;

пп. 17 п. 8 – після слів «в установленому порядку» додати «Голову, заступника Голови та членів»;

пп. 20 п. 8 – після слів «державних органів» додати «підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності»;

п. 9 – словосполучення «за поданням Голови» замінити на словосполучення «за поданням керівника апарату»;

п. 12 – після слів «який має вищу освіту» додати: «за кваліфікаційно-освітнім рівнем «спеціаліст», «магістр»;

пп. 3 п. 15 – після слів «дисциплінарного впливу» додати «за погодженням з відповідним членом Національного агентства згідно з розподілом обов'язків»;

пп. 4 п. 15 – вилучити слова «створення кадрового резерву підрозділу»;

пп. 1 п. 16 – залишити у проекті словосполучення «функціональних обов'язків»;

п. 17 – замінити словосполучення «трудового розпорядку» на словосполучення «службового розпорядку»;

п. 18 – залишити словосполучення «службового розпорядку»;

абзац 2 пп.2 п. 20 – словосполучення «щодо запобігання чи усунення корупційних ризиків» замінити словосполученням «щодо їх запобігання та усунення»;

абзац 4 пп.2 п. 20 – словосполучення «заходи щодо проведення перевірок» замінити словосполученням «та проводить перевірки»;

абзац 8 пп.2 п. 20 – викласти абзац у такій редакції «готує матеріали щодо надання згоди на звільнення особи, відповідальної за реалізацію

антикорупційної програми юридичних осіб, у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

пп. 3 п. 20 – замінити «3)» перед словами «у сфері контролю», на «4)» внаслідок чого нумерацію підпунктів пункту 20 далі буде відповідно змінено;

пп. 4 (в новій нумерації) п. 20 – після слів «у сфері контролю та перевірки декларацій, моніторингу способу життя» додати слова «суб'єктів декларування»;

абзац 6 пп. 5 (в новій нумерації) п. 20 – після слова «ознаки» додати слова «корупційних або пов'язаних з корупцією»;

абзац 4 пп. 6 (в новій нумерації) п. 20 – залишити у редакції підготовленого проекту положення.

За результатами обговорення проектів положень про самостійні структурні підрозділи апарату Національного агентства

Голосували:

За – 4.

Проти – 0.

Ухвалили:

Повернути на доопрацювання проект положення про Департамент фінансового контролю та моніторингу способу життя.

За результатами обговорення другого питання порядку денного засідання Національного агентства

Голосували:

За – 4.

Проти – 0.

Ухвалили:

1. Затвердити Положення про апарат Національного агентства з питань запобігання корупції.

2. Затвердити такі, що додаються:

2.1 Положення про Департамент антикорупційної політики апарату Національного агентства з питань запобігання корупції;

2.2 Положення про Департамент організації роботи із запобігання та виявлення корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції;

2.3 Положення про Департамент моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції;

2.4 Положення про Департамент з питань запобігання політичній корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції;

2.5 Положення про Департамент організаційного та кадрового забезпечення апарату Національного агентства з питань запобігання корупції;

2.6 Положення про Управління бухгалтерського обліку та звітності

апарату Національного агентства з питань запобігання корупції;

2.7 Положення про Адміністративний департамент апарату Національного агентства з питань запобігання корупції;

2.8 Положення про Відділ правового забезпечення апарату Національного агентства з питань запобігання корупції;

2.9 Положення про Сектор запобігання та виявлення корупції в НАЗК апарату Національного агентства з питань запобігання корупції;

2.10 Положення про Сектор внутрішнього аудиту апарату Національного агентства з питань запобігання корупції;

2.11 Положення про Сектор режимно-секретної та мобілізаційної роботи апарату Національного агентства з питань запобігання корупції.

3. Повернути на доопрацювання проект положення про Департамент фінансового контролю та моніторингу способу життя апарату Національного агентства з питань запобігання корупції.

По третьому питанню порядку денного засідання Національного агентства

Про утворення Робочої групи з питань запуску Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Слухали:

Радецького Р.С., Рябошапку Р.Г., Корчак Н.М.,

Голосували:

За – 4.

Проти – 0.

Ухвалили:

1. Зняти з розгляду питання щодо утворення Робочої групи з питань запуску Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

2. Доручити заступнику Голови Національного агентства Радецькому Р.С. здійснити заходи щодо персонального складу Робочої групи з питань запуску Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та підготувати матеріали щодо затвердження персонального складу зазначеної Робочої групи на наступне засідання Національного агентства

По четвертому питанню порядку денного засідання Національного агентства

Про встановлення надбавок членам Національного агентства.

Слухали:

Ткаченко І.В.

Голосували:

За – 4.

Проти – 0.

Ухвалили:

Звернутися до Кабінету Міністрів України щодо встановлення Голові, заступнику Голови та членам Національного агентства з питань запобігання корупції надбавки:

- за інтенсивність праці у розмірі 100 відсотків посадового окладу;
- за виконання особливо важливої роботи у розмірі 100 відсотків посадового окладу.

Голова

 **Н. Корчак**

Секретар

 **Ю.Новікова**

Протокол
засідання Національного агентства з питань запобігання корупції
№ 22

м. Київ

25 липня 2016 року

ЧЛЕНИ НАЗК:

КОРЧАК Наталія Миколаївна – Голова НАЗК.

РАДЕЦЬКИЙ Руслан Станіславович – заступник Голови НАЗК.

РЯБОШАПКА Руслан Георгійович – член НАЗК

ІНШІ УЧАСНИКИ ЗАСІДАННЯ:

ТКАЧЕНКО Ігор Валентинович – керівник апарату НАЗК

БОГАЧОВ Сергій Валерійович – заступник керівника апарату НАЗК

МІЩЕНКО Олена Валеріївна – в.о. керівника відділу правового забезпечення

КОВАЛЬОВ Руслан Миколайович – керівник департаменту організаційного та кадрового забезпечення

НОВІКОВА Юлія Вікторівна – заступник керівника департаменту організаційного та кадрового забезпечення (секретар засідання)

Слухали:

Корчак Н.М., яка оголосила проект порядку денного засідання Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство):

1. Про затвердження висновку приймальних випробувань програмного забезпечення системи електронного декларування України.

2. Про схвалення проекту розпорядження Кабінету Міністрів України "Про виділення коштів резервного фонду державного бюджету України Національному агентству з питань запобігання корупції".

Різне.

Голосували: щодо затвердження порядку денного засідання Національного агентства.

За – 3.

Проти – 0.

Ухвалили: затвердити порядок денний засідання Національного агентства

1. Про затвердження висновку приймальних випробувань програмного забезпечення системи електронного декларування України.

2. Про схвалення проекту розпорядження Кабінету Міністрів України "Про виділення коштів резервного фонду державного бюджету України Національному агентству з питань запобігання корупції".

Різне.

По першому питанню порядку денного засідання Національного агентства:

Про затвердження висновку приймальних випробувань програмного забезпечення системи електронного декларування України.

Слухали:

Корчак Н.М., Радецького Р.Г.

Голосували: щодо затвердження висновку приймальних випробувань програмного забезпечення системи електронного декларування України.

За – 3.

Проти – 0.

Ухвалили:

1. Затвердити висновок приймальних випробувань програмного забезпечення системи електронного декларування України (для функціонування Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування).

2. Уповноважити Голову Національного агентства з питань запобігання корупції Корчак Н.М. на підписання акту прийому-передачі програмного забезпечення системи електронного декларування України (для функціонування Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування).

По другому питанню порядку денного засідання Національного агентства:

Про схвалення проекту розпорядження Кабінету Міністрів України "Про виділення коштів резервного фонду державного бюджету України Національному агентству з питань запобігання корупції".

Слухали:

Корчак Н.М., Ткаченко І.В., Рябошапку Р.Г., який запитав про приблизну вартість серверного обладнання.

Голосували: щодо схвалення проекту розпорядження Кабінету Міністрів України "Про виділення коштів резервного фонду державного бюджету України Національному агентству з питань запобігання корупції".

За – 3.

Проти – 0.

Ухвалили:

1. Звернутися до Кабінету Міністрів України з пропозицією щодо виділення коштів Національному агентству з резервного фонду державного бюджету.

2. Керівнику апарату забезпечити подання необхідних документів для виділення Національному агентству коштів з резервного фонду державного бюджету.

Різне

Слухали:

Ткаченко І.В., Корчак Н.М.,

Голосували: щодо затвердження Порядку встановлення надбавок за вислугу років, за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Голови, заступника Голови та членів Національного агентства з питань запобігання корупції

За – 3.

Проти – 0.

Ухвалили:

Затвердити Порядок встановлення виплат та надбавок за вислугу років, за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Голови, заступника Голови та членів Національного агентства з питань запобігання корупції, що додається.

Слухали:

Корчак Н.М., яка запропонувала доручити керівнику апарату з урахуванням розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 року № 145-р “Про забезпечення надання послуг електронного цифрового підпису державним службовцям, які займають посади, віднесені до категорій А і Б, та інші прирівняні до них посади” здійснити заходи щодо забезпечення Голови, заступника Голови, членів Національного агентства з питань запобігання корупції та державних службовців апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, які займають посади, віднесені до категорій Б, послугами електронного цифрового підпису для подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, шляхом її заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

Корчак Н.М., яка запропонувала доручити керівнику апарату за пропозиціями керівників самостійних структурних підрозділів забезпечити підготовку на чергове засідання Національного агентства проекту рішення щодо затвердження переліку першочергових дій із запуску Національного агентства з питань запобігання корупції у період до 15 серпня 2016 року.

Радецький Р.С., Рябошапка Р.Г. підтримали пропозицію Корчак Н.М. щодо необхідності таких протокольних доручень.

Слухали:

Корчак Н.М., яка оголосила засідання Національного агентства закритим.

Голова



Н. Корчак

Секретар



Ю. Новікова

Протокол
засідання Національного агентства з питань запобігання корупції
№ 5

м. Київ

02 лютого 2017 року

ЧЛЕНИ НАЗК:

КОРЧАК Наталія Миколаївна – Голова НАЗК.

РАДЕЦЬКИЙ Руслан Станіславович – заступник Голови НАЗК.

РЯБОШАПКА Руслан Георгійович – член НАЗК.

СКОПИЧ Олександр Дмитрович – член НАЗК.

УЧАСНИКИ ЗАСІДАННЯ:

ТКАЧЕНКО Ігор Валентинович – керівник апарату НАЗК.

БОГАЧОВ Сергій Валерійович – заступник керівника апарату НАЗК.

ОНИЩУК Олег Євгенович – керівник департаменту організації роботи із запобігання та виявлення корупції.

ШАПКА Богдан Володимирович – керівник департаменту антикорупційної політики.

МАРОХА Володимир Миколайович – керівник адміністративного департаменту.

ПИСАРЕНКО Олександр Олександрович – керівник департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції.

БОНДАРЕНКО Ніна Іванівна – керівник управління бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер.

МІЩЕНКО Олена Валеріївна – в.о. керівника відділу правового забезпечення.

ХОРОШИЛОВ Володимир Анатолійович – керівник відділу організації засідань НАЗК.

ВОРОНЬКОВА Оксана Ярославівна – заступник керівника відділу інформаційної політики департаменту антикорупційної політики.

ЗАЙВЕНКО Валентина Григорівна – головний спеціаліст відділу організації засідань НАЗК.

ІВАНИШИНА Тетяна Борисівна – головний спеціаліст відділу інформаційної політики департаменту антикорупційної політики.

РАДНИКИ ЧЛЕНІВ НАЗК:

КАРПУШИН Сергій Юрійович – радник Голови НАЗК Корчак Н.М.

МАРТИНЕНКО Лілія Вікторівна – радник Голови НАЗК Корчак Н.М.

Слухали:

Корчак Н.М., яка оголосила проект порядку денного засідання Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство):

1. Про реалізацію положень Закону України "Про державну службу" щодо повноважень керівника державної служби у Національному агентстві з питань запобігання корупції.

2. Про затвердження Порядку преміювання та надання матеріальної (грошової) допомоги, встановлення надбавок Голові, заступнику Голови, членам Національного агентства, керівнику апарату та його заступникам, працівникам патронатної служби Національного агентства з питань запобігання корупції.

3. Щодо співпраці між Національним агентством з питань запобігання корупції та Міжнародною фундацією виборчих систем (IFES).

4. Про схвалення проекту висновку до проекту Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про запобігання корупції" щодо визначення посадової особи юридичної особи публічного права" (реєстр. № 5672 від 19 січня 2017 року).

5. Про затвердження Роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону України "Про запобігання корупції" стосовно наявності конфлікту інтересів при зверненні особи до суду за захистом своїх прав в частині відновлення виплати пенсії, її перерахунку.

6. Про направлення до суду протоколу про адміністративне правопорушення, передбачене частиною першою статті 188-46 Кодексу України про адміністративне правопорушення.

7. Про схвалення проекту розпорядження Кабінету Міністрів України "Про затвердження Плану заходів із забезпечення належного безперебійного функціонування Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування" з урахуванням зауважень Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України і Міністерства фінансів України.

Різне.

та запропонувала членам Національного агентства висловити пропозиції до порядку денного.

Слухали:

Радецького Р.С., який запропонував внести до пункту Різне порядку денного засідання Національного агентства з питань запобігання корупції питання:

Про скасування рішень Національного агентства з питань запобігання корупції

Рябошапку Р.Г., який запропонував зняти з розгляду питання:

Про схвалення проекту висновку до проекту Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про запобігання корупції" щодо визначення посадової особи юридичної особи публічного права" (реєстр. № 5672 від 19 січня 2017 року).

Голосували: щодо затвердження порядку денного засідання

Додаток №3
до Договору № 11.190/16/14
з адміністрування та програмно-технічного
супроводження програмного забезпечення Єдиного
державного реєстру декларацій осіб, уповноважених
на виконання функцій держави або місцевого
самоврядування
від 20 жовтня 2016

**Технічні вимоги
надання послуг з адміністрування та програмно-технічного
супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру
декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або
місцевого самоврядування**

1. Загальні відомості

Державне підприємство «Українські спеціальні системи» (Виконавець) і Національне агентство з питань запобігання корупції (Замовник) узгодили вимоги щодо надання послуг адміністрування Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр).

2. Вимоги до адміністрування Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

- приведення форми електронної декларації, виправленої декларації, декларації кандидата на посаду, повідомлення про суттєві зміни у майновому стані у відповідність до норм законодавства, шляхом корегування програмного забезпечення Реєстру;
- забезпечення технічного супроводження програмного та апаратного забезпечення Реєстру;
- корегування документації на інформаційно-телекомунікаційну систему “Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування” (у т.ч. у разі відповідних змін у законодавстві);

Національного агентства.

За – 4.

Проти – 0.

Ухвалили: затвердити порядок денний засідання Національного агентства

1. Про реалізацію положень Закону України "Про державну службу" щодо повноважень керівника державної служби у Національному агентстві з питань запобігання корупції.

2. Про затвердження Порядку преміювання та надання матеріальної (грошової) допомоги, встановлення надбавок Голові, заступнику Голови, членам Національного агентства, керівнику апарату та його заступникам, працівникам патронатної служби Національного агентства з питань запобігання корупції.

3. Щодо співпраці між Національним агентством з питань запобігання корупції та Міжнародною фундацією виборчих систем (IFES).

4. Про затвердження Роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону України "Про запобігання корупції" стосовно наявності конфлікту інтересів при зверненні особи до суду за захистом своїх прав в частині відновлення виплати пенсії, її перерахунку.

5. Про направлення до суду протоколу про адміністративне правопорушення, передбачене частиною першою статті 188-46 Кодексу України про адміністративне правопорушення.

6. Про схвалення проекту розпорядження Кабінету Міністрів України "Про затвердження Плану заходів із забезпечення належного безперебійного функціонування Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування" з урахуванням зауважень Державної служби спеціального.

Різне.

Про скасування рішень Національного агентства з питань запобігання корупції.

По першому питанню порядку денного засідання Національного агентства:

Про реалізацію положень Закону України "Про державну службу" щодо повноважень керівника державної служби у Національному агентстві з питань запобігання корупції.

Слухали:

Ткаченка І.В., Рябошапку Р.Г., який зазначив про необхідність проведення конкурсу на посаду керівника апарату НАЗК та його заступників та запропонував підготувати звернення до Нацдержслужби з цього приводу.

Голосували: за реалізацію положень Закону України "Про державну службу" щодо повноважень керівника державної служби у Національному

агентстві з питань запобігання корупції.

За – 3 (Корчак Н.М., Радецький Р.С., Скопич О.Д.) .

Проти – 1 (Рябошапка Р.Г.).

Ухвалили:

1. Затвердити Зміни до Регламенту Національного агентства з питань запобігання корупції та Положення про апарат Національного агентства з питань запобігання корупції, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції Ткаченка І.В.

По другому питанню порядку денного засідання Національного агентства:

Про затвердження Порядку преміювання та надання матеріальної (грошової) допомоги, встановлення надбавок Голові, заступнику Голови, членам Національного агентства, керівнику апарату та його заступникам, працівникам патронатної служби Національного агентства з питань запобігання корупції.

Слухали:

Корчак Н.М., Рябошапку Р.Г., Скопича О.Д., Ткаченка І.В., Бондаренко Н.І.

За результатами обговорення Корчак Н.М. запропонувала повернутися до розгляду зазначеного питання після розгляду питань які залишились у порядку денному.

По третьому питанню порядку денного засідання Національного агентства:

Щодо співпраці між Національним агентством з питань запобігання корупції та Міжнародною фундацією виборчих систем (IFES).

Слухали:

Корчак Н.М.

Голосували: щодо співпраці між Національним агентством з питань запобігання корупції та Міжнародною фундацією виборчих систем (IFES).

За – 4.

Проти – 0.

Ухвалили:

1. Схвалити такі, що додаються:

- проект Протоколу про порозуміння і співпрацю між Міжнародною фундацією виборчих систем (IFES) та Національним агентством з питань запобігання корупції в рамках проекту "Посилення спроможності учасників виборчих процесів";

- проект Протоколу про порозуміння і співпрацю між Міжнародною фундацією виборчих систем (IFES) та Національним агентством з питань запобігання корупції в рамках проекту "Програма ефективної і відповідальної політики (U-RAP) Компонент III".

2. Уповноважити Голову Національного агентства з питань запобігання корупції Корчак Н.М. на підписання Протоколів, проекти яких схвалено пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національного агентства з питань запобігання корупції Корчак Н.М.

По четвертому питанню порядку денного засідання Національного агентства:

Про затвердження Роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону України "Про запобігання корупції" стосовно наявності конфлікту інтересів при зверненні особи до суду за захистом своїх прав в частині відновлення виплати пенсії, її перерахунку.

Слухали:

Писаренка О.О.

Голосували: щодо затвердження Роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону України "Про запобігання корупції" стосовно наявності конфлікту інтересів при зверненні особи до суду за захистом своїх прав в частині відновлення виплати пенсії, її перерахунку.

За – 4.

Проти – 0.

Ухвалили:

1. Затвердити Роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону України "Про запобігання корупції" стосовно наявності конфлікту інтересів при зверненні особи до суду за захистом своїх прав в частині відновлення виплати пенсії, її перерахунку (далі - Роз'яснення), що додається.

2. Департаменту антикорупційної політики забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції Роз'яснення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на члена Національного агентства з питань запобігання корупції Рябошапку Р.Г.

По п'ятому питанню порядку денного засідання Національного агентства:

Про направлення до суду протоколу про адміністративне правопорушення, передбачене частиною першою статті 188-46 Кодексу України про адміністративне правопорушення.

Слухали:

Скопича О.Д., Онищука О.Є., Рябошапку Р.Г., Радецького Р.С., Корчак Н.М., Ткаченка І.В.

Голосували: щодо направлення до суду протоколу про адміністративне правопорушення, передбачене частиною першою статті 188-46 Кодексу України про адміністративне правопорушення.

За – 2 (Корчак Н.М., Скопич О.Д.).

Проти – 2 (Рябошапка Р.Г., Радецький Р.С.).

Рішення не прийнято.

По шостому питанню порядку денного засідання Національного агентства:

Про схвалення проекту розпорядження Кабінету Міністрів України "Про затвердження Плану заходів із забезпечення належного безперебійного функціонування Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування" з урахуванням зауважень Державної служби спеціального.

Слухали:

Корчак Н.М., Ткаченка І.В., Радецького Р.С., Рябошапку Р.Г.,

Голосували: щодо схвалення проекту розпорядження Кабінету Міністрів України "Про затвердження Плану заходів із забезпечення належного безперебійного функціонування Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування" з урахуванням зауважень Державної служби спеціального.

За – 4.

Проти – 0.

Ухвалили:

1. Схвалити проект розпорядження Кабінету Міністрів України "Про затвердження Плану заходів із забезпечення належного безперебійного функціонування Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування", що додається (з урахуванням зауважень Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, викладених у листі від 24.01.2017 № 04/02/01-203).

2. Керівнику апарату забезпечити подання в установленому порядку для проведення правової експертизи до Міністерства юстиції України схвалений цим рішенням проект розпорядження Кабінету Міністрів України "Про затвердження Плану заходів із забезпечення належного безперебійного функціонування Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування" для подальшого

внесення до Кабінету Міністрів України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національного агентства з питань запобігання корупції Корчак Н.М.

Різне.

Про скасування рішень Національного агентства з питань запобігання корупції.

Слухали:

Радецького Р.С.

Голосували: щодо скасування рішень Національного агентства з питань запобігання корупції.

За – 4.

Проти – 0.

Ухвалили:

1. Скасувати рішення Національного агентства з питань запобігання корупції:

від 12 січня 2017 року № 2 "Про затвердження Порядку проведення контролю та повної перевірки декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування";

від 12 січня 2017 року № 3 "Про затвердження Порядку здійснення моніторингу способу життя суб'єктів декларування".

2. Департаменту фінансового контролю та моніторингу способу життя забезпечити направлення до Міністерства юстиції України копії цього рішення у встановленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Голови Національного агентства з питань запобігання корупції Радецького Р.С.

Слухали:

Корчак Н.М., яка оголосила перерву у засіданні Національного агентства.

Перерва у засіданні Національного агентства до 16 год 20 хв.

Продовження засідання Національного агентства.

Слухали:

Корчак Н.М., яка запропонувала повернутися до обговорення питання п. 2 порядку денного засідання Національного агентства.

По другому питанню порядку денного засідання Національного агентства:

Про затвердження Порядку преміювання та надання матеріальної (грошової) допомоги, встановлення надбавок Голові, заступнику Голови, членам Національного агентства, керівнику апарату та його заступникам, працівникам патронатної служби Національного агентства з питань запобігання корупції.

Слухали:

Корчак Н.М., Рябошапку Р.Г., Скопича О.Д., Ткаченка І.В., Бондаренко Н.І.

Голосували: із урахуванням зауважень висловлених під час обговорення щодо затвердження Порядку преміювання та надання матеріальної (грошової) допомоги, встановлення надбавок Голові, заступнику Голови, членам Національного агентства, керівнику апарату та його заступникам, працівникам патронатної служби Національного агентства з питань запобігання корупції.

За – 4.

Проти – 0.

Ухвалили:

1. Затвердити Порядок преміювання та надання матеріальної (грошової) допомоги, встановлення надбавок Голові, заступнику Голови, членам Національного агентства, керівнику апарату та його заступникам, працівникам патронатної служби Національного агентства з питань запобігання корупції, що додається.

2. Це Рішення застосовується з 01 січня 2017 року.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 25 липня 2016 року № 3 "Про затвердження Порядку встановлення надбавок за вислугу років, за інтенсивність праці, премії, матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Голові, заступнику Голови та членам Національного агентства з питань запобігання корупції".

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національного агентства з питань запобігання корупції Корчак Н.М.

Слухали:

Рябошапку Р.Г., який вніс пропозицію розглянути питання про затвердження Плану заходів з підготовки у 2017 році проекту Національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики.

Голосували: щодо затвердження Плану заходів з підготовки у 2017 році проекту Національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики.

За – 4.

Проти – 0.

Ухвалили:

1. Затвердити План заходів з підготовки у 2017 році проекту Національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики (далі – План), що додається.

2. Самостійним структурним підрозділам апарату Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) забезпечити виконання Плану.

3. Визначити заступника керівника апарату Національного агентства Богачова С.В. відповідальним за співпрацю зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування стосовно отримання інформації, необхідної для підготовки проекту Національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики, та за координацію та контроль за здійсненням заходів, передбачених Планом.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національного агентства Корчак Н.М.

Слухали:

Корчак Н.М., яка оголосила засідання Національного агентства закритим.

Голова



Н. Корчак

Секретар



В. Зайвенко

Протокол
засідання Національного агентства з питань запобігання корупції
№ 18

м. Київ

24 березня 2017 року

ЧЛЕНИ НАЗК:

РАДЕЦЬКИЙ Руслан Станіславович – заступник Голови НАЗК.

РЯБОШАПКА Руслан Георгійович – член НАЗК.

СКОПИЧ Олександр Дмитрович – член НАЗК.

ІНШІ УЧАСНИКИ ЗАСІДАННЯ:

БОГАЧОВ Сергій Валерійович – заступник керівника апарату НАЗК.

ОНИЩУК Олег Євгенович – керівник Департаменту організації роботи із запобігання та виявлення корупції.

ПИСАРЕНКО Олександр Олександрович – керівник Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції.

БОНДАРЕНКО Ніна Іванівна – керівник Управління бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер.

НАУМЕНКО Олена Петрівна – в.о. керівника Відділу правового забезпечення.

КОВАЛЬОВ Руслан Миколайович – керівник Департаменту організаційного та кадрового забезпечення.

ІВАНИШИНА Тетяна Борисівна – головний спеціаліст відділу інформаційної політики Департаменту антикорупційної політики.

ЗАЙВЕНКО Валентина Григорівна – головний спеціаліст відділу організації засідань НАЗК Департаменту організаційного та кадрового забезпечення.

Слухали:

Радецького Р.С., який оголосив проект порядку денного засідання Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство):

1. Про направлення до суду протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою і другою статті 172⁷ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Різне.

та запропонував членам Національного агентства висловити пропозиції до порядку денного.

Слухали:

Радецького Р.С., який запропонував внести до пункту Різне порядку денного засідання Національного агентства з питань запобігання корупції питання:

1. Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби апарату Національного агентства з питань запобігання корупції.

2. Про преміювання Голови, заступника Голови, членів Національного агентства з питань запобігання корупції та працівників апарату Національного агентства з питань запобігання корупції.

3. Про встановлення надбавки за виконання особливо важливої роботи працівникам Департаменту фінансового контролю та моніторингу способу життя.

4. Питання етичної поведінки керівника Департаменту з питань запобігання політичній корупції.

Голосували: щодо затвердження порядку денного засідання Національного агентства.

За – 3.

Проти – 0.

Ухвалили: затвердити порядок денний засідання Національного агентства:

1. Про направлення до суду протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою і другою статті 172⁷ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Різне.

1. Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби апарату Національного агентства з питань запобігання корупції.

2. Про преміювання Голови, заступника Голови, членів Національного агентства з питань запобігання корупції та працівників апарату Національного агентства з питань запобігання корупції.

3. Про встановлення надбавки за виконання особливо важливої роботи працівникам Департаменту фінансового контролю та моніторингу способу життя.

4. Питання етичної поведінки керівника Департаменту з питань запобігання політичній корупції.

По першому питанню порядку денного засідання Національного агентства:

1. Про направлення до суду протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою і другою статті 172⁷ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Слухали:
Писаренка О.О.

Голосували: щодо направлення до суду протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою і другою статті 172⁷ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

За – 3.

Проти – 0.

Ухвалили:

1. Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції забезпечити направлення до суду відповідно до законодавства:

протоколу про адміністративне правопорушення від 24 березня 2017 року № 41-03/09 відносно громадянина Алексаняна Мехака Ваняєвича;

протоколу про адміністративне правопорушення від 24 березня 2017 року № 41-03/10 відносно громадянина Алексаняна Мехака Ваняєвича.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на члена Національного агентства з питань запобігання корупції Рябошапку Р.Г.

Різне.

1. Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби апарату Національного агентства з питань запобігання корупції.

Слухали:

Радецького Р.С., Скопича О.Д., Рябошапку Р.Г., Богачова С.В., Ковальова Р.М.

Голосували: щодо оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби апарату Національного агентства з питань запобігання корупції.

За – 3.

Проти – 0.

Ухвалили:

1. Керівнику апарату Національного агентства з питань запобігання корупції Ткаченку Ігорю Валентиновичу доручити:

організувати проведення з 29 березня 2017 року конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорій "Б" та "В" у Департаменті фінансового контролю та моніторингу способу життя, Департаменті антикорупційної політики та Департаменті організації роботи із запобігання та виявлення корупції;

включити до складу конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби категорій "Б" та "В" в апараті Національного агентства

- адміністрування системи управління базами даних на серверному обладнанні – забезпечення безперебійної роботи, відслідковування нестандартних ситуацій під час експлуатації Реєстру;
- збереження та захист даних Реєстру;
- оперативне усунення технологічних аварійних ситуацій під час експлуатації Реєстру;
- оперативне усунення виявлених недоліків у роботі Реєстру за поданням Замовника;
- забезпечення належного функціонування Реєстру;
- надання доступу посадовим особам Замовника до Реєстру;
- забезпечення обміну даними Реєстру з іншими інформаційними базами даних та реєстрами, відповідно до проектної та експлуатаційної документації Реєстру.

Від Замовника:

Голова Національного агентства з питань запобігання корупції



Н.М. Корчак

Від Виконавця:

Генеральний директор
Державного підприємства
«Українські спеціальні системи»



Т.І. Олійник

[Three handwritten signatures]
Мавро

з питань запобігання корупції членів Національного агентства з питань запобігання корупції.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції Ткаченка І.В.

Різне.

2. Про преміювання Голови, заступника Голови, членів Національного агентства з питань запобігання корупції та працівників апарату Національного агентства з питань запобігання корупції.

Слухали:

Радецького Р.С., Скопича О.Д., Рябошапку Р.Г., Онищука О.Є., Богачова С.В., Бондаренко Н.І.

Голосували: щодо преміювання Голови, заступника Голови, членів Національного агентства з питань запобігання корупції та працівників апарату Національного агентства з питань запобігання корупції.

За – 3.

Проти – 0.

Ухвалили:

1. Не здійснювати преміювання Голови, заступника Голови та членів Національного агентства з питань запобігання корупції в березні 2017 року.

2. Доручити керівнику апарату Національного агентства з питань запобігання корупції Ткаченку Ігорю Валентиновичу спільно з керівником Управління бухгалтерського обліку та звітності – головним бухгалтером Національного агентства з питань запобігання корупції Бондаренко Ніною Іванівною розглянути можливість встановлення відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи за березень 2017 року працівникам апарату Національного агентства з питань запобігання корупції премії в середньому розмірі до 50 % посадового окладу за фактично відпрацьований час у межах коштів, передбачених в кошторисі Національного агентства з питань запобігання корупції та економії фонду оплати праці.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національного агентства з питань запобігання корупції Корчак Н.М.

Різне.

3. Про встановлення надбавки за виконання особливо важливої роботи працівникам Департаменту фінансового контролю та моніторингу способу життя.

Слухали:

Радецького Р.С., Скопича О.Д., Бондаренко Н.І., Рябошапку Р.Г.

Голосували: щодо встановлення надбавки за виконання особливо важливої роботи працівникам Департаменту фінансового контролю та моніторингу способу життя.

За – 3.

Проти – 0.

Ухвалили:

1. Керівнику апарату Національного агентства з питань запобігання корупції Ткаченку Ігорю Валентиновичу виконати доручення заступника Голови Національного агентства з питань запобігання корупції Радецького Руслана Станіславовича щодо встановлення надбавок за виконання особливо важливої роботи працівникам Департаменту фінансового контролю та моніторингу способу життя в розмірі до 100 % посадового окладу в межах наявної економії фонду оплати праці Департаменту фінансового контролю та моніторингу способу життя.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Голови Національного агентства з питань запобігання корупції Радецького Р.С.

Різне.

4. Питання етичної поведінки керівника Департаменту з питань запобігання політичній корупції.

Слухали:

Радецького Р.С., Ковальова Р.М., Скопича О.Д., Рябошапку Р.Г.

Голосували: щодо ініціювання дисциплінарного провадження стосовно керівника Департаменту з питань запобігання політичній корупції Смика Р.П.

За – 2 (Радецький Р.С., Рябошапка Р.Г.).

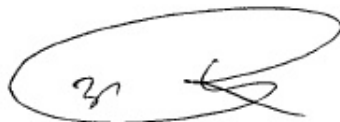
Проти – 1 (Скопич О.Д.).

Рішення не прийнято.

Слухали:

Радецького Р.С., який оголосив засідання Національного агентства закритим.

В.о. Голови



Р. Радецький

Секретар



В. Зайвенко

**Технічні вимоги до модернізації програмного забезпечення
інформаційно-телекомунікаційної системи
«Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання
функцій держави або місцевого самоврядування»**

Результати перевірки та електронне дос'є декларанта

Збірка електронних документів, прив'язаних до декларації:

відповіді із зовнішніх електронних державних реєстрів (інформаційних систем) та щодо активів, доходів та інших об'єктів декларування, зазначених суб'єктом декларування у своїй декларації;

результати порівняння цих відповідей із даними, наданими суб'єктом декларування, програмним забезпеченням модуля перевірки;

результати інших перевірок, моніторингу способу життя виконаних НАЗК;

листування з декларантом через персональний кабінет – електронні запити уповноваженої особи до суб'єкта декларування, його відповіді і електронні копії наданих ним документів, Листування здійснюється з підтвердженням повідомлення за допомогою ЕЦП або іншого засобу ідентифікації

електронні копії рішень НАЗК щодо декларанта про направлення протоколу про адмінправопорушення до суду, про початок моніторингу способу життя;

результати розгляду судом протоколів про адміністративне правопорушення (електронна копія справи про адміністративне правопорушення);

копії повідомлень про корупційне правопорушення декларантом, публікації в ЗМІ, соціальних мережах стосовно нього;

копії повідомлень до спеціально уповноважених органів у сфері боротьби із корупцією про факт неподання особою декларації та відповіді на них;

інформація про його можливі родинні, ділові зв'язки із іншими суб'єктами декларування, юридичними та фізичними особами, в т.ч. за кордоном.

Можливо необхідно також вдосконалити систему ідентифікації суб'єкта декларування за аналогією із системами, застосованими КБ «Приватбанк» та системі «Електронний суд» ДСА України - реєстрація поштової скриньки наприклад на поштовому домені «mail.nazk.gov.ua» із підтвердженням такої реєстрації за допомогою номеру мобільного телефону декларанта. Зв'язок НАЗК із суб'єктом декларування таким чином буде можливим за допомогою:

- Поштового зв'язку;
- Електронної пошти (за допомогою ЕЦП);
- Смс-інформування на номер декларанта про надходження йому повідомлення від НАЗК.

Контроль

Важливою частиною системи електронного декларування є контроль і перевірка поданих декларацій. Уся система повинна бути побудована так, щоб уможливити ефективну перевірку поданих декларацій працівниками НАЗК. Для забезпечення можливості перехресної перевірки даних до системи електронного декларування через відповідні API повинні бути підключені інші державні реєстри (зокрема, Державний реєстр речових прав на нерухоме майно, Державний земельний кадастр, Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Єдиний державний реєстр транспортних засобів, бази даних Державної фіскальної служби та інші). Система електронного декларування повинна надавати працівникам НАЗК інструменти пошуку та фільтрації бази даних декларацій за будь-якими параметрами (включаючи за персональними даними суб'єктів декларування та будь-яким полем декларації). Згідно із Законом контроль і повна перевірка є різними процесами. Контроль охоплює всі декларації та виконується:

1. щодо своєчасності їх подання (див. нижче);

Необхідно розширити перелік користувачів системи доповнивши його необхідністю реєстрації державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб публічного права, які зобов'язані перевіряти факт подання суб'єктами декларування, які в них працюють. Перевірка фактів неподання чи несвоечасності подання здійснюватиметься в існуючому порядку, проте повідомлення НАЗК здійснюватиметься за допомогою повідомлень в електронному кабінеті такого користувача (органу влади), затвердженого відповідним ЕЦП. Крім того, все листування із НАЗК має здійснюватись за допомогою цього кабінету.

Система має також забезпечувати автоматичний контроль своєчасності подання декларацій за схемою: дос'є суб'єкта декларування, зареєстрованого в системі і який не подав декларацію при звільненні автоматично позначається як таке, що потребує уваги уповноваженої особи.

Також автоматично формується повідомлення про неподання декларації, яке направляється до персональних кабінетів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері боротьби із корупцією та органу, де працює суб'єкт декларування.

Крім того, у випадку надходження декларації після закінчення періоду декларування до особистого кабінету користувача автоматично генерується та направляється запит про надання пояснень щодо причин несвоечасного подання.

2. щодо правильності та повноти заповнення (цей вид контролю повинен бути інтегрований в електронну форму: коли суб'єкт декларування заповнює декларацію, система повинна перевіряти відповідність внесених відомостей значенням, дозволеним для відповідного поля, а також наявність відомостей в обов'язкових для заповнення полях тощо);

Всі декларації, які надходять до реєстру і підлягають відповідно до Закону повній перевірці автоматично розподіляються уповноваженим особам

НАЗК за територіальним принципом (базовий критерій – місце реєстрації або фактичного проживання декларанта). Черговість перевірки декларацій визначається системою автоматично за критеріями ризиків, розроблених НАЗК. Система автоматизованого розподілу будується за аналогією із автоматизованим розподілом судових справ, автоматичним розподілом виконавчих проваджень, автоматизованого відбору кандидатур арбітражних керуючих. Автоматизований розподіл має виключати можливість перевірки однією уповноваженою особою суб'єкта декларування більше одного разу, містити механізм повторного автоматичного розподілу справ (у випадку конфлікту інтересів тощо). Підсистема перевірки повинна застосовуватися для автоматичного проведення перевірки даних, внесених суб'єктом декларування, на достовірність і повноту («повної перевірки» декларації). Перевірка повинна проводитись у державних реєстрах України, що містять необхідні для неї дані.

Повна перевірка декларації проводиться у випадках, передбачених Законом. Зокрема, повна перевірка може бути проведена у зв'язку із зазначенням певних даних у декларації: наприклад, якщо суб'єкт декларування зазначив статус, який вимагає обов'язкового проведення повної перевірки (наприклад, вища посадова особа, суддя, прокурор), або заявив у будь-якому з полів декларації, що член його сім'ї відмовився надати інформацію, що підлягає розкриттю. Посадова особа НАЗК може також змінити статус декларації на «потребує повної перевірки».

Система перевірки повинна бути спроможна надіслати комбінований запит у зовнішні реєстри (для одночасного одержання інформації по кількох деклараціях, з поєднанням завдань у черзі або щодо кількох записів у декларації).

Система перевірки повинна бути спроможна опитати зовнішні реєстри у вказаний час (наприклад, вночі), щоб знизити тягар обробки інформації з реєстрів у робочий час, коли ними користуються інші державні органи.

Після одержання відповідей із кожного з реєстрів система автоматично порівнює дані, наведені суб'єктом декларування, з відповідями з реєстрів. Постачальник самостійно визначає критерії порівняння. Ось зразки можливих критеріїв:

1. порівняння сум;
2. порівняння площ об'єктів нерухомості;
3. порівняння кількості об'єктів у власності суб'єкта декларування або членів його сім'ї з кількістю об'єктів, зазначеною у відповіді на запит із зовнішнього реєстру;
4. порівняння адрес;
5. приблизне порівняння найменувань, прізвищ, імен та по-батькові, а також інших текстових даних з використанням метрик відстані на кшталт метрики Левенштейна, коефіцієнту Жаккара тощо. Повна перевірка проводиться щодо всіх декларацій, які відповідають будь-якому з критеріїв для повної перевірки, наведеним у Законі. Вона проводиться лише стосовно остаточних декларацій, поданих у систему.

Планувальник завдань повинен ставити такі декларації в чергу повної перевірки за кожним із реєстрів. Компонент системи, що виконує перевірку, вибирає декларації з черги та надсилає запити в усі підключені державні реєстри, зберігає правильні відповіді з реєстрів шляхом долучення їх до декларації. Якщо будь-який запит до реєстрів повертає помилку (перевищення періоду очікування, збій реєстру, помилка в системі реєстру), то відповідне завдання на перевірку декларації знов ставиться в кінець черги.

У випадку виявлення в результаті автоматизованої перевірки невідповідності система повідомляє про це посадову особу НАЗК. Автоматизована перевірка в підключених реєстрах може доповнюватися перевітками, які посадові особи НАЗК проводимуть «вручну».

Повна перевірка може включати в себе й інші перевірки, зокрема: порівняння інформації, наведеної в декларації, з повідомленнями про суттєві зміни в майновому стані, поданими суб'єктом декларування протягом минулого року; перевірку інших баз даних або джерел інформації на предмет конфлікту інтересів (наприклад, перевірку бази даних щодо державних закупівель на предмет участі суб'єкта декларування в процедурі закупівель, у якій брали участь юридичні особи або члени сім'ї, зазначені в декларації). Підсистема перевірки повинна бути гнучкою та передбачати додавання методів перевірки.

Мета повної перевірки полягає у: - з'ясуванні достовірності задекларованих відомостей та точності оцінки задекларованих активів; - перевірці на наявність конфлікту інтересів; - перевірці на наявність ознак незаконного збагачення. Згідно із Законом повній перевірці підлягають такі декларації:

- 1) декларації службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище (перелік таких осіб наведено в Законі);
- 2) декларації суб'єктів декларування, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків, перелік яких затверджується НАЗК;
- 3) декларації, подані іншими суб'єктами декларування, у разі виявлення в них невідповідностей за результатами логічного та арифметичного контролю;
- 4) декларації суб'єктів декларування, члени сімей яких відмовилися надати інформацію для включення до декларації;
- 5) декларації суб'єктів декларування, щодо яких в результаті моніторингу способу життя, що проводиться НАЗК, було виявлено невідповідність рівня життя задекларованим майну та доходам.

Постачальник повинен пам'ятати про те, що деякі реєстри є неповними (зокрема, реєстр речових прав на нерухоме майно), та враховувати це під час розробки критеріїв для порівняння. Відповідно система має містити шаблони запитів до органів державної влади з автоматичним «підтягуванням» в них ідентифікаційних даних суб'єкта декларування та мати можливість їх друку.

Крім того, постачальник також повинен враховувати різницю між форматами даних, що використовуються, та виконувати нормалізацію даних, одержаних із зовнішніх реєстрів, наприклад, шляхом приведення чисел у

загальний формат, нормалізації регістру символів, видалення непотрібних пробілів, заміни символів латинського алфавіту в полях з кирилицею.

Система повинна оцінювати невідповідності в даних за результатами автоматизованої перевірки за кожним із реєстрів. Така оцінка повинна базуватися на категоріях (наприклад, «суттєва розбіжність», «незначна розбіжність», «повна розбіжність») або чисельних оцінках (наприклад, за шкалою від 0 до 5). Для всіх реєстрів повинна використовуватися єдина шкала. Під час градації необхідно також враховувати точність відповіді (зокрема, у випадках використання наближеного пошуку або пошуку за прізвищем, ім'ям та по-батькові).

Окрім перевірки в зовнішніх реєстрах, система контролю та перевірки повинна забезпечувати виконання кількох інших видів контролю (логічного та арифметичного, щодо своєчасності подання). Перелік таких видів контролю та їх логіка можуть із часом та розвитком системи змінюватися та розширюватися. У зв'язку з цим постачальник повинен запропонувати гнучке та придатне для розширення рішення, яке дасть аналітикам НАЗК можливість вдосконалювати систему контролю та перевірки під час експлуатації. Таке рішення може передбачати інтеграцію мови програмування на основі сценаріїв (script-based language) або мови на основі правил (rules-based language).

Інтеграція із зовнішніми реєстрами

Адміністрування зовнішніх реєстрів здійснюється різними державними органами. Вони розроблялися (розробляються) різними виконавцями на основі різних технологій і архітектурних рішень. На даний час зовнішні реєстри не залучені до системи електронної міжвідомчої взаємодії та часто не мають API. У зв'язку з цим інтеграцію з реєстрами доведеться проводити в тісній співпраці з їх адміністраторами, а сама інтеграція може вимагати внесення додаткових змін їх розробниками.

Нижче подано список даних суб'єкта декларування, які можуть використовуватися для ідентифікації його майна та доходів у зовнішніх реєстрах:

1. прізвище, ім'я та по-батькові (у випадку змін в цих даних протягом звітного періоду зазначатимуться також попередні прізвище, ім'я та по-батькові);
2. дата народження;
3. реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта громадянина України;
4. місце реєстрації (країна, поштовий індекс, область, населений пункт, вулиця, номер будинку, номер квартири);
5. місце фактичного проживання (країна, поштовий індекс, область, населений пункт, вулиця, номер будинку, номер квартири);
6. місце роботи (у вільній формі);
7. посада (у вільній формі);
8. категорія посади (для державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування).

Список полів, які можуть використовуватися для ідентифікації майна та доходів членів сім'ї суб'єкта декларування у зовнішніх реєстрах:

1. прізвище, ім'я та по-батькові (у випадку настання змін протягом звітного періоду зазначатимуться також попередні прізвище, ім'я та по-батькові);

2. характер зв'язку із суб'єктом декларування;

3. громадянство;

4. дата народження;

5. реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта громадянина України.

Для тих реєстрів, які мають можливість надання відповідей станом на певну дату, модуль інтеграції з реєстром повинен містити в параметрах запиту останній день періоду, охопленого декларацією.

Оскільки в кожному із зовнішніх реєстрів використовується власний набір полів, то для ідентифікації записів, що стосуються конкретної особи або її майна, постачальник повинен визначити та узгодити з адміністратором реєстру перелік комбінацій полів, що можуть використовуватися для ведення пошуку в кожному з реєстрів.

Інформація про результати перевірки повинна також включати в себе параметри запиту до реєстру (комбінації полів) і дату одержання відповіді. Інтеграція з конкретними реєстрами та доступ до них, а також питання безпеки регулюватимуться окремими документами, що мають бути розроблені постачальником.

Інтеграція із зовнішніми реєстрами реалізовуватиметься поступово та в разі необхідності регулюватиметься окремими підзаконними актами.

Система інтернет-моніторингу ЗМІ

Одним з модулів Реєстру має бути система інтернет-моніторингу електронних ЗМІ як загальнодержавного так і регіонального рівнів, а в майбутньому і соціальних мереж на предмет виявлення інформації, що може свідчити про вчинення суб'єктом декларування правопорушень, пов'язаних із корупцією. Система працює з інформацією, що міститься на сайтах, перелік яких формується та актуалізується Національним агентством та здійснює пошук за сформованими НАЗК фільтрами. Результати такого моніторингу формуються в звіт, який кожного дня отримують уповноважені особи НАЗК та повинні передбачати можливість проставлення відмітки про прийняття такої інформації в роботу.

Автоматизоване робоче місце посадової особи НАЗК

Завданням цього компоненту є надання уповноваженій посадовій особі НАЗК зручного та оперативного інструментарію для доступу на читання до повного набору інформації: декларацій, повідомлень про суттєві зміни в майновому стані, відповідей із зовнішніх реєстрів і результатів контролю та повної перевірки, досьє декларанта. Система має дозволяти формування для друку витягів із неї, за встановленими НАЗК формами.

Робоче місце повинно підтримувати широкі можливості пошуку по всьому масиву даних:

1. у т.ч. точного та наближеного пошуку по полях, що дає можливість визначити суб'єкта декларування або членів його сім'ї;
2. повнотекстового пошуку по всіх полях;
3. фільтрації результатів за областю, державним органом, роком, категорією посади, рівнем ризику, результатами автоматизованої перевірки або за будь-якою комбінацією полів;
4. сортування результатів пошуку за рівнем ризику та результатами перевірки.

Робоче місце повинно підтримувати формування звітів за наперед визначеними критеріями, зокрема:

1. списку зареєстрованих суб'єктів декларування, які пропустили кінцевий термін подання декларацій;
2. списку зареєстрованих суб'єктів декларування, які пропустили кінцевий термін подання декларацій і не подали декларацію після нагадування.

Окрім перегляду декларацій і форм повідомлення про суттєві зміни в майновому стані суб'єкта декларування, а також результатів контролю та перевірок, посадові особи НАЗК повинні мати можливість змінювати внутрішній статус декларації або суб'єкта декларування, долучати до декларації або облікового запису користувача текстові примітки та документи, призначені для службового користування. Такі зміни повинні бути видимими лише посадовим особам НАЗК. Система повинна також вести реєстр історії змін, відстежувати, яка посадова особа та коли вчиняла зміни (змінювала статус, долучала примітку чи прикріплювала документ).

Крім того повинна реєструватися історія перегляду декларацій, документів і облікових записів (доступу до них) посадовими особами НАЗК із зазначенням таких відомостей:

1. яка саме посадова особа
2. коли
3. який об'єкт переглядала.

Система повинна також давати можливість експортувати всю інформацію про суб'єкта декларування, включаючи примітки та документи, для передання правоохоронним та іншим державним органам, якщо це вимагає закон.

Приватний API

Забезпечує надання іншим державним органам (наприклад, НАБ) доступу до реєстру декларацій тільки на читання згідно з положеннями законодавства. Цей компонент є подібним до публічного API з точки зору архітектури та реалізації, але додатково забезпечує надання персональних даних. Доступ до зазначеного API повинен бути обмеженим і захищеним.

Керівник
Адміністративного департаменту



В. М. Мароха

- забезпечення безперервного функціонування Регстру;
- оперативне усунення технологічних аварійних ситуацій та збоїв в роботі;
- IT під час експлуатації Регстру.

11. *Journal of the American Statistical Association*, 92(439), 1009-1017.

20

Teropengantar Algoritma

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.

Journal of Management Education 36(10) 1109-1124

[illegible]

Відомо, що в Україні в 2017 році збільшилася кількість осіб, які вийшли на пенсію, а саме на 10,5 тис. осіб. Це означає, що в Україні збільшилася кількість осіб, які вийшли на пенсію, а саме на 10,5 тис. осіб.

Согласно данным за 2017 год, в Украине зарегистрировано 10 000 случаев заболевания, что на 10% больше, чем в 2016 году. В то же время, в 2017 году в Украине было зарегистрировано 10 000 случаев заболевания, что на 10% больше, чем в 2016 году.

Відомості про роботу підприємств, які виконують роботи з ліквідації аварії на ЧАЕС, надіслані до 15 грудня 1996 року.

[illegible]

В. В. Шенников

1993

ДОДАТКОВА УГОДА №1

до ДОГОВОРУ № 11.190/16/ін від 20.10.2016

з адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

м. Київ

«21» лютого 2016 р.

Національне агентство з питань запобігання корупції, в особі Голови Корчак Наталії Миколаївни, яка діє на підставі Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Замовник), з одного боку і Державне підприємство «Українські спеціальні системи» в особі Генерального директора Олійника Тараса Івановича, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншого боку (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цю Додаткову угоду №1 до Договору від 20.10.2016 № 11.190/16/ін з адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Додаткова угода) про наступне:

1. Внести в пункт 2 додатку № 3 до Договору від 20.10.2016 № 11.190/16/ін з адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування такі зміни:

1) абзаци перший та п'ятий викласти в такій редакції:

« - приведення форми електронної декларації, виправленої декларації, декларації кандидата на посаду, повідомлення про суттєві зміни у майновому стані у відповідність до їх форм, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 3, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 960/29090 (із змінами) шляхом корегування програмного забезпечення Реєстру;»;

Григорук
21 лютого 2016

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З БІТТЯ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

бульв. Дружби народів, 28, м. Київ, 01103 код ЄДРПОУ 30481482

Голові Державної служби
спеціального зв'язку та захисту
інформації України
Євдокименку Н.О.

Шановний Леоніде Олександровичу!

З 23 по 26 березня 2017 року постійно спостережався перебіг у роботі комп'ютерів інформаційно-телекомунікаційної системи "Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування" (далі - ІТС Реєстр), що ускладнює виконання цієї системи державними своїм обов'язку щодо подання електронних декларацій та повідомлень про суттєві зміни у майновому стані, а також здійснює роботу служби технічної підтримки Національного агентства з питань запобігання корупції. Станом на ранок 27 березня 2017 року ІТС Реєстр також не працює.

Прогнозую невідкладно вжити заходів щодо усунення несправності у роботі ІТС Реєстр та забезпечити його подальше відоме безперебійне функціонування.

З повагою
Голова

Н.М. КОРЧАК

Місце
№ 23

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З БІТТЯ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

бульв. Дружби народів, 28, м. Київ, 01103 код ЄДРПОУ 30481482

Генеральному директору
Державного підприємства
"Укравінефть систем" Олійнику Т.І.

Шановний Тарасе Івановичу!

Протягом 10 березня 2017 року постійно спостережався перебіг у роботі комп'ютерів інформаційно-телекомунікаційної системи "Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування" (ІТС Реєстр), що ускладнює виконання суб'єктами державного свого обов'язку щодо подання електронних декларацій та повідомлень про суттєві зміни у майновому стані, а також перебіг роботи служби технічної підтримки Національного агентства.

Прогнозую невідкладно вжити заходів щодо усунення несправності у роботі ІТС Реєстр та забезпечити його подальше відоме безперебійне функціонування.

Також просямо і в подальшому, при виникненні збоїв у роботі ІТС Реєстр, оперативно повідомити Національному агентству інформацію про перебіг збоїв та вжити заходів щодо їх усунення.

З повагою
Голова

Н.М. КОРЧАК

Місце
№ 23

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

булеву, Державні архіви, 28, м. Київ, 01103 код ЄДРПОУ 40381452

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

булеву, Державні архіви, 28, м. Київ, 01103 код ЄДРПОУ 40381452

№ _____
від _____

Кабінет Міністрів України

Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) інформує, що з 23 по 26 березня 2017 року постійно спостерігались перебої у роботі компонентів інформаційно-телекомунікаційної системи “Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування” (далі – ІТС Реєстр), що ускладнює виконання суб’єктами декларувannya свого обов’язку щодо подання електронних декларацій та повідомляє про суттєві зміни у майновому стані, а також перешкоджає роботі служби технічної підтримки Національного агентства з питань запобігання корупції. Станом на 27 березня 2017 року ІТС Реєстр також працює із постійними перебоями.

Листи щодо невідкладного усунення недоліків у роботі ІТС Реєстр направлені адміністратору ІТС Реєстр – Державному підприємству “Українські спеціальні системи” та Державній службі спеціального зв’язку та захисту інформації України.

Також інформуємо, що Національним агентством не отримано відповіді на листи від 15.03.2017 № 93-05/6706/17 та від 16.03.2017 № 93-05/6826/17 щодо перебоїв у роботі ІТС Реєстр у березні 2017 року.

Просимо доручити Державній службі спеціального зв’язку та захисту інформації України спільно з Державним підприємством “Українські спеціальні системи” вжити невідкладних заходів щодо забезпечення належного безперебійного функціонування ІТС Реєстр.

Додатки: лист від 27.03.2017 № 93-05/8013/17 на 1 арк. в 1 прим.
лист від 27.03.2017 № 93-05/8014/17 на 1 арк. в 1 прим.
лист від 15.03.2017 № 93-05/6706/17 на 2 арк. в 1 прим.
лист від 16.03.2017 № 93-05/6826/17 на 1 арк. в 1 прим.

Голова

Місяць
2017 № 43



Н.М. КОРЧАК

№ _____
від _____

Генеральному директору
Державного підприємства
“Українські спеціальні системи”
Олійнику Т.І.

Шановний Тарасе Івановичу!

З 23 по 26 березня 2017 року постійно спостерігались перебої у роботі компонентів інформаційно-телекомунікаційної системи “Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування” (далі – ІТС Реєстр), що ускладнює виконання суб’єктами декларувannya свого обов’язку щодо подання електронних декларацій та повідомляє про суттєві зміни у майновому стані, а також перешкоджає роботі служби технічної підтримки Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство). Станом на ранок 27 березня 2017 року ІТС Реєстр також не працює.

Ураховуючи, що між Національним агентством та Державним підприємством “Українські спеціальні системи” укладено угоду від 01.03.2017 № 12-17 з адміністрування та програмно-технічного супроводу та програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, просимо невідкладно усунути недоліки в роботі ІТС Реєстр та про причини збоїв невідкладно повідомити Національне агентство.

Також просимо і в подальшому, при виникненні збоїв у роботі ІТС Реєстр, оперативно надавати Національному агентству інформацію про причини таких збоїв та вжити негайних заходів відносно усунення з метою відновлення суб’єктами декларувannya про роботу ІТС Реєстр.

З повагою

Голова

Н.М. КОРЧАК

Місяць
2017 № 43



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ**

бульв. Дружби народів, 28, м. Київ, 01103 код ЄДРПОУ 40381452

26.10.2016 № 93-03/3518
На № _____ від _____

**Генеральному директору
Державного підприємства
“Українські спеціальні системи”
Олійнику Т. І.**

Шановний Тарасе Івановичу!

Відповідно до договору з адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування від 20.10.2016 №11.190/16/ін повідомляємо про недоліки у роботі системи, які потребують негайного усунення.

1. У розділі 2 в інформації про членів сім'ї суб'єкта декларування у разі зазначення країни громадянства іншої ніж Україна «Ідентифікаційний номер» не відповідає назві поля форми декларації, затвердженої рішенням НАЗК («Податковий номер»).

2. У розділі 8 “Корпоративні права” в інформації щодо корпоративних прав Загальної інформації при заповненні поля «% від загального капіталу» необхідно передбачити атрибут «Н/з (не застосовується)».

3. У розділі 9 “Інформація, щодо юридичної особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) якої є суб'єкт декларування або член його сім'ї” в Загальній інформації при заповненні поля, «найменування юридичної особи англійською мовою», якщо країною реєстрації головного офісу юридичної особи є не Україна необхідно передбачити атрибут «Н/з (не застосовується)».

002681

З повагою

Голова

Н.М. КОРЧАК



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

бульв. Дружби народів, 28, м. Київ, 01103 код ЄДРПОУ 40381452

Додаток до листа
Національного агентства з питань
запобігання корупції
від 14.11.2016 № 93-СД/2016

Перелік недоліків у роботі інформаційно-телекомунікаційної системи
"Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання
функцій держави або місцевого самоврядування"

Публічний реєстр

1. Контекстний пошук працює по всім полям документів. Необхідно, щоб пошук працював в межах розділу «Інформація про суб'єкта декларування».
2. Згідно з частиною другою статті 47 Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) інформація про особу (декларації та повідомлення про суттєві зміни в майновому стані) має зберігатися в електронній системі (з наданням доступу до неї) упродовж всього часу виконання цією особою функцій держави або місцевого самоврядування, а також упродовж п'яти років після припинення виконання нею зазначених функцій. Винятком із цього правила є остання декларація, подана суб'єктом декларування (декларація, подана наступного року після припинення виконання особою відповідних функцій), що зберігається безстроково.
3. Необхідно передбачити можливість пошуку за категорією «В» (у фільтрі "Категорія посади" додати категорію "В").
4. Веб-сайт повинен забезпечувати можливість експорту відкритої частини декларації в такі машиночитані формати: а. ODT; б. ODS або CSV; с. DOCx; а також d. XLSx.
5. Веб-сайт повинен підтримувати всі сучасні браузері (останні дві версії браузерів Chrome/Internet Explorer/FireFox/Safari), у тому числі, мобільні.
6. Реалізувати відображення в публічному доступі дату подання декларації, а також тип декларації (документу) у «іконці». Тобто, якщо за П.І.Б. система знайшла кілька документів, щоб одразу було видно, які це документи і коли подані (не відкриваючи кожен).

Відкритий API

1. Публічний портал надає доступ до пошукової системи й бази даних електронних декларацій для розкриття відкритої частини відомостей, поданих у складі декларацій і повідомлень про суттєві зміни в майновому стані, в машиночитуваному форматі. З метою зниження навантаження на підсистему ядра доступ сторонніх користувачів, що користуються API, може плавно обмежуватися (тоді як доступ через сайт обмеження не підлягає). У будь-якому разі, API має надавати всім і кожному можливість одержання повної копії відкритої інформації через відповідний API протягом певного часу.

14.11.2016 № 93-СД/2016
На № _____ від _____

Генеральному директору
Державного підприємства
"Українські спеціальні системи"
Олійнику Т. І.

Шановний Тарасе Івановичу!

На підставі договору з адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування від 20.10.2016 №11.190/16/ПН, надаємо перелік недоліків у роботі інформаційно-телекомунікаційної системи "Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування" (додається).

Просимо вжити невідкладних заходів для їх усунення.

Додаток: на 5 арк. в 1 прим.

З повагою

В.о. Голови

Р.С. РАДЕЦЬКИЙ

002730

2. Щодня має здійснюватися експорт усіх відкритих даних, що з'явилися за цей день, у машинозчитуваних форматах (JSON або XML) (у ті години, коли навантаження на систему є найнижчим). Результати експортування даних можуть ділитися на малі файли та стискатися з використанням відкритих форматів стиснення інформації (zip, gz, bzip2).

При заповненні декларації та при користуванні helpdesk

1. Відсутня контекстно-залежна допомога при заповненні декларації.
2. Некоректно відображається інформація при заповненні розділу 14 декларації. Якщо заповнюєш лише другий блок – «правочини» і не заповнюєш перший – «видачки», інформація з другого блоку відображається в першому. Крім того не є можливим відобразити більше одного правочину.
3. Система повинна враховувати існування подвійних імен та прізвищ у кириличному написанні і можливість відсутності по батькові.
4. Після подання декларації або повідомлення про суттєві зміни в майновому стані система повинна повернути підтвердження проведення операції з міткою часу та зазначенням коду поданого документу (в особистий кабінет декларанта та на його електронну пошту).
5. При створенні нової декларації суб'єкт декларування повинен мати можливість створити її на базі даних з останньої декларації. Водночас у суб'єкта декларування все одно має бути можливість редагувати або доповнювати такі дані.
6. У деяких розділах електронної форми для визначення того, чи зобов'язаний суб'єкт декларування декларувати певні об'єкти, використовується розмір мінімальної заробітної плати (наприклад, якщо вартість активу перевищує 50 розмірів мінімальної заробітної плати). У формі для таких критеріїв мають використовуватися автоматично розраховані суми (в національній валюті). Зазначені суми мають розраховуватися шляхом множення кількості мінімальних заробітних плат на розмір мінімальної заробітної плати. Розмір мінімальної заробітної плати вноситься в систему та оновлюється посадовими особами НАЗК (адміністратором системи) на підставі Закону України "Про Державний бюджет України" на відповідний рік.
Ці розміри система має підтягувати в залежності від типу документу, що заповнює декларант. Наприклад, одночасно можуть подаватися у 2017 році декларація при звільненні та щорічна за 2016 рік.
7. Система має попереджати суб'єкта декларування про наявність будь-яких логічних невідповідностей у його декларації під час її збереження — наприклад, якщо місце фактичного проживання не збігається з жодною з адрес об'єктів нерухомості, власником яких є суб'єкт декларування або якими він користується.
8. В кабінеті helpdesk відсутні фільтри та пошук.

9. Усі поля, що використовуються для внесення інформації про площу (житлову площу, площу земельної ділянки), повинні мати віджет для оперативного перерахунку суб'єктом декларування площі в поширені одиниці вимірювання (квадратні метри).

10. Усі реєстраційні номери облікових карток платників податків мають перевірятися не лише на відповідність стандартному формату, але й на відповідність даті народження. Крім того, необхідно передбачити перевірку контрольної суми податкового номеру (по останній цифрі).

11. Усі поля, що містять кадастрові номери об'єктів нерухомості, повинні перевірятися не лише на відповідність формату, але й на використання дійсних номерів із Державного класифікатора адміністративно-територіальних одиниць. У разі, якщо особа впевнена у правильності внесення нею даних, система має дозволити їх зберегти. Це пов'язано з помилками, що виникають в кадастрових номерах при їх присвоєнні.

12. Передбачити можливість внесення інформації у розділах 7 «Цінні папери» та 8 «Корпоративні права» до 6 знаків після коми (наприклад 0,000001).

13. Має бути передбачена можливість зазначити 2 адреси: ту, що в документах і після перейменування.

14. Номери свідоцтва про народження дитини повинні мати формат символів свідоцтва, а не паспортів (1-AA111111).

15. Передбачити опис (підказку, коментар) сенсу «логічної» помилки.

16. У розділі 8 «Корпоративні права» у полі «Відсоток від загального капіталу» необхідно передбачити атрибут «Н/з (не застосовується)». Це пов'язано з тим, що не завжди частка є виділеною.

17. У розділі 9 «Інформація щодо юридичної особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) якої є суб'єкт декларування або член його сім'ї» у полі «Найменування юридичної особи (англійською)» необхідно передбачити атрибут «Н/з (не застосовується)».

18. Нумерація розділів в інтерфейсі має збігатися з нумерацією в затвердженій формі – починатися не з «О», а з «І».

19. Заблокувати можливість подання до кінця 2016 року декларацій кандидатів на посаду.

АРМ «Посадова особа «НАЗК»

1. Не працює належним чином пошук: працює повільно і не по всім даним.

Необхідно передбачити пошукові фільтри за:

- податковим номером,

- регіонами:

а) місцем проживання,

б) місцем реєстрації,

- окреме поле прізвище,
- окреме поле ім'я,
- окреме поле по-батькові,
- переліком посад, перебуваючи на яких особа займає відповідальне та особливо відповідальне становище (як це реалізовано в публічному реєстрі),
- типом декларації,
- електронною адресою, що зазначена при реєстрації.

2. При відкритті декларації зі списку, що видав пошук, немає можливості повернутись на крок назад. Система повертає до загального списку всіх декларацій, що існують на сайті, і скидає всі фільтри.

Необхідно передбачити:

- можливість здійснення кроку назад,
 - можливість відкрити декларацію у новій вкладці,
 - можливість показувати «всі сторінки» одразу. Наразі при здійсненні пошуку необхідно підвантажувати кожен сторінку окремо. Крім того, не видно скільки їх всього.
3. Є випадки коли особа подає щорічну декларацію декілька разів, створюючи декілька електронних кабінетів з різними ЕЦП та електронними адресами. Необхідно, щоб система при реєстрації особи здійснювала перевірку на наявність у системі особи з таким ІПН. У разі виявлення збігу видавала відповідне повідомлення.
4. Є випадки невідображення в АРМі «Адміністратор НАЗК» а також у АРМі «Посадова особа «НАЗК» декларацій, що наявні у відкритому доступі. (Наприклад: Гошпер Р.М., Сокирко М.С., Шаміна Л.В.)
5. Перевірити (привести) відповідність таймеру на робочих місцях операторів АРМу до таймеру на сервері.
6. При відображенні списку декларацій система має зазначати повністю П.І.Б., а не лише прізвище і ініціали.
7. Не відображається дата народження суб'єкта декларування та членів сім'ї.

Підсистема комунікації

1. Передбачити можливість комунікації через електронний кабінет декларанта та уповноважених осіб НАЗК. Система електронного декларування повинна надавати уповноваженим особам НАЗК засоби управління службою повідомлень.

А) виправлення за ініціативою декларанта

У разі коли суб'єкт декларування виявив бажання подати виправлену декларацію після спливу 7-денного строку, він повинен мати технічну

можливість звернутись з таким проханням до НАЗК через свій електронний кабінет. Уповноважена особа НАЗК, у свою чергу, повинна мати технічну можливість надати такий дозвіл (абзац 2 пункту 7 розділу II Рішення НАЗК від 10.05.2016 № 3). Наприклад, уповноважена особа НАЗК натискає кнопку «дозволити подати виправлену декларацію» або «не дозволити подати виправлену декларацію». Після натискання відповідної кнопки уповноваженою особою НАЗК декларант отримує в свій особистий кабінет та на електронну адресу повідомлення: «Ви можете подати виправлену декларацію протягом 10 днів» (із зазначенням останнього дня подачі включно) або «вам не дозволено подати виправлену декларацію».

Б) несвочасність подання, неподання

Необхідно реалізувати автоматичний контроль своєчасності подання декларацій. Такий контроль можливо реалізувати стосовно щорічних декларацій. Система повинна перевіряти 1 квітня кожного року, чи подали відповідні суб'єкти декларування (які були зареєстровані раніше в системі і вже подавали відповідні документи) щорічні декларації. У випадку неподання на адресу електронної пошти суб'єкта декларування, зареєстровану в системі та персональний кабінет, автоматично надсилається повідомлення з вимогою подати декларацію впродовж 10 календарних днів з дня отримання повідомлення (із зазначенням останнього дня подачі включно) (частина 3 статті 49 Закону). Через 10 днів система повинна повідомляти уповноважену особу про факт подана чи неподання декларації. Система повинна розмежувати декларантів, що подали декларацію протягом встановленого строку (адмін. відповідальність) та не подали (кримінальна відповідальність). Система повинна робити вибірку за цими критеріями, у тому числі прив'язуючись до конкретної уповноваженої особи, яка працює з даними декларантами.

В) виявлення недостовірних відомостей

У разі виявлення в декларації недостовірних відомостей уповноважена особа НАЗК через електронний кабінет повідомляє суб'єкта декларування, що він зобов'язаний подати виправлену декларацію з достовірними відомостями у певний строк (10 днів), із зазначенням до якого дня включно. Через 10 днів система має повідомити, чи подана виправлена декларація (з прив'язкою до уповноваженої особи). Тобто, уповноважена особа не повинна щоразу шукати інформацію про декларанта, з яким працює по всій системі. Інформація про таких декларантів має бути відфільтрована у неї в кабінеті.

Система повинна розподіляти повідомлення від декларантів за регіонами, щоб працівники НАЗК мали змогу розподілити роботу по відділах.

Необхідно передбачити механізм надання декларантом пояснень до протоколу про адміністративні правопорушення, підписаних електронним цифровим підписом, через електронний кабінет із можливістю завантаження електронних копій документів. Крім того, передбачити технічну можливість роздруковувати такі пояснення уповноваженою особою НАЗК.

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

бульв. Дружби народів, 28, м. Київ, 01103 код ЄДРПОУ 40381452

19.12.2016 № 93-03/8449
На № _____ від _____

Генеральному директору
ДП «Українські спеціальні
системи»
Олійнику Тарасу Івановичу
вул. Мельникова, 83-Б, м. Київ,
04119

Шановний Тарасе Івановичу!

Національне агентство з питань запобігання корупції, здійснивши обстеження окремих функцій інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» (далі - Реєстр), повідомляє про таке.

Станом на 15 грудня 2016 року до програмного забезпечення Реєстру не були внесені налаштування щодо покращення його роботи. У зв'язку із цим залишається актуальним питання про виправлення низки виявлених недоліків.

Зазначаємо, що з 01.12.2016 жоден з недоліків, про які Вас було проінформовано листами Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 93-03/6735 та від 09.12.2016 № 93-03/7617 не усунуті.

Зважаючи на нагальну потребу у покращенні роботи Реєстру наголошуємо на необхідності в найкоротший термін виконати заходи по внесенню змін, перелічених у додатку та повідомити очікуваний термін їх виконання.

Додаток: на 8 арк. в 1 прим.

З повагою
В.о. Голови

Р.С. Радецький

Адреса
200-06-94

Акт
обстеження окремих функцій інформаційно-телекомунікаційної
системи «Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених
на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»

від 19.12.2016 року

Цей акт складено представниками Департаменту фінансового контролю та моніторингу способу життя та Адміністративного департаменту про те, що з 44 запропонованих заходів (пунктів) по внесенню змін до роботи інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» залишається не виконаним 44 пунктів.

Додаток: стан виконання заходів на 2 арк. в 1 прим.

Обстеження проведено:

Заступник керівника 11'го відділу
(Західний регіон) Департаменту фінансового
контролю та моніторингу способу життя

Д.Ю. Соколов

провідний спеціаліст Відділу із забезпечення роботи
державних реєстрів та веб-ресурсів
Адміністративного департаменту

В.П. Андрєєв

Погоджено:

Заступник керівника Департаменту фінансового
контролю та моніторингу способу життя

В.В. Саснюк

Заступник керівника департаменту - керівник
Відділу із забезпечення роботи
державних реєстрів та веб-ресурсів

О.В. Кушнерик

**Стан виконання заходів
на 15.12.2016**

Публічний реєстр	Статус
1. Контекстний пошук працює по всім полям документів. Необхідно, щоб пошук працював в межах розділу «Інформація про суб'єкта декларування».	Не виконано
2. Необхідно передбачити можливість пошуку за категорією «В» (у фільтрі "Категорія посади" додати категорію "В").	Не виконано
3. Веб-сайт повинен забезпечувати можливість експорту відкритої частини декларації в такі машиночитає формати: а. ODT; б. ODS або CSV; с. DOCx; а також d. XLSx.	Не виконано
4. Реалізувати відображення в публічному доступі дату подання декларації, а також тип декларації (документу) у «іконці». Тобто, якщо за ПЛБ система знайшла кілька документів, щоб одразу було видно, які це документи і коли подані (не відкриваючи кожен).	Не виконано
5. виправити пошук прізвищ або імен з апострофом (Дерев'яко, Кожем'якін). Впевнитися, що система працює з усіма можливими апострофами (прямий, зворотній, тощо)	Не виконано
6. Додати сортування, або зазначити його (алфавіт, дата подачі тощо)	Не виконано
7. Додати в пошук місце роботи декларанта	Не виконано
8. Показувати інформацію про СДРПОУ юр. осіб в декларації та іншу інформацію, що не є персональною (адреси та контакти юр. осіб, тощо)	Не виконано
9. Додати до форм змін дані про останню посаду та місце роботи декларанта, та відображати це в результатах пошуку	Не виконано
10. Дати можливість знайти усі документи подані з одного аккаунта декларанта (щоб не плутатися з тетками-однофамільцями)	Не виконано

Відкритий API	
11. Щодня має здійснюватися експорт усіх відкритих даних, що з'явилися за цей день, у машинозчитувані формати (JSON або XML) (у ті години, коли навантаження на систему є найнижчим). Результати експортування даних можуть ділитися на малі файли та стискатися з використанням відкритих форматів стиснення інформації (zip, gz, bzip2).	Не відомо
12. Пошук в API видає тільки оригінальні щорічні декларації. Решту документів отримати неможливо	Не виконано
13. Документація роботи з API має повністю описувати формат відповідей кожного з сервісів та параметрів, що вони приймають. Мають бути описані словники, що використовуються, зокрема: країни, КОАТУУ, типи документів, тощо.	Не виконано
14. Відповідь API має містити ту саму інформацію, що публічний веб-сайт. Наразі API ховає інформацію про місто/район проживання/реєстрації декларанта як приватну.	Не виконано
15. СДРПОУ та адреси/контакти юр. осіб мають бути також доступні через API	Не виконано
При заповненні декларації та при користуванні helpdesk	
16. Відсутня контекстно-залежна допомога при заповненні декларації.	Розроблено проект
17. Після подання декларації або повідомлення про суттєві зміни в майновому стані система повинна повернути підтвердження проведення операції з міткою часу та зазначенням коду поданого документу (в особистий кабінет декларанта та на його електронну пошту).	Не виконано
18. При створенні нової декларації суб'єкт декларування повинен мати можливість створити її на базі даних з останньої декларації. Водночас у суб'єкта декларування все одно має бути можливість редагувати або доповнювати такі дані.	Не виконано
19. У деяких розділах електронної форми для визначення того, чи зобов'язаний суб'єкт декларування декларувати певні об'єкти, використовується розмір мінімальної заробітної плати (наприклад, якщо вартість активу перевищує 50 розмірів мінімальної заробітної плати). У формі для таких критеріїв мають використовуватися автоматично розраховані суми (в національній валюті). Зазначені суми мають розраховуватися шляхом множення кількості мінімальних заробітних плат на розмір мінімальної заробітної плати. Розмір	Не виконано

	мінімальної заробітної плати вноситься в систему та оновлюється посадовими особами ІІАЗК (адміністратором системи) на підставі Закону України "Про Державний бюджет України" на відповідний рік.	
20.	Система має попереджати суб'єкта декларування про наявність будь-яких логічних невідповідностей у його декларації під час її збереження — наприклад, якщо місце фактичного проживання не збігається з жодною з адрес об'єктів нерухомості, власником яких є суб'єкт декларування або якими він користується.	Система працює умовно, правила не відомі
21.	В кабінеті helpdesk відсутні фільтри та пошук	Не виконано
22.	Усі поля, що використовуються для внесення інформації про площу (житлову площу, площу земельної ділянки), повинні мати віджет для оперативного перерахунку суб'єктом декларування площі в поширені одиниці вимірювання (квадратні метри).	Не виконано
23.	Усі реєстраційні номери облікових карток платників податків мають перевірятися не лише на відповідність стандартному формату, але й на відповідність даті народження. Крім того, необхідно передбачити перевірку контрольної суми податкового номеру (по останній цифрі).	Не виконано
24.	Усі поля, що містять кадастрові номери об'єктів нерухомості, повинні перевірятися не лише на відповідність формату, але й на використання дійсних номерів із Державного класифікатора адміністративно-територіальних одиниць. У разі, якщо особа впевнена у правильності внесення нею даних, система має дозволити їх зберегти. Це пов'язано з помилками, що виникають в кадастрових номерах при їх присвоєнні.	Немає можливості перевірити
25.	Передбачити можливість внесення інформації у розділах 7 «Цінні папери» та 8 «Корпоративні права» до 6 знаків після коми (наприклад 0,000001).	Не виконано
26.	Має бути передбачена можливість зазначати 2 адреси: ту, що в документах і після перейменування.	Не виконано
27.	У розділі 8 «Корпоративні права» у полі «Відсоток від загального капіталу» необхідно передбачити атрибут «Н/з (не застосовується)». Це пов'язано з тим, що не завжди частка є виділеною.	Не виконано
28.	У розділі 9 «Інформація щодо юридичної особи, кінцевим бенефіціарним	Не виконано

	власником (контролером) якої є суб'єкт декларування або член його сім'ї» у полі «Найменування юридичної особи (англійською)» необхідно передбачити атрибут «Н/з (не застосовується)»	
29.	Нумерація розділів в інтерфейсі має збігатися з нумерацією в затвердженій Формі – починатися не з «О», а з «І».	Не виконано
30.	Заблокувати можливість подання до кінця 2016 року декларацій кандидатів на посаду.	Не виконано
	АРМ «Посадова особа «ІІАЗК»	
31.	1. Не працює належним чином пошук: працює повільно і не по всім даним. Необхідно передбачити пошукові фільтри за: - податковим номером, - регіонами: а) місцем проживання, б) місцем реєстрації, - окреме поле прізвище, - окреме поле ім'я, - окреме поле по-батькові, - переліком посад, перебуваючи на яких особа займає відповідальне та особливо відповідальне становище (як це реалізовано в публічному реєстрі), - типом декларації, - електронною адресою, що зазначена при реєстрації.	Не виконано
32.	При відкритті декларації зі списку, що видав пошук, немає можливості повернутись на крок назад. Система повертає до загального списку всіх декларацій, що існують на сайті, і скидає всі фільтри. Необхідно передбачити: - можливість здійснення кроку назад.	Не виконано

	<ul style="list-style-type: none"> - можливість відкрити декларацію у новій вкладці. - можливість показувати «всі сторінки» одразу. Наразі при здійсненні пошуку необхідно підвантажувати кожну сторінку окремо. Крім того, не видно скільки їх всього. 	
33.	С випадки коли особа подає щорічну декларацію декілька разів, створюючи декілька електронних кабінетів з різними ЕЦП та електронними адресами. Необхідно, щоб система при реєстрації особи здійснювала перевірку на наявність у системі особи з таким ПІН. У разі виявлення збігу видавала відповідне повідомлення.	Не виконано
34.	С випадки невідображення в АРМі «Адміністратор НАЗК» а також у АРМі «Посадова особа «НАЗК» декларацій, що наявні у відкритому доступі. (Наприклад: Гошпер Р.М., Соєрко М.С., Шаміна Л.В.)	Не виконано
35.	Перевірити (привести) відповідність гаймеру на робочих місцях операторів АРМу до таймеру на сервері	Не виконано
36.	При відображенні списку декларацій система має зазначати повністю П.І.Б., а не лише прізвище і ініціали.	Не виконано
37.	Не відображається дата народження суб'єкта декларування та членів сім'ї.	Не виконано
38.	При здійсненні пошуку по деклараціям в результатах пошуку відображаються виключно прізвище та ініціали суб'єкта декларування, що ускладнює пошук необхідного суб'єкта декларування. Пропонується в результатах пошуку в графіф «ПІБ» відображати повністю прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта декларування, а також надати можливість здійснювати пошук, вказуючи повністю повністю прізвище, ім'я, по батькові.	Не виконано
39.	У вкладці «Повідомлення» відсутня можливість будь-якого пошуку, тому пропонується додати опцію пошуку з відповідними фільтрами (за датою, ПІБ, регіоном).	Не виконано
40.	У вкладці «Суб'єкти декларування, крім «Загальні відомості» та «Додаткові періоди подання декларацій» пропонується додати, в якому будуть зазначатися декларації, подані до Реєстру відповідним суб'єктом декларування.	Не виконано
41.	Для ідентифікації особи необхідно передбачити взаємоз'язок повідомлення з	Не виконано

	декларацією суб'єкта декларування (зокрема система повинна враховувати випадки існування подвійних ПІБ).	
42.	Існує необхідність пошуку повідомлень осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за територіальною юрисдикцією, тобто встановити додаткові фільтри.	Не виконано
43.	<p>свочасність подання, неподання</p> <p>Необхідно реалізувати автоматичний контроль своєчасності подання декларацій. Такий контроль можливо реалізувати стосовно щорічних декларацій. Система повинна перевіряти 1 квітня кожного року, чи подали відповідні суб'єкти декларування (які були зареєстровані раніше в системі і вже подавали відповідні документи) щорічні декларації. У випадку неподання на адресу електронної пошти суб'єкта декларування, зареєстровану в системі та персональний кабінет, автоматично надсилається повідомлення з вимогою подати декларацію впродовж 10 календарних днів з дня отримання повідомлення (із зазначенням останнього дня подачі включно) (частина 3 статті 49 Закону). Через 10 днів система повинна повідомляти уповноважену особу про факт подана чи неподання декларації. Система повинна розмежувати декларантів, що подали декларацію протягом встановленого строку (адмін. відповідальність) та не подали (кримінальна відповідальність). Система повинна робити вибірку за цими критеріями, у тому числі прив'язуючись до конкретної уповноваженої особи, яка працює з даними декларантами.</p>	Не виконано
44.	<p>виявлення недостовірних відомостей</p> <p>У разі виявлення в декларації недостовірних відомостей уповноважена особа НАЗК через електронний кабінет повідомляє суб'єкта декларування, що він зобов'язаний подати виправлену декларацію з достовірними відомостями у певний строк (10 днів), із зазначенням до якого дня включно. Через 10 днів система має повідомити, чи подана виправлена декларація (з прив'язкою до уповноваженої особи). Тобто, уповноважена особа не повинна шукати інформацію про декларанта, з яким працює по всій системі. Інформація про таких декларантів має бути відфільтрована у неї в кабінеті.</p> <p>Система повинна розподіляти повідомлення від декларантів за регіонами, щоб працівники НАЗК мали змогу розподілити роботу по відділах.</p>	Не виконано

« - збереження та захист даних Реєстру в обсязі вимог, підтверджених атестатом відповідності комплексної системи захисту інформації Реєстру;»;

2) абзац десятий виключити.

3. Ця Додаткова угода набирає чинності з дати її підписання Сторонами і діє по 31.12.2016 включно, а в частині невиконаних зобов'язань за цією Додатковою угодою – до повного виконання відповідних зобов'язань.

4. Ця Додаткова угода укладена українською мовою в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному примірнику кожній із сторін.

5. Решта умов Договору від 20.10.2016 № 11.190/16/ін залишаються без змін і Сторони підтверджують за ними свої зобов'язання.

6. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору від 20.10.2016 № 11.190/16/ін.

Реквізити сторін

Замовник:

Національне агентство з питань запобігання корупції

Місце реєстрації: 01008, м. Київ,
вул. М. Грушевського, 12/2
Місце знаходження: 01103, м. Київ
бульвар Дружби народів, 28
Код ЄДРПОУ 40381452
р/р 35217036093634
в Державній казначейській службі
України,
м. Київ
МФО 820172

Не є платником податку на прибуток

Виконавець:

Державне підприємство «Українські спеціальні системи»

04119, м. Київ, вул. Мельникова, 83-б,
Код ЄДРПОУ 32348248
п/р 26006256859 в АБ «УКРГАЗБАНК»
МФО 320478
ІПН 323482426593
Тел.: +38 (044) 481-49-53
факс: +38 (044) 481-49-50

Від Замовника
Голова

Н. М. Корчак

Від Виконавця
Генеральний директор

Т.І. Олійник

<p>Необхідно передбачити механізм надання декларантом пояснень до протоколу про адміністративні правопорушення, підписаних електронним цифровим підписом, через електронний кабінет із можливістю завантаження електронних копій документів. Крім того, передбачити технічну можливість роздруковувати такі пояснення уповноваженою особою НАЗК.</p>	
--	--


"Відомо"

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

бульв. Дружби народів, 28, м. Київ, 01103 тел. С. (044) 97-4038(4)52

26.12.16 № 44/6177
На № _____ від _____

Генеральному директору
ДП «Українські спеціальні
системи»
Олійнику Тарасу Івановичу

вул. Мельникова, 83-Б, м. Київ,
04119

Шановний Тарасе Івановичу!

Національне агентство з питань запобігання корупції (надалі – Національне агентство) неодноразово зверталось до Вас щодо налаштування окремих функцій інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» (далі – Реєстр).

Станом на 25 грудня 2016 року до програмного забезпечення Реєстру були внесені налаштування щодо покращення його роботи, разом з тим, зважаючи на численні звернення, залишається актуальним питання про впровадження ряду запропонованих заходів.

Національне агентство просить Вас невідкладно в термін до 30.12.2016 року, вжити заходів по внесенню змін, перелічених у додатку.

Додаток – 2 арк. в 3 прим.

З повагою

Голова



Н.М. Корчий

Першочергові заходи, які необхідно вжити для функціонування ІТС Регстр у 2017 році

	Публічний регстр
1.	Контекстний пошук працює по всім полям документів. Необхідно, щоб пошук працював в межах розділу «Інформація про суб'єкта декларування» (тобто по ПІБ суб'єкта декларування).
2.	Необхідно передбачити можливість пошуку за категорією «В» (у фільтрі «Категорія посади» додати категорію «В»).
3.	Реалізувати відображення в публічному доступі дату подання декларації, а також тип декларації (документу).
4.	Відображати інформацію про ЄДРПОУ юр. осіб в декларації.
	Відкритий API
5.	Пошук в API видає тільки оригінальні щорічні декларації. Решту документів отримати неможливо
	При заповненні декларації та при користуванні helpdesk
6.	Після подання декларації або повідомлення про суттєві зміни в майновому стані система повинна повернути підтвердження проведення операцій з міткою часу та зазначенням коду поданого документу (в особистий кабінет декларанта та на його електронну пошту).
7.	При створенні нової декларації суб'єкт декларування повинен мати можливість створити її на базі даних з останньої декларації. Водночас у суб'єкта декларування все одно має бути можливість редагувати або доповнювати такі дані.
8.	В кабінеті helpdesk відсутні фільтри та пошук (дати можливість пошуку по прізвищу, імені, по батькові)
9.	Передбачити можливість внесення інформації у розділах 7 «Цінні папери» та 8 «Корпоративні права» до 6 знаків після коми (наприклад 0,000001).
10.	У розділі 8 «Корпоративні права» у полі «Відсоток від загального капіталу» необхідно передбачити атрибут «Н/з (не застосовується)». Це пов'язано з тим, що не завжди частка є виділеною.
11.	У розділі 9 «Інформація щодо юридичної особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) якої є суб'єкт декларування або член його сім'ї» у полі «Найменування юридичної особи (англійською)» необхідно передбачити атрибут «Н/з (не застосовується)»
12.	Нумерація розділів в інтерфейсі має збігатися з нумерацією в затвердженій Формі – починатися не з «О», а з «І».
	АРМ «Посадова особа «НАЗК»

13.	<p>1. Не працює належним чином пошук: працює повільно і не по всіх даним.</p> <p>Необхідно передбачити пошукові фільтри за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - податковим номером, - регіонами: <ul style="list-style-type: none"> а) місцем проживання, б) місцем реєстрації, - окреме поле прізвище, - окреме поле ім'я, - окреме поле по-батькові, - переліком посад, перебуваючи на яких особа займає відповідальне та особливо відповідальне становище (як це реалізовано в публічному реєстрі), - типом декларації, - електронною адресою, що зазначена при реєстрації.
14.	<p>При відкритті декларації зі списку, що видав пошук, немає можливості повернутись на крок назад. Система повертає до загального списку всіх декларацій, що існують на сайті, і скидає всі фільтри.</p> <p>Необхідно передбачити можливість здійснення кроку назад.</p>
15.	<p>Є випадки коли особа подає щорічну декларацію декілька разів, створюючи декілька електронних кабінетів з різними ЕЦП та електронними адресами. Необхідно, щоб система при реєстрації особи здійснювала перевірку на наявність у системі особи з таким ПІН. У разі виявлення збігу видавала відповідне повідомлення. (Е-мейл перевірка та перевірка за ПІН на етапі реєстрації)</p>
16.	<p>При відображенні списку декларацій система має зазначати повністю П.І.Б., а не лише прізвище і ініціали, а також надати можливість здійснювати пошук, вказуючи повністю прізвище, ім'я, по батькові.</p>
17.	<p>Не відображається дата народження суб'єкта декларування та членів сім'ї.</p>
18.	<p>У вкладці «Повідомлення» відсутня можливість будь-якого пошуку, тому пропонується додати опцію пошуку з відповідними фільтрами (за датою, ПІБ, регіоном).</p>

бульвар Дружбы народов, 28, м. Казань, 11103 кат. С, ЦРПОУ 40381452

№ 9365/90
Ha № 60.1

Генеральному директору
ДП «Українські спеціальні
системи»
Олійнику Тарасу Івановичу
вул. Мельникова, 83-Б, м. Київ,
04119

Щановний Тарас Іванович!

Національне агентство з питань запобігання корупції, здійснивши обстеження окремих функцій інформаційно-телекомунікаційної системи «Бюджет Державний ресурс декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» (СДР - Регістр), повідомляє про таке.

Станом на 08 грудня 2016 року до програмного забезпечення Реєстру були внесені наліштування щодо покращення його роботи, разом з тим залишається актуальним питання про вжиття заходів щодо виявлення недоліків.

Зважаючи на нагальну потребу у покращенні роботи Республіки наголошуємо на необхідності в найкоротший термін виконати заходи по внесенню змін, перелічених у додатку та повідомити об'єктивний термін їх виконання.

Додаток: на 8 арк. в 1 прим.

3. поварово

1000000

Н.М. Корчак

Акт
обстеження окремих функцій інформаційно-телекомунікаційної
системи «Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених
на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»

від 8 грудня 2016 року

Цей акт складено представниками Департаменту фінансового контролю та моніторингу способу життя та Адміністративного департаменту про те, що з 29 запропонованих заходів (пунктів) по внесенню змін до роботи інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» залишається не виконаним 29 пунктів.

Додаток: стан виконання заходів на 7 арк. в 1 прим.

Обстеження проведено:

Заступник керівника П'ятого відділу
(Західний регіон) Департаменту фінансового
контролю та моніторингу способу життя

Д.Ю. Соколов

провідний спеціаліст Відділу із забезпечення роботи
державних реєстрів та веб-ресурсів
Адміністративного департаменту

В.П. Андреев

Погоджено:

Заступник керівника Департаменту фінансового контролю та моніторингу способу життя

В.В. Саєнко

Заступник керівника департаменту - керівник
Відділу із забезпечення роботи
державних реєстрів та веб-ресурсів

О.В. Кушнерик

Стан виконання заходів

на 08.12.2016

	Публічний реєстр	Статус
1.	Контекстний пошук працює по всім полям документів. Необхідно, щоб пошук працював в межах розділу «Інформація про суб'єкта декларування».	Не виконано
2.	Необхідно передбачити можливість пошуку за категорією «В» (у фільтрі «Категорія посади» додати категорію «В»).	Не виконано
3.	Веб-сайт повинен забезпечувати можливість експорту відкритої частини декларації в такі машиночитані формати: а. ODT; б. ODS або CSV; в. DOCx; а також d. XLSx.	Не виконано
4.	Реалізувати відображення в публічному доступі дати подання декларації, а також тип декларації (документу) у «іконці». Тобто, якщо за П.І.Б. система знайшла кілька документів, щоб одразу було видно, які це документи і коли подані (не відкриваючи кожен).	Не виконано
	Відкритий API	
5.	Щодня має здійснюватися експорт усіх відкритих даних, що з'явилися за цей день, у машиночитуваних форматах (JSON або XML) (у ті години, коли навантаження на систему є найнижчим). Результати експортування даних можуть ділитися на малі файли та стискатися з використанням відкритих форматів стиснення інформації (zip, gz, bzip2).	Не відомо
	При заповненні декларації та при користуванні helpdesk	
6.	Відсутня контекстно-залежна допомога при заповненні декларації.	Розроблено проєкт
7.	Після подання декларації або повідомлення про суттєві зміни в майновому стані система повинна повернути підтвердження проведення операції з міткою часу та зазначенням коду поданого документу (в особистий кабінет декларанта та на його електронну пошту).	Не виконано
8.	При створенні нової декларації суб'єкт декларування повинен мати можливість	Не виконано

	створити її на базі даних з останньої декларації. Водночас у суб'єкта декларування все одно має бути можливість редагувати або доповнювати такі дані.	
9.	У деяких розділах електронної форми для визначення того, чи зобов'язаний суб'єкт декларування декларувати певні об'єкти, використовується розмір мінімальної заробітної плати (наприклад, якщо вартість активу перевищує 50 розмірів мінімальної заробітної плати). У формі для таких критеріїв мають використовуватися автоматично розраховані суми (в національній валюті). Зазначені суми мають розраховуватися шляхом множення кількості мінімальних заробітних плат на розмір мінімальної заробітної плати. Розмір мінімальної заробітної плати вноситься в систему та оновлюється посадовими особами НАЗК (адміністратором системи) на підставі Закону України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік.	Не виконано
10.	Система має попереджати суб'єкта декларування про наявність будь-яких логічних невідповідностей у його декларації під час її збереження — наприклад, якщо місце фактичного проживання не збігається з жодною з адрес об'єктів нерухомості, власником яких є суб'єкт декларування або якими він користується.	Система працює умовно, правила не відомі
11.	В кабінеті helpdesk відсутні фільтри та пошук	Не виконано
12.	Усі поля, що використовуються для внесення інформації про площу (житлову площу, площу земельної ділянки), повинні мати віджет для оперативного перерахунку суб'єктом декларування площі в поширені одиниці вимірювання (квадратні метри).	Не виконано
13.	Усі реєстраційні номери облікових карток платників податків мають перевірятися не лише на відповідність стандартному формату, але й на відповідність даті народження. Крім того, необхідно передбачити перевірку контрольної суми податкового номеру (по останній цифрі).	Не виконано
14.	Усі поля, що містять кадастрові номери об'єктів нерухомості, повинні перевірятися не лише на відповідність формату, але й на використання дійсних номерів із Державного класифікатора адміністративно-територіальних одиниць. У разі, якщо особа впевнена у правильності внесення нею даних, система має дозволити їх зберегти. Це пов'язано з помилками, що виникають в кадастрових номерах при їх присвоєнні.	Немає можливості перевірити

15.	Передбачити можливість внесення інформації у розділах 7 «Цінні папери» та 8 «Корпоративні права» до 6 знаків після коми (наприклад 0,000001).	Не виконано
16.	Має бути передбачена можливість зазначити 2 адреси: ту, що в документах і після перейменування.	Не виконано
17.	У розділі 8 «Корпоративні права» у полі «Відсоток від загального капіталу» необхідно передбачити атрибут «Н/з (не застосовується)». Це пов'язано з тим, що не завжди частка є виділеною.	Не виконано
18.	У розділі 9 «Інформація щодо юридичної особи, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) якої є суб'єкт декларування або член його сім'ї» у полі «Найменування юридичної особи (англійською)» необхідно передбачити атрибут «Н/з (не застосовується)»	Не виконано
19.	Нумерація розділів в інтерфейсі має збігатися з нумерацією в затвердженій Формі – починатися не з «О», а з «Б».	Не виконано
20.	Заблокувати можливість подання до кінця 2016 року декларацій кандидатів на посаду.	Не виконано
АРМ «Посадова особа «НАЗК»		
21.	1. Не працює належним чином пошук: працює повільно і не по всім даним. Необхідно передбачити пошукові фільтри за: - податковим номером, - регіонами: а) місцем проживання, б) місцем реєстрації, - окреме поле прізвище, - окреме поле ім'я, - окреме поле по-батькові, - переліком посад, перебуваючи на яких особа займає відповідальне та особливо відповідальне становище (як не реалізовано в публічному реєстрі).	Не виконано

	- типом декларації, - електронною адресою, що зазначена при реєстрації.	
22.	При відкритті декларації зі списку, що видає пошук, немає можливості повернутись на крок назад. Система повертає до загального списку всіх декларацій, що існують на сайті, і скидає всі фільтри. Необхідно передбачити: - можливість здійснення кроку назад, - можливість відкрити декларацію у новій вкладці. - можливість показувати «всі сторінки» одразу. Наразі при здійсненні пошуку необхідно підвантажувати кожну сторінку окремо. Крім того, не видно скільки їх всього.	Не виконано
23.	Є випадки коли особа подає щорічну декларацію декілька разів, створюючи декілька електронних кабінетів з різними ЕЦП та електронними адресами. Необхідно, щоб система при реєстрації особи здійснювала перевірку на наявність у системі особи з таким ПІН. У разі виявлення збігу видавала відповідне повідомлення.	Не виконано
24.	Є випадки невідображення в АРМі «Адміністратор НАЗК» а також у АРМі «Посадова особа «НАЗК» декларацій, що наявні у відкритому доступі. (Наприклад: Гошпер Р.М., Сокирко М.С., Шаміна Л.В.)	Не виконано
25.	Перевірити (привести) відповідність таймеру на робочих місцях операторів АРМу до таймеру на сервері	Не виконано
26.	При відображенні списку декларацій система має зазначати повністю П.І.Б., а не лише прізвище і ініціали.	Не виконано
27.	Не відображається дата народження суб'єкта декларування та членів сім'ї.	Не виконано
28.	несвочасність подання, неподавання Необхідно реалізувати автоматичний контроль своєчасності подання декларацій. Такий контроль можливо реалізувати стосовно щорічних	Не виконано

	деклараций. Система повинна перевіряти 1 квітня кожного року, чи подали відповідні суб'єкти декларування (які були зареєстровані раніше в системі і вже подавали відповідні документи) щорічні декларації. У випадку неподання на адресу електронної пошти суб'єкта декларування, зареєстровану в системі та персональний кабінет, автоматично надсилається повідомлення з вимогою подати декларацію впродовж 10 календарних днів з дня отримання повідомлення (із зазначенням останнього дня подачі включно) (частина 3 статті 49 Закону). Через 10 днів система повинна повідомляти уповноважену особу про факт подана чи неподання декларації. Система повинна розмежувати декларантів, що подали декларацію протягом встановленого строку (адмін. відповідальність) та не подали (кримінальна відповідальність). Система повинна робити вибірку за цими критеріями, у тому числі прив'язуючись до конкретної уповноваженої особи, яка працює з даними декларантами.	
29.	виявлення недостовірних відомостей У разі виявлення в декларації недостовірних відомостей уповноважена особа НАЗК через електронний кабінет повідомляє суб'єкта декларування, що він зобов'язаний подати виправлену декларацію з достовірними відомостями у певний строк (10 днів), із зазначенням до якого дня включно. Через 10 днів система має повідомити, чи подана виправлена декларація (з прив'язкою до уповноваженої особи). Тобто, уповноважена особа не повинна щоразу шукати інформацію про декларанта, з яким працює по всій системі. Інформація про таких декларантів має бути відфільтрована у ній в кабінеті. Система повинна розподіляти повідомлення від декларантів за регіонами, щоб працівники НАЗК мали змогу розподілити роботу по відділах. Необхідно передбачити механізм надання декларантом пояснень до протоколу про адміністративні правопорушення, підписаних електронним цифровим підписом, через електронний кабінет із можливістю завантаження електронних копій документів. Крім того, передбачити технічну можливість роздруковувати такі пояснення уповноваженою особою НАЗК.	Не виконано

Власний
04/27/6

Додаткові заходи про внесення змін до ІТС
«Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на
виконання функцій держави або місцевого самоврядування»

	ПУБЛІЧНА ЧАСТИНА	
1	Виправити пошук прізвищ або імен з апострофом (Дерев'яно, Кожем'якін). Впевнитися, що система працює з усіма можливими апострофами (прямий, зворотній, тощо)	
2	Додати сортування, або зазначити його (алфавіт, дата подачі тощо)	
3	Додати в пошуку місце роботи декларанта	
4	Показувати інформацію про ЄДРПОУ юр. осіб в декларації та іншу інформацію, що не є персональною (адреси та контакти юр. осіб, тощо)	
5	Додати до форм змін дані про останню посаду та місце роботи декларанта, та відображати це в результатах пошуку	
6	Дати можливість знайти усі документи подані з одного аккаунта декларанта (щоб не плутатися з тезками-однофамільцями)	
	Відкритий API	
7	Пошук в API видає тільки оригінальні щорічні декларації. Решту документів отримати неможливо	
8	Документація роботи з API має повністю описувати формат відповідей кожного з сервісів та параметрів, що вони приймають. Мають бути описані словники, що використовуються, зокрема: країни, КОАТУУ, типи документів, тощо.	
9	Відповідь API має містити ту саму інформацію, що публічний веб-сайт. Наразі API ховає інформацію про місто/район проживання/реєстрації декларанта як приватну.	

10	ЄДРПОУ та адреси/контакти юр. осіб мають бути також доступні через API	
	АРМ «Посадова особа «НАЗК»	
11	При здійсненні пошуку по деклараціям в результатах пошуку відображаються виключно прізвище та ініціали суб'єкта декларування, що ускладнює пошук необхідного суб'єкта декларування. Пропонується в результатах пошуку в графі «ПІБ» відображати повністю прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта декларування, а також надати можливість здійснювати пошук, вказуючи повністю повністю прізвище, ім'я, по батькові.	
12	У вкладці «Повідомлення» відсутня можливість будь-якого пошуку, тому пропонується додати опцію пошуку з відповідними фільтрами (за датою, ПІБ, регіоном).	
13	У вкладці «Суб'єкти декларування, крім «Загальні відомості» та «Додаткові періоди подання декларації» пропонується додати , в якому будуть зазначатися декларації, подані до Реєстру відповідним суб'єктом декларування.	
14	Для ідентифікації особи необхідно передбачити взаємозв'язок повідомлення з декларацією суб'єкта декларування (зокрема система повинна враховувати випадки існування подвійних ПІБ).	
15	Існує необхідність пошуку повідомлень осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за територіальною юрисдикцією, тобто встановити додаткові фільтри.	


15.12.16.

21.12.16 93-03/169

Генеральному директору
ДП «Українські спеціальні
системи»
Олійнику Тарасу Івановичу

вул. Мельникова, 83-Б, м. Київ,
04119

Шановний Тарасе Івановичу!

До Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) надходять численні звернення від користувачів інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» (далі - Реєстр) щодо неможливості правильно заповнити поштову адресу в повідомленні про суттєві зміни в майновому стані, а саме поле «Місто, селище чи село», також відсутня можливість заблокувати дане поле поміткою «Не застосовується».

Національне агентство просить Вас в найкоротший час виконати заходи по виправленню вищезазначеної помилки.

З повагою

Голова

[Signature]

[Signature]

Н.М. Корчак

[Signature]

Сенчев
200-06-94

[Signature]
(Сенчев)

[Signature]
(Сенчев)

[Signature]
(Сенчев)

ДОГОВІР № 13/17

з адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

м. Київ

«01» 03 2017 р.

Національне агентство з питань запобігання корупції, в особі Керівника апарату Ткаченка Ігоря Валентиновича, який діє на підставі наказу Голови від 24.01.2017 № 9/17 «Про утворення тендерного комітету Національного агентства з питань запобігання корупції та надання права підпису», (далі - Замовник), з однієї сторони (далі - Замовник), і Державне підприємство «Українські спеціальні системи» в особі Генерального директора Олійника Тараса Івановича, який діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), керуючись Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 20.10.2016 №83 «Про визначення адміністратора Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування», з іншого боку (далі разом - Сторони, а кожна окремо - Сторона) уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати послуги за кодом 72250000-2 - **Послуги, пов'язані із системами та підтримкою** (послуги з адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування) (далі - Послуги). За Замовником залишаються майнові права інтелектуальної власності та право власності на Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - Реєстр), і програмне забезпечення на нього, у т.ч. виправлене (відкориговане) в рамках надання Послуг за цим Договором.

2. Якість Послуг

2.1. Результатом надання якісних послуг з адміністрування Реєстру передбачається надання Послуг відповідно до Технічних вимог надання послуг з адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (додаток 1).

2.2. Всі витрати, пов'язані із повторним наданням Послуг, у зв'язку з неналежною якістю таких Послуг несе Виконавець.

3. Ціна Договору та порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість Послуг за Договором встановлюється на підставі калькуляції витрат наданих послуг за місяць (Додаток 2, додаток 3) та відповідно до Протоколу погодження договірної ціни послуг (Додаток 4), які є невід'ємною частиною Договору, та складає без ПДВ - 1450250,00 грн. (один мільйон чотириста п'ятдесят тисяч двісті п'ятдесят гривень 00 коп.), крім того ПДВ 20% - 290050,00 грн. (двісті дев'яносто тисяч п'ятдесят гривень 00 коп.), що разом з ПДВ складає - 1740300,00 грн. (один мільйон сімсот сорок тисяч триста гривень 00 коп.) на термін дії Договору.

3.2. Розрахунок за надані Послуги здійснюється Замовником щомісячно протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту приймання наданих послуг по цьому Договору.

3.3. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства України.

 *Taras Oliinik*
4.12.2017

№ 93-03/6755 від 02.12.2016р.

Генеральному директору
ДП «Українські спеціальні
системи»
Олійнику Тарасу Івановичу

вул. Мельникова, 83-Б, м. Київ,
04119

Шановний Тарасе Івановичу!

Національне агентство з питань запобігання корупції провівши обстеження окремих функцій інформаційно-телекомунікаційної системи «Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» (далі - Реєстр), повідомляє про таке.

Станом на 01 грудня 2016 року до програмного забезпечення Реєстру були внесені налаштування щодо покращення його роботи, разом з тим залишається актуальним питання про виправлення ряду запропонованих заходів.

Зважаючи на необхідність покращення роботи Реєстру просимо Вас в найкоротший час виконати заходи по внесенню змін, перелічених у додатку.

Додаток: на 8 арк. в 1 прим.

З повагою

Голова

Н.М. Корчак

3.4. Розрахунок здійснюється у національній валюті України шляхом перерахування Замовником безготівкових грошових коштів на рахунок Виконавця, вказаний в розділі 13 цього Договору.

4. Умови надання Послуг

4.1. Для надання Послуг Замовник передає Виконавцю паролі для доступу до програмного забезпечення на обладнання, на якому розгорнута ІТС «Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування».

4.2. Виконавець вживає всіх необхідних заходів для забезпечення адміністрування Реєстру відповідно до Технічних вимог (Додаток 1). За результатами надання Послуг Виконавець передає Замовнику:

- виправлене (відкориговане) програмне забезпечення (далі – ПЗ);
- відповідну документацію зі змінами та доповненнями;
- логіни та паролі для доступу до ІТС Реєстр.

5. Приймання наданих Послуг

5.1. Виконавець підписує та направляє Замовнику Акт приймання наданих Послуг, складений у двох примірниках.

5.2. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів від дати одержання Акта приймання наданих Послуг, зобов'язаний направити Виконавцю підписаний Акт приймання наданих Послуг або мотивовану відмову від приймання наданих Послуг.

У разі мотивованої відмови Замовника від приймання наданих Послуг, Сторонами протягом 1 (одного) робочого дня з дня отримання Акту складається двосторонній акт з переліком необхідних дій щодо усунення недоліків та термінів їх виконання.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Виконавець зобов'язаний:

- 6.1.1. Надати Замовнику Послуги у строк, в обсязі та на умовах, зазначених у Договорі.
- 6.1.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим в розділі 2 цього Договору.

6.2. Виконавець має право:

- 6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надання Послуг.
- 6.2.2. Призупинити надання Послуг за цим Договором у разі невиконання в повному обсязі Замовником своїх зобов'язань за цим Договором (в тому числі п. 4.1., 6.3.2.), а також на вимогу Замовника.

6.2.3. Виконавець може залучати для надання Послуг третіх осіб (далі – залучені особи), залишаючись при цьому відповідальним в повному обсязі перед Замовником за виконання обов'язків за цим Договором.

6.3. Замовник зобов'язаний:

- 6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити вартість Послуг згідно з умовами цього Договору.
- 6.3.2. Передати Виконавцю паролі для доступу до програмного забезпечення відповідно до умов Договору.
- 6.3.3. Прийняти надані Послуги згідно з Актом приймання наданих Послуг



М.П. Виконавець

відповідно до умов розділу 5 цього Договору.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Контролювати надання Послуг у строки та за якістю, встановлені цим Договором, та здійснення Виконавцем інших, передбачених цим Договором, зобов'язань.

6.4.2. Вимагати від Виконавця усунення виявлених в процесі надання Послуг недоліків.

7. Відповідальність сторін

7.1. За невиконання чи неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення строків виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує пеню на користь Замовника у розмірі 0.1 відсотка вартості Послуг, з якого допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості Послуг.

7.3. За порушення строків виконання зобов'язань по оплаті за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який сплачується пеня) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення виконання зобов'язань.

7.4. Стягнення пені на користь Виконавця не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом за бюджетною програмою КПКВК 6331010 «Керівництво та управління у сфері запобігання корупції»;

- безпідсумного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг;

- непроведення платежів органами Державної казначейської служби України.

7.5. Виконавець не несе відповідальності за порушення строків надання послуг, якщо доведе, що воно мало місце з вини Замовника або надання послуг було призупинено відповідно до умов цього Договору.

7.6. Сплата Виконавцем чи Замовником штрафних санкцій не звільняє їх від виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Якщо повідомлення

 
14.02.2017

про обставини непереборної сили відсутні, Сторони втрачають право посилалися на них у разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи Торгово-промислової палати України.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Порядок вирішення спорів

9.1. Сторони вживатимуть усіх заходів для вирішення усіх спорів та розбіжностей, які виникли за цим Договором, шляхом переговорів та консультацій.

9.2. У випадку, коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку відповідно до законодавства.

10. Строк та умови припинення дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31.12.2017 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Договір може бути визнаний недійсним тільки на підставі законодавства України. Визнання недійсними окремих положень цього Договору не тягне за собою визнання недійсним усього Договору.

10.3. Дію Договору може бути припинено достроково відповідно до законодавства.

11. Інші умови

11.1. Зміни до цього Договору можуть бути внесені відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» за взаємною згодою Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору.

11.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і набирають чинності у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками.

11.3. Сторони погодилися, що у разі передачі/отримання конфіденційної інформації зобов'язуються поводитись з такою інформацією відповідно до встановлених законодавством вимог.

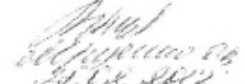
11.4. Будь-які відомості та документи, які стосуються предмету даного Договору, можуть бути передані третій стороні лише у випадку письмової згоди Замовника на таку передачу, за виключенням випадків, коли надання відомостей та документів проводиться на вимогу контролюючих, правоохоронних та інших органів відповідно до вимог законодавства.

11.5. Кожна із Сторін несе відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно (у п'ятиденний термін) в письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

11.6. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються законодавством України.

11.7. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

11.8. Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу: один примірник – Замовнику, один

примірник - Виконавцю.

12. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Додаток 1 – Технічні вимоги надання послуг з адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

12.1.2. Додаток 2 - Калькуляція витрат наданих Послуг за місяць.

12.1.3. Додаток 3 - Обґрунтування витрат за договором

12.1.4. Додаток 4 - Протокол погодження договірної ціни Послуг.

13. Реквізити сторін

Замовник:

Національне агентство з питань
запобігання корупції

Місце реєстрації: 01008, м. Київ,
вул. М. Грушевського, 12/2

Місце знаходження: 01103, м. Київ
бульвар Дружби народів, 28

Код ЄДРПОУ 40381452

р/р 35217036093634

в Державній казначейській службі
України.

м. Київ

МФО 820172

Не є платником податку на прибуток

Від Замовника:

Керівник апарату



І.В. Ткаченко

Виконавець:

Державне підприємство «Українські
спеціальні системи»

04119, м. Київ, вул. Мельникова, 83-б.

Код ЄДРПОУ 32348248

п/р 26006256859 в АБ «УКРГАЗБАНК»

МФО 320478

ІПН 323482426593

Тел.: +38 (044) 481-49-53

факс: +38 (044) 481-49-50

Від Виконавця:

Генеральний директор



Т.І. Олійник

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

включали таких функцій, як приватний API, підсистема перевірки декларацій, модуль інтеграції із зовнішніми реєстрами, інтерактивні керівні матеріали підсистеми перевірки, Національне агентство звернулось із пропозицією до фахових установ взяти участь у підготовці документів щодо модернізації ІТС Реєстр. Відповідні листи були направлені до:

Інституту кібернетики імені В.М. Глушкова Національної академії наук України;

Інституту програмних систем Національної академії наук України;

Навчально-наукового Інституту телекомунікаційних систем Національного технічного університету України "Київський політехнічний інститут";

Державного науково-дослідного інституту спеціального зв'язку та захисту інформації;

ПрАТ "Діпрозв'язок".

З метою широкого фахового обговорення питань доопрацювання та модернізації програмного забезпечення ІТС Реєстр у Національному агентстві 15.11.2016 відбувся круглий стіл, в роботі якого взяли участь фахівці провідних ІТ-компаній, спеціалізованих державних установ, представники Адміністрації Президента України, Світового Банку тощо.

За результатами обговорення питань функціонування ІТС Реєстр Національне агентство звернулось до понад 20-ти провідних вітчизняних ІТ-компаній з пропозицією взяти участь в його модернізації. Однак жодна з компаній чи установ не виявила бажання взяти участь у цій роботі.

Враховуючи відсутність попередніх пропозицій та необхідність невідкладного вирішення питання модернізації ІТС Реєстр, беручи до уваги набутий Державним підприємством "Українські спеціальні системи" (далі – ДП "УСС") досвід з адміністрування та програмно-технічного супроводження системи електронного декларування, Національне агентство звернулося до цієї установи для підготовки техніко-економічного обґрунтування.

У підготовленому на запит Національного агентства техніко-економічному обґрунтуванні з модернізації ІТС Реєстр розглянуто два варіанти реалізації проекту, який розрахований на 2017-2020 роки.

Перший варіант модернізації передбачає впровадження програмно-апаратних засобів Microsoft та Hewlett-Packard, його вартість оцінюється у близько 8,5 млн доларів США (8 439 362 USD).

Другий варіант базується на платформі Oracle, його вартість за попередніми оцінками становить близько 12,8 млн доларів США (12 780 681 USD).

Зважаючи на це, Національне агентство вжило заходів щодо пошуку можливих міжнародних донорів, які б взяли участь у фінансуванні заходів з модернізації ІТС Реєстр. З цією метою проводились відповідні міжнародні консультації з Посольствами Японії, Канади, США, представництвом Європейського Союзу, міжнародними організаціями та проектами технічної допомоги IFES, EDGE, EUAM тощо.

до Договору № 13/17
з адміністрування та програмно-технічного
супроводження програмного забезпечення
Єдиного державного реєстру декларацій осіб,
уповноважених на виконання функцій
держави або місцевого самоврядування
від 01.03.2017
укладеного між Національним агентством з
питань запобігання корупції та
ДП «Українські спеціальні системи»

Технічні вимоги

**надання послуг з адміністрування та програмно-технічного супроводження
програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб,
уповноважених на виконання функцій держави або місцевого
самоврядування**

1. Загальні відомості

Державне підприємство «Українські спеціальні системи» (Виконавець) і Національне агентство з питань запобігання корупції (Замовник) узгодили ці Технічні вимоги надання послуг з адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр).

2. Вимоги до адміністрування Реєстру.

- адміністрування системи управління базами даних на серверному обладнанні, на якому розміщено Реєстр, для забезпечення безперебійної роботи компонентів Реєстру, відслідковування нестандартних ситуацій під час експлуатації Реєстру;
- забезпечення технічного супроводження програмного забезпечення Реєстру;
- забезпечення безперебійного функціонування Реєстру;
- коригування документації на програмне забезпечення інформаційно-телекомунікаційної системи Реєстру;



- забезпечення збереження та захисту даних Реєстру в обсязі вимог, підтверджених атестатом відповідності комплексної системи захисту інформації ІТС Реєстр;
- приведення в ІТС Реєстр форми декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, виправленої декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (зазначено у пункті 1, підпункту «а» пункту 2 частини 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», декларації кандидата на посаду (особи, яка претендує на заміщення посади), повідомлення про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування у відповідність до законодавства – шляхом коригування програмного забезпечення Реєстру;
- оперативне усунення технологічних аварійних ситуацій та збоїв в роботі ПЗ під час експлуатації Реєстру;
- надання доступу посадовим особам Замовника до Реєстру.

Від Замовника:

Керівник апарату Національного
агентства з питань запобігання
корупції



І.В. Ткаченко

Від Виконавця:

Генеральний директор
Державного підприємства
«Українські спеціальні системи»



Т.І. Олійник

[Handwritten signatures]

Додаток 2

до Договору № 13/17
з адміністрування та програмно-технічного
супроводження програмного забезпечення
Єдиного державного реєстру декларацій осіб,
уповноважених на виконання функцій
держави або місцевого самоврядування
від 17.03.2017
укладеного між Національним агентством з
питань запобігання корупції та
ДП «Українські спеціальні системи»

КАЛЬКУЛЯЦІЯ ВИТРАТ НАДАНИХ ПОСЛУГ ЗА МІСЯЦЬ

зп	Найменування витрат	Сума, грн. (за 1 місяць)
1	Витрати на оплату праці	16217,54
2	Відрахування на соціальні заходи (22%)	3567,86
3	Загальновиробничі витрати (148%)	24001,96
4	Послуги, що надаються сторонніми організаціями	50758,75
5	Разом собівартість наданих послуг	94546,11
6	Адміністративні витрати (253%)	41030,38
7	Разом	135576,49
8	Планові накопичення (10%)	9448,51
9	Разом	145025,00
10	Податок на додану вартість (20%)	29005,00
11	Всього конторисна вартість за місяць	174030,00

Від Виконавця:

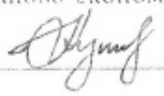
Генеральний директор
ДП «Українські спеціальні системи»


Г.І. Олійник

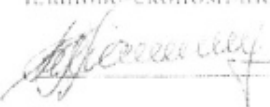
Головний бухгалтер


В.І. Майорко

Провідний економіст
планово-економічного відділу


О.В. Кукоба

Економіст
планово-економічного відділу


О.В. Храпаль

до Договору № 13/17
 з адміністрування та програмно-технічного
 супроводження програмного забезпечення
 Єдиного державного реєстру декларацій осіб,
 уповноважених на виконання функцій
 держави або місцевого самоврядування
 від 01.03.17
 укладеного між Національним агентством з
 питань запобігання корупції та
 ДП «Українські спеціальні системи»

Обґрунтування витрат за договором

1. Обґрунтування витрат на оплату праці:

	Найменування посад виконавців	Кількість виконавців	Витрати праці люд.-год.	Заробітна плата виконавців, грн.	
				вартість 1 люд.-год.	всього
1	Директор технічний	1	22	123,95	2726,90
2	Начальник відділу технічного захисту інформації	1	34	82,63	2809,42
3	Начальник відділу адміністрування	1	60	89,82	5389,20
4	Інженер з технічної підтримки	1	60	47,90	2874,00
5	Інженер I категорії (кол-центр)	1	58	41,69	2418,02
Всього витрати на оплату праці, грн.					16217,54

2. При наданні послуг за договором, з метою забезпечення технічного супроводження програмного забезпечення Реєстру, приведення в ІТС Реєстр форми декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, виправленої декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (зазначено у пункті 1, підпункту «а» пункту 2 частини 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», декларації кандидата на посаду (особи, яка претендує на заміщення посади), повідомлення про суттєві зміни у майновому стані суб'єкта декларування у відповідність до законодавства – шляхом коригування програмного забезпечення Реєстру та оперативне усунення технологічних аварійних ситуацій та збоїв в роботі ПЗ під час експлуатації Реєстру, Державне підприємство «Українські спеціальні системи» має намір залучити Державне



підприємство «Державний центр інформаційної безпеки». Вартість зазначених послуг складає 50758,75 грн., що становить 35% від загальної суми за договором (без ПДВ).

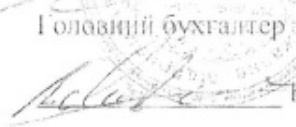
3. Загальновиробничі витрати за договором складають 148% від фонду оплати праці, адміністративні витрати 253% від фонду оплати праці (згідно наказу ДП "УСС" від 28.02.2017 № 34).

Від Виконавця:

Генеральний директор
ДП "Українські спеціальні системи"

 Т.А. Олійник

Головний бухгалтер

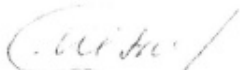
 В.П. Майорко

Провідний економіст
планово-економічного відділу

 О.В. Кукоба

Провідний економіст
планово-економічного відділу

 О.В. Храмчєв



до Договору № 13/17
з адміністрування та програмно-технічного
супроводження програмного забезпечення
Єдиного державного реєстру декларацій осіб,
уповноважених на виконання функцій
держави або місцевого самоврядування
від 07.03.17
укладеного між Національним агентством з
питань запобігання корупції та
ДП «Українські спеціальні системи»

ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ ПОСЛУГ

Національне агентство з питань запобігання корупції, в особі Керівника апарату Ткаченка Ігоря Валентиновича (далі – Замовник) та Державне підприємство «Українські спеціальні системи» (Виконавець), в особі Генерального директора Олійника Тараса Івановича, засвідчуємо, що сторонами досягнута домовленість про розмір договірної ціни послуг, вартість яких складає без ПДВ – 1450250,00 грн. (один мільйон чотириста п'ятдесят тисяч двісті п'ятдесят гривень 00 коп.), крім того ПДВ 20% - 290050,00 грн. (двісті дев'яносто тисяч п'ятдесят гривень 00 коп.), що разом з ПДВ складає – 1740300,00 грн. (один мільйон сімсот сорок тисяч триста гривень 00 коп.) на термін дії Договору.

Цей протокол є підставою для проведення розрахунків Замовника з Виконавцем за надані послуги за Договором.

Від Замовника:

Керівник апарату Національного
агентства з питань запобігання
корупції



І.В. Ткаченко

Від Виконавця:

Генеральний директор
Державного підприємства
«Українські спеціальні системи»



Т.І. Олійник

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ДОГОВІР № 1/17

з адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

м. Київ

«16» січня 2017 р.

Національне агентство з питань запобігання корупції, в особі Голови Корчак Наталії Миколаївни, яка діє на підставі Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Замовник), з одного боку і Державне підприємство «Українські спеціальні системи» в особі Генерального директора Олійника Тараса Івановича, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншого боку (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати послуги за кодом **72250000-2 - Послуги, пов'язані із системами та підтримкою** (послуги з адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування) (далі – Послуги). За Замовником залишаються майнові права інтелектуальної власності та право власності на Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр) і програмне забезпечення на нього, у т.ч. виправлене в рамках надання Послуг за цим Договором.

2. Якість Послуг

2.1. Результатом надання якісних послуг з адміністрування Реєстру буде надання Послуг відповідно до Технічних вимог надання послуг з адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (додаток № 3).

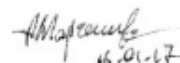
2.2. Всі витрати, пов'язані із повторним наданням Послуг, у зв'язку з неналежною якістю таких Послуг несе Виконавець.

3. Ціна Договору та порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість Послуг за Договором встановлюється на підставі Калькуляції витрат наданих послуг (Додаток № 2) та відповідно до Протоколу погодження договірної ціни послуг (Додаток № 1), які є невід'ємною частиною Договору, та складає без ПДВ - 290050 грн. (двісті дев'яносто тисяч п'ятдесят гривень 00 коп.), крім того ПДВ 20% - 58010,00 грн. (п'ятдесят вісім тисяч десять гривень 00 коп.), що разом з ПДВ складає – 348060,00 грн. (триста сорок вісім тисяч шістдесят гривень 00 коп.) на термін дії Договору.

3.2. Розрахунок за надані Послуги здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту приймання наданих послуг по цьому Договору.

3.3. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог діючого законодавства України.


16.01.17

3.4. Розрахунок здійснюється у національній валюті України шляхом перерахування Замовником безготівкових грошових коштів на рахунок Виконавця, вказаний в розділі 13 цього Договору.

4. Умови надання Послуг

4.1. Для надання Послуг Замовник передає Виконавцю паролі для доступу до програмного забезпечення на обладнання, на якому розгорнута ІТС «Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування».

4.2. Виконавець вживає всіх необхідних заходів для забезпечення адміністрування Реєстру відповідно до Технічних вимог (Додаток № 3). За результатами надання Послуг Виконавець передає Замовнику:

- виправлене програмне забезпечення (далі – ПЗ);
- відповідну документацію зі змінами та доповненнями;
- логіни та паролі для доступу до системи.

5. Приймання наданих Послуг

5.1. Виконавець підписує та направляє Замовнику Акт приймання наданих Послуг, складений у двох примірниках.

5.2. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів від дати одержання Акта приймання наданих Послуг, зобов'язаний направити Виконавцю підписаний Акт приймання наданих Послуг або мотивовану відмову від приймання наданих Послуг.

У разі мотивованої відмови Замовника від приймання наданих Послуг, Сторонами протягом 1 (одного) робочого дня з дня отримання Акту складається двосторонній акт з переліком необхідних дій щодо усунення недоліків та термінів їх виконання.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1. Надати Замовнику Послуги у строк, в обсязі та на умовах, зазначених у Договорі.

6.1.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим в розділі 2 цього Договору.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надання Послуг.

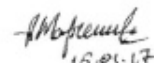
6.2.2. На дострокове надання Послуг.

6.2.3. Призупинити надання Послуг за цим Договором у разі невиконання в повному обсязі Замовником своїх зобов'язань за цим Договором (в тому числі п. 4.1., 6.3.2. та 6.3.4), а також на вимогу Замовника.

6.2.4. У разі невиконання зобов'язань Замовником, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 (десять) робочих днів до передбачуваної дати розірвання.

6.3. Замовник зобов'язаний:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити вартість Послуг згідно з умовами цього Договору.


16.01.17

6.3.2. Передати Виконавцю паролі для доступу до програмного забезпечення відповідно до умов Договору.

6.3.3. Прийняти надані Послуги згідно з Актом приймання наданих Послуг відповідно до умов розділу 5 цього Договору.

6.3.4. Забезпечити до 15.02.2017 технічне переоснащення (або додаткове оснащення) апаратної платформи Реєстру відповідно до Технічних вимог до обладнання Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (Додаток №4), а також за необхідності вжити в установленому порядку заходів щодо внесення необхідних змін до комплексної системи захисту інформації Реєстру.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це Виконавця за 10 (десять) робочих днів.

6.4.2. Контролювати надання Послуг у строки та за якістю, встановлені цим Договором, та здійснення Виконавцем інших, передбачених цим Договором, зобов'язань.

6.4.3. Вимагати від Виконавця усунення виявлених в процесі надання Послуг недоліків.

7. Відповідальність сторін

7.1. За невиконання чи неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення строків виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує пеню на користь Замовника у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з якого допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості Послуг.

7.3. За порушення строків виконання зобов'язань по оплаті за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який сплачується пеня) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення виконання зобов'язань.

7.4. Стягнення пені на користь Виконавця не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом за бюджетною програмою КПКВК 6331010 «Керівництво та управління у сфері запобігання корупції»;

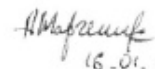
- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг;

- непроведення платежів органами Державної казначейської служби України.

7.5. Виконавець не несе відповідальності за порушення строків надання послуг, якщо доведе, що воно мало місце з вини Замовника або надання послуг


16.01.17

було призупинено відповідно до умов цього Договору.

7.6. Сплата Виконавцем чи Замовником штрафних санкцій, не звільняє їх від виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами. До таких обставин відносяться повінь, пожежа, землетрус війна тощо.

8.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи Торгово-промислової палати України.

9. Порядок вирішення спорів

9.1. Сторони вживатимуть усіх заходів для вирішування усіх спорів та розбіжностей, які виникли за цим Договором, шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Якщо в ході переговорів не вдається досягти взаємної згоди, Стороною оформляється письмова претензія, що надсилається на адресу іншої Сторони. Сторона зобов'язується в десятиденний строк розглянути таку претензію та про результати її розгляду повідомити іншу Сторону.

9.3. У випадку, коли Сторони не досягли згоди, а претензія відхилена, спір вирішується у судовому порядку.

10. Строк та умови припинення дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 28.02.2017 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Договір може бути визнаний недійсним тільки на підставі законодавства України. Визнання недійсними окремих положень цього Договору не тягне за собою визнання недійсним усього Договору.

10.3. Дію Договору може бути припинено достроково за взаємною згодою Сторін або розірвано в односторонньому порядку у передбачених цим Договором випадках, у тому числі, при невиконанні Замовником своїх зобов'язань відповідно до п.6.3.4 цього Договору.

11. Інші умови

11.1. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору.

11.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і набирають чинності у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками.

11.3. Сторони погодилися, що у разі передачі/отримання конфіденційної інформації зобов'язуються поводитись з такою інформацією відповідно до встановлених законодавством вимог.

11.4. Будь-які відомості та документи, які стосуються предмету даного Договору, можуть бути передані третій стороні лише у випадку письмової згоди Замовника на таку передачу, за виключенням випадків, коли надання відомостей та документів проводиться на вимогу контролюючих, правоохоронних та інших

А.М.Григор'єв
16.01.17

2) копії договорів про надання послуг з розміщення обладнання від 10.02.2017 № 11.36/17/КЛ, від 01.03.2017 № 11.55/17/КЛ на 32 арк. в 1 прим.;

3) копії договорів про надання послуг оренди обладнання від 10.02.2017 № 3/17, 01.03.2017 № 11/17 на 32 арк. в 1 прим.;

4) копії протоколів проведення переговорної процедури на 5 арк. в 1 прим.;

5) копії протоколів засідань Національного агентства на 23 арк. в 1 прим.;

6) копія Технічних вимог до модернізації програмного забезпечення на 2 арк. в 1 прим.;

7) копія Висновку міжнародної експертизи на 3 арк. в 1 прим.;

8) копія листів Національного агентства про усунення недоліків на 22 арк. в 1 прим.

Голова

 **Н.М. Корчак**

Всего...
04.05.2017 09:34
BX.12 104145

органів відповідно до вимог законодавства.

11.5. Кожна із Сторін несе відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно (у п'ятиденний термін) в письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

11.6. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

11.7. Виконавець має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

11.8. Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу: один примірник – Замовнику, один примірник – Виконавцю.

12. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Додаток 1 - Протокол погодження договірної ціни Послуг.

12.1.2. Додаток 2 - Калькуляція витрат наданих Послуг.

12.1.3. Додаток 3 – Технічні вимоги надання послуг з адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

12.1.4. Додаток 4 – Технічні вимоги до обладнання Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

13. Реквізити сторін

Замовник:

Національне агентство з питань
запобігання корупції

Місце реєстрації: 01008, м. Київ,
вул. М. Грушевського, 12/2
Місце знаходження: 01103, м. Київ
бульвар Дружби народів, 28
Код ЄДРПОУ 40381452
р/р 35217036093634
в Державній казначейській службі
України,
м. Київ
МФО 820172

Не є платником податку на прибуток

Від Замовника:

Голова

Н. М. Корчак

Виконавець:

Державне підприємство «Українські
спеціальні системи»

04119, м. Київ, вул. Мельникова, 83-б,
Код ЄДРПОУ 32348248
п/р 26006256859 в АБ «УКРГАЗБАНК»
МФО 320478
ІПН 323482426593
Тел.: +38 (044) 481-49-53
факс: +38 (044) 481-49-50

Від Виконавця:

Генеральний директор

Т.І. Олійник

Додаток №1
до Договору № 1/17
з адміністрування та програмно-технічного
супроводження програмного забезпечення Єдиного
державного реєстру декларацій осіб, уповноважених
на виконання функцій держави або місцевого
самоврядування
від 16.01.2017р

ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ ПОСЛУГ

Національне агентство з питань запобігання корупції, в особі Голови Корчак Наталії Миколаївни (далі – Замовник) та Державне підприємство «Українські спеціальні системи» (Виконавець), в особі Генерального директора Олійника Тараса Івановича, засвідчуємо, що сторонами досягнута домовленість про розмір договірної ціни послуг, вартість яких складає без ПДВ - 290050,00 грн. (двісті дев'яносто тисяч п'ятдесят гривень 00 коп.), крім того ПДВ 20% - 58010,00 грн. (п'ятдесят вісім тисяч десять гривень 00 коп.), що разом з ПДВ складає – 348060,00 грн. (триста сорок вісім тисяч шістьдесят гривень 00 коп.) на термін дії Договору.

Цей протокол є підставою для проведення розрахунків Замовника з Виконавцем за надані послуги за Договором.

Від Замовника:
Голова Національного агентства з
питань запобігання корупції



Н.М. Корчак

М.П.

Від Виконавця:
Генеральний директор
Державного підприємства
«Українські спеціальні системи»



Т.І. Олійник

М.П.

Додаток №2
до Договору № 1117
з адміністрування та програмно-технічного
супроводження програмного забезпечення Єдиного
державного реєстру декларацій осіб, уповноважених
на виконання функцій держави або місцевого
самоврядування
від 16.01.2017

КАЛЬКУЛЯЦІЯ ВИТРАТ НАДАНИХ ПОСЛУГ

№ з/п	Найменування витрат	Сума, грн. (на термін дії Договору)
1	Витрати на оплату праці	71 019,32
2	Відрахування на соціальні заходи (22%)	15 624,25
5	Загальноз виробничі витрати (133,10%)	94 526,71
6	Разом собівартість наданих послуг	181 170,28
7	Адміністративні витрати (127,8%)	90 762,69
8	Разом	271 932,97
9	Планові накопичення (10%)	18 117,03
10	Разом	290 050,00
11	Податок на додану вартість (20%)	58 010,00
12	Всього кошторисна вартість	348 060,00

Від Виконавця:

Генеральний директор
ДП "Українські спеціальні системи"

Т.І. Олійник

Головний бухгалтер

В.П. Майорко

Провідний економіст
планово-економічного відділу

О.В. Кукоба

Економіст
планово-економічного відділу

О.В. Храпаль

Додаток №3

до Договору № 1/17

з адміністрування та програмно-технічного
супроводження програмного забезпечення Єдиного
державного реєстру декларацій осіб, уповноважених
на виконання функцій держави або місцевого
самоврядування

від 16.01.2017р

**Технічні вимоги
надання послуг з адміністрування та програмно-технічного
супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру
декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або
місцевого самоврядування**

1. Загальні відомості

Державне підприємство «Українські спеціальні системи» (Виконавець) і Національне агентство з питань запобігання корупції (Замовник) узгодили вимоги щодо надання послуг з адміністрування Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр).

2. Вимоги до адміністрування Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

- адміністрування системи управління базами даних на серверному обладнанні для забезпечення безперебійної роботи компонентів Реєстру, відслідковування нестандартних ситуацій під час експлуатації Реєстру;
- забезпечення технічного супроводження програмного та апаратного забезпечення Реєстру;
- забезпечення безперебійного функціонування Реєстру;
- коригування документації на інформаційно-телекомунікаційну систему “Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування” (у т.ч. у разі відповідних змін у законодавстві);

- збереження та захист даних Реєстру в обсязі вимог, підтверджених атестатом відповідності комплексної системи захисту інформації Реєстру;
- приведення форми електронної декларації, виправленої декларації, декларації кандидата на посаду, повідомлення про суттєві зміни у майновому стані у відповідність до законодавства, шляхом коригування програмного забезпечення Реєстру;
- оперативне усунення технологічних аварійних ситуацій та збоїв під час експлуатації Реєстру;
- надання доступу посадовим особам Замовника до Реєстру.

Від Замовника:

Голова Національного агентства з питань запобігання корупції



Н.М. Корчак

М.П.

Від Виконавця:

Генеральний директор
Державного підприємства
«Українські спеціальні системи»



Т.І. Олійник

М.П.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Додаток №4
до Договору № 1/17
з адміністрування та програмно-технічного
супроводження програмного забезпечення Єдиного
державного реєстру декларацій осіб, уповноважених
на виконання функцій держави або місцевого
самоврядування
від 16.01.2017р

**Технічні вимоги
до обладнання Єдиного державного реєстру декларацій осіб,
уповноважених на виконання функцій держави або місцевого
самоврядування**

1. Загальні відомості

Державне підприємство «Українські спеціальні системи» (Виконавець) і Національне агентство з питань запобігання корупції (Замовник) узгодили вимоги до обладнання Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр), яке має встановити Замовник для забезпечення Виконавцем вимог щодо безперебійного функціонування Реєстру.

2. Показники призначення

Для забезпечення безперебійної роботи Реєстру, в тому числі, можливості безвідмовного доступу користувачів до Реєстру та цілодобової доступності сервісів, обладнання та програмне забезпечення Реєстру має бути модернізовано таким чином, щоб воно відповідало показникам призначення, наведеним в рядку 4 Таблиці 1:

Таблиця 1

№	Показник	Значення	
		Існуюча система	Станом на 15.02.2017
1	2	3	4
1	Режим роботи системи	Цілодобовий	Цілодобовий
2	Кількість суб'єктів декларування	115000	2000000
3	Кількість е-декларацій в системі	125000	2500000
4	Загальна обсяг даних в системі, Тбайт (в т.ч. резервні копії БД та логи)	1.6	20
5	Кількість одночасних сесій в пікових режимах роботи системи	7000	70000-100000
6	Максимальний час відкриття сесії користувача для доступу до Реєстру, с	120	8-12
7	Піковий трафік, Гбіт/с	0.5	2-5
8	Показники надійності		
8.1	Доступність сервісів	95%	99,99%
8.2	Надійність зберігання даних	99.99%	99.999%

3. Технічні вимоги до обладнання

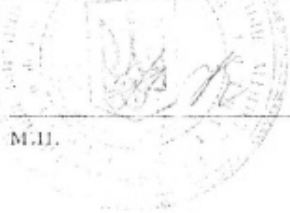
Для забезпечення відповідності показникам призначення, визначеним в Таблиці 1, обладнання Ресетру має відповідати вимогам, наведеним в Таблиці 2. Зазначені вимоги можуть бути уточнені на етапі проєктування модернізованої інформаційно-телекомунікаційної системи Ресетру.

Таблиця 2

№	Характеристики	Вимоги
1	Кількість вузлів	2
2	Режим роботи	Резервування Active/Active (в нормальних режимах); Паралельний (в пікових режимах)
3	Характеристики обладнання вузла	
	Кількість фізичних серверів, не менш ніж	4
	Кількість процесорів	8
	Тактова частота процесорів, ГГц не менш ніж	2.6
	Максимальна тактова частота процесорів, ГГц, не менш ніж	3
	Кількість ядер, не менш ніж	64
	Обсяг RAM, Гбайт	768
4	Характеристики системи зберігання даних	
	Обсяг ефективного дискового простору, Гбайт	20000
	Обсяг дисків SSD, Гбайт	1200
5	Телекомунікаційне обладнання	
	Кількість портів 10G, не менш ніж	8
	Кількість портів 1G, не менш ніж	24

Від Замовника:

Голова Національного агентства з
питань запобігання корупції



Н.М. Корчак

М.П.

Від Виконавця:

Генеральний директор
Державного підприємства
«Українські спеціальні системи»



Т.І. Олійник

М.П.

ДОГОВІР № 11 55/17/КА

м. Київ

«11» березня 2017 року

Національне агентство з питань запобігання корупції, в особі Керівника апарату Ткаченка Ігоря Валентиновича, який діє на підставі наказу Голови «Про утворення тендерного комітету Національного агентства з питань запобігання корупції та надання права підпису» від 24.01.2017 № 9/17, (далі - Замовник), з однієї сторони, та

Державне підприємство «Українські спеціальні системи», в особі Генерального директора Олійника Тараса Івановича, який діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з другої сторони (далі - Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За даним Договором Виконавець зобов'язується надати послуги з розміщення на своєму технічному майданчику обладнання Замовника (відповідно до Договору, зазначеного у пункті 1.4 цього Договору, та акту приймання-передачі) згідно з Переліком обладнання, що розміщене в Державному підприємстві «Українські спеціальні системи» (Додаток 1) (далі - Обладнання) згідно з ДК 021:2015 72250000-2 - Послуги, пов'язані із системами та підтримкою (послуги з колокейшн обладнання реєстру), за бюджетною програмою КПКВК 6331010 «Керівництво та управління у сфері запобігання корупції»; КЕКВ 2240, що включає в себе:

- послуги колокейшн із захистом інформаційних ресурсів Замовника, відповідно до вимог нормативних документів у сфері технічного захисту інформації України;
- розміщення Обладнання в двох телекомунікаційних шафах розміром 42U з виділенням 2x42U (юнітів) об'єму у своєму захищеному ЦОД, що знаходиться за адресою: м. Київ, вулиця Мельникова, 83-б,
- виділення 2 (двох) IP-адрес;
- надання захищеного доступу до мережі Інтернет на швидкості до 2 Гб/с;
- підтримка температурного режиму в приміщенні, де розміщене Обладнання, в межах +18°C - (+22°C),
- забезпечення цілодобової охорони,
- забезпечення приміщення, де встановлене Обладнання, пожежною сигналізацією та засобами пожежогасіння (далі - Послуги).

1.2. Замовник в межах видатків, передбачених кошторисом, сплачує Виконавцю щомісячну плату за отримані Послуги згідно умов Договору.

1.3. Сторони домовились, що у цьому Договорі терміни мають зміст, визначений у Додатку 2 до цього Договору (Визначення термінів).

1.4. Замовник повідомляє, що Обладнання, яке розміщується на технічному майданчику Виконавця, належить юридичній особі, яка надає Замовнику послуги з оренди Обладнання, згідно з договором від 01.03.2017 № 11/17 укладеним між Замовником та Товариством з обмеженою відповідальністю «АЛТАІОР».

Місце надання Послуг: м. Київ, вул. Мельникова, 83-б.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких повинна відповідати вимогам, що зазвичай ставляться на ринку відносно даного виду Послуг та з дотриманням встановлених норм і правил.


20.03.2017

2.2. У випадку наявності претензій щодо якості наданих Послуг, Замовник у строк, визначений в п. 3.5, розділу 3 цього Договору підписує Акт приймання-передачі наданих послуг із застереженням про невідповідність наданих Послуг умовам Договору (з посиланнями на пункти Договору і норми права) та оформлює це окремим документом (Актом про невідповідність наданих послуг), як додаток до Акту приймання-передачі наданих послуг. Акт про невідповідність наданих послуг повинен містити інформацію, в чому саме виявляється невідповідність наданих Послуг умовам Договору та вимоги Замовника щодо варіантів та строків їх усунення.

2.3. У випадку наявності застереження в Акті приймання-передачі наданих послуг, підтвердженого Виконавцем, або в додатку до Акту (Акті про невідповідність наданих послуг), Виконавець зобов'язаний виправити виявлені недоліки у розумний строк, або згідно зі строками, визначеними в Акті про невідповідність наданих послуг, погоджених Сторонами.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ, СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Вартість Послуг, що надаються за місяць, встановлюється на підставі Розрахунку вартості послуг (Додаток 3) та за цим Договором відповідно до Додатку 4 (Протокол погодження договірної ціни послуг), які є невід'ємною частиною Договору, та складає без ПДВ - 191 749,17 грн. (Сто дев'яносто одна тисяча сімсот сорок дев'ять грн. 17 коп.), крім того ПДВ 20% - 38 349,83 грн. (Тридцять вісім тисяч триста сорок дев'ять грн. 83 коп.), що разом з ПДВ складає - 230 099,00 грн. (Двісті тридцять тисяч дев'яносто дев'ять грн. 00 коп.) за місяць та загальна вартість за цим Договором складає 1 917 491,67 грн. (Один мільйон дев'яносто сімнадцять тисяч чотириста дев'яносто одна грн. 67 коп.), крім того ПДВ 20% - 383 498,33 грн. (Триста вісімдесят три тисячі чотириста дев'яносто вісім грн. 33 коп.), що разом з ПДВ складає - 2 300 990,00 грн. (Два мільйони триста тисяч дев'яносто дев'яносто грн. 00 коп.).

3.2. Оплата Послуг здійснюється Замовником щомісячно до 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за місяцем, у якому надавалися Послуги, на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг.

3.3. Виконавець до 3 (третього) числа місяця, наступного за розрахунковим, у якому зазначені Послуги були надані, надає Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг.

3.4. Послуги вважаються наданими Виконавцем у повному обсязі у разі відсутності письмових зауважень з боку Замовника щодо якості наданих Послуг та підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг до 10 (десятого) числа місяця, наступного за розрахунковим.

3.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторонами укладається угода про розірвання Договору та здійснюються взаєморозрахунки.

У цьому випадку кінцевий розрахунок здійснюється після закінчення останнього розрахункового періоду, на який припадає дата розірвання цього Договору.

3.6. Розрахунки проводяться у безготівковій формі шляхом перерахунку коштів на рахунок Виконавця, вказаний у розділі 12 цього Договору.

3.7. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладання додаткової угоди, що є невід'ємною частиною Договору.

3.8. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення розрахунків за отримані товари (послуги, роботи) на свій реєстраційний рахунок. Будь які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

Handwritten signature and date: 2023.09.27

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Виконавець зобов'язаний:

4.1. Забезпечувати безперебійне надання Послуг, а саме 24 години на добу, 7 днів на тиждень, відповідно до умов цього Договору, у строк, в обсязі та за якістю, які встановлені цим Договором.

4.2. Вести облік Послуг, які надаються Замовнику, та за зверненням Замовника надавати йому ці відомості.

4.3. Про кожен випадок пошкодження, вихід з ладу Обладнання, яке забезпечує надання Послуг, повинен бути складений двосторонній акт між Замовником та Виконавцем із зазначенням причин та винної Сторони.

4.4. Визначати відповідальних представників щодо організації взаємодії при виконанні умов цього Договору згідно з Додатком 5.

4.5. Розмістити Обладнання Замовника на власному технічному майданчику та підключити Обладнання Замовника до порту мережі.

4.6. Надати Замовнику IP-Адреси зі свого блоку для організації доступу Замовника до мережі Інтернет. IP-Адреси, які виділені Виконавцем Замовнику, є власністю Виконавця.

4.7. Забезпечити на своєму технічному майданчику умови, необхідні для безперебійного функціонування Обладнання Замовника (температура середовища, електроживлення та ін.).

4.8. Вжити всіх необхідних заходів для забезпечення охорони Обладнання, що належить Замовнику, запобігати його псування або пошкодженню.

4.9. Не вживати жодних заходів, навмисно чи ненавмисно, які можуть призвести до порушення нормального функціонування обладнання, встановленого програмного забезпечення та/або системи в цілому.

4.10. Не завдавати шкоди програмній оболонці, технічним та програмним засобам, вузловим машинам.

4.11. На прохання Замовника надавати йому технічні консультації в межах, необхідних для коректної взаємодії по виконанню умов Договору.

4.12. Забезпечити доступ до приміщень, де встановлено Обладнання, представників Замовника, визначених в Додатку 6 цього Договору, та/або представників юридичної особи, яка надає Замовнику послуги з оренди обладнання для обслуговування Обладнання:

1) в робочий час з 8:30 до 17:30 - отримавши письмове або інше попередження Замовника про це не пізніше, ніж за 3 (три) години.

2) у неробочий час:

з 17:30 до 8:30 - отримавши письмове або інше попередження Замовника про це не пізніше, ніж за 5 календарних днів;

у вихідні та святкові дні - отримавши письмове або інше попередження Замовника про це не пізніше, ніж за 5 календарних днів.

Доступ представникам юридичної особи, яка надає Замовнику послуги з оренди обладнання, надається за умови присутності представників Замовника та Виконавця.

4.13. Повідомляти Замовника про зміну поштових або платіжних реквізитів, зміну назви та інші зміни даних, які зазначені у розділі 12 Договору та Додатку 5 протягом 15 календарних днів з дня виникнення вищезазначених змін.

4.14. Повернути Замовнику апаратно-програмні засоби (обладнання) у разі припинення цього Договору за Актом приймання-передачі.


 30.09.17

ДОГОВІР № 4.190/16/14

з адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

м. Київ

«25» жовтня 2016 р.

Національне агентство з питань запобігання корупції, в особі Голови Корчак Наталії Миколаївни, яка діє на підставі Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Замовник), з одного боку і **Державне підприємство «Українські спеціальні системи»** в особі Генерального директора Олійника Тараса Івановича, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншого боку (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати послуги (далі – Послуги) за кодом ДК 016:2010 - 62.01.1 Послуги щодо проектування та розроблення у сфері інформаційних технологій (ДК 021:2015 - 72220000-3 Консультативні послуги з питань систем та з технічних питань) з адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Послуги). За Замовником залишаються майнові права інтелектуальної власності та право власності на Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр) і програмне забезпечення на нього, у т.ч. доопрацьоване в рамках надання послуг за цим Договором.

2. Якість послуг

2.1. Результатом надання якісних послуг з адміністрування Реєстру буде виконання Послуг відповідно до Технічного завдання на надання послуг адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (додаток № 3).

2.2. Всі витрати, пов'язані із повторним наданням Послуг, у зв'язку з неналежною якістю таких послуг несе Виконавець.

3. Вартість послуг та порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість Послуг за Договором встановлюється на підставі Калькуляції витрат наданих послуг (Додаток № 2) та відповідно до Протоколу погодження договірної ціни послуг (Додаток № 1), які є невід'ємною частиною Договору, та складає без ПДВ - 150 000,00 грн. (сто п'ятдесят тисяч гривень 00 коп.), крім того ПДВ 20% - 30 000,00 грн. (тридцять тисяч гривень 00 коп.), що разом з ПДВ складає – 180 000,00 грн. (сто вісімдесят тисяч гривень 00 коп.).

3.2. Розрахунок за надані Послуги здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту приймання наданих послуг по цьому Договору.

3.3. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог діючого законодавства України.

М.П. Олійник Т.І.
25.10.2016

4.15. Попередити Замовника про вихід обладнання з ладу негайно за номером телефону (044) 200-06-43 або (044) 200-06-42 та повідомити наступного робочого дня офіційним листом з вказанням назви обладнання, серійного номеру, яке вийшло з ладу.

Виконавець має право:

4.16. Проводити регламентні профілактичні роботи на власній інфраструктурі, протягом яких Замовник не буде мати змогу повною мірою користуватись Послугами, але за умови виконання наступних вимог:

- профілактичні роботи проводяться виключно в строк з 21.00 до 06.00 години, як правило, у вихідні та святкові дні;
- загальний строк профілактичних робіт не має перевищувати 8 (вісім) годин на місяць;
- з приводу здійснення профілактичних робіт Виконавець листом та по телефону (044-200-06-43 або 200-06-42) попереджає Замовника за адресою, що зазначена у розділі 12 Договору та Додатку 5, не менш ніж за 24 години до початку таких робіт.

Замовник має право:

4.17. Свочасно одержувати Послуги відповідно до умов Договору.

4.18. Контролювати надання Послуг у строки та за якістю, встановлені цим Договором.

4.19. Повернути документи, зазначені в пункті 3.4 розділу 3 цього Договору, Виконавцю без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

Замовник зобов'язаний:

4.20. Свочасно здійснювати оплату Послуг відповідно до умов цього Договору.

4.21. У разі виявлення пошкоджень засобів і кабелів електрозв'язку, порушень печаток та цілоб на вказаних засобах повідомити Виконавця протягом 1 (одного) робочого дня з дати виявлення таких пошкоджень та порушень.

4.22. У місячний строк повідомити Виконавця про зміну адреси та переїзд до нового приміщення, зміну поштових та платіжних реквізитів.

4.23. Дотримуватися Правил мережі (Додаток 7).

4.24. Надати Виконавцю дані, відповідно до Додатку 5.

Замовник та Виконавець дійшли згоди, що:

4.25. Адміністрування та програмно-технічне супроводження програмного забезпечення Реєстру здійснюється на підставі договору від 01.03.2017 № 13/17, укладеного між Національним агентством з питань запобігання корупції та Державним підприємством "Українські спеціальні системи".

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона несе відповідальність згідно умов цього Договору та законодавства України.

5.2. Виконавець несе відповідальність за збереження переданого йому майна Замовника та дотримання технічних вимог з електроживлення та температурного режиму експлуатації апаратно-програмних засобів Замовника, які розміщено на технічному майданчику Виконавця.

[Підписи]
23.04.2017

5.3. Виконавець не несе відповідальності за порушення цілісності, конфіденційності, спостережності та/або керованості інформації Замовника, розміщеної на програмно-апаратному комплексі Замовника, у разі, якщо:

- таке трапилось внаслідок невиконання та/або неналежного виконання Замовником вимог цього Договору;

5.4. У разі порушення строків виконання зобов'язань за цим Договором, Виконавець сплачує пеню на користь Замовника у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з якого допущено прострочення виконання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості Послуг.

5.5. За порушення строків виконання зобов'язань по оплаті за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який стягується пеня, від суми простроченого платежу за кожен день прострочення виконання зобов'язань.

5.6. Стягнення пені до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом за бюджетною програмою КПКВК 6331010 «Керівництво та управління у сфері запобігання корупції»;
- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг;
- не проведення платежів органами Державної казначейської служби України.

5.7. Стягнення (сплата) штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

6. ВЛАСНІСТЬ

6.1. Обладнання, що використовується Сторонами та призначене для виконання цього Договору, належить юридичній особі, яка надає Замовнику послуги з оренди Обладнання, згідно з договором від 01 03 2017 № 11/17, укладеним між Замовником та Товариством з обмеженою відповідальністю «АЛТАЮР».

7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ОБЛАДНАННЯ

7.1. Апаратно-програмні засоби (обладнання) Замовника, що розміщуються на технологічних площадках Виконавця, передаються Виконавцю за Актом прийому-передачі в опломбованому стані з обов'язковим зазначенням кількості обладнання, його стан (справність/несправність) моделі, серійних номерів, балансової вартості на момент передачі цього обладнання.

7.2. Виконавець має право відмовитись, прийняти апаратно-програмні засоби (обладнання), якщо при огляді будуть з'ясовані обставини, які негативно впливають на їх працездатність чи безпеку функціонування (в тому числі зовнішні пошкодження). Порядок подальших дій у цьому випадку Сторони узгоджують додатково.

7.3. У разі проведення ремонту, модернізації, тощо апаратно-програмних засобів (обладнання) Замовника, Сторони оформлюють Акт прийому-передачі. Оплата за цей період не здійснюється. У разі повернення всіх розміщених (встановлених) апаратно-

програмних засобів (обладнання) Замовнику, за умови відсутності (незаміни Замовником) інших програмно-апаратних засобів (обладнання), надання Послуг припиняється.

7.4. Сторони дійшли згоди, що повернення апаратно-програмних засобів (обладнання) здійснюється в разі припинення цього Договору у присутності представників Замовника, Виконавця та Товариства з обмеженою відповідальністю «АЛТАЮР» за Актом приймання-передачі.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір укладено і підписано українською мовою в двох оригінальних примірниках (по одному для кожної із Сторін), які мають однакову юридичну силу.

8.2. Даний Договір є угодою між Сторонами стосовно предмета Договору і замінює будь-які попередні договори, врегулювання, письмові й усні домовленості, що відносяться до предмета даного Договору.

8.3. У випадку коли в період дії даного Договору одна із Сторін змінить свою назву, місце розташування, розрахункові реквізити, вона зобов'язана у письмовій формі у місячний строк повідомити про такі зміни іншу Сторону. Жодна із Сторін не вираї передавати свої права й обов'язки за даним Договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

8.4. Реорганізація Виконавця не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору; цей Договір зберігає свою чинність для правонаступника Виконавця.

У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються законодавством України.

8.5. У випадку, коли будь-яке положення Договору стане в будь-якій мірі недійсним, чи таким, що не може бути виконано, або неповним, Сторони зобов'язані негайно внести зміни відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

8.6. Зміни та доповнення до Договору оформлюються Сторонами у вигляді додаткових угод до Договору.

8.7. Виконавець повідомляє, що є платником податку на прибуток на загальних підставах.

8.8. Замовник повідомляє, що не є платником податку на прибуток.

8.9. Якщо Виконавець допустить погіршення стану Обладнання або його знищення, він зобов'язується відшкодувати Виконавцю збитки відповідно до законодавства.

Факт погіршення або загибель (вихід з ладу) Обладнання, їх причини підтверджуються рішенням комісії, яка складається з рівної кількості представників Сторін та, за необхідності, незалежних експертів. До роботи Комісії можуть залучатися представники ТОВ «Алтаюр».

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Якщо повідомлення про обставини непереборної сили відсутнє, Сторони втрачають право посилається на них у разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи Торгово-промислової палати України.



9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Сторони домовились про те, що всі спори або розбіжності, які виникають між ними, будуть вирішуватись шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. Всі спірні питання щодо виявлення та визначення причин порушення функціонування та безпеки інформаційних ресурсів Замовника і Виконавця мають розглядатись спільно і в терміновому порядку.

10.3. У випадку коли Сторони не придуть до взаємної згоди, спір вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами, скріплення їх печатками та діє до 31.12.2017 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Цей Договір може бути розірваний з підстав, передбачених законодавством України.

11.3. Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до Договору:

Додаток 1. Перелік обладнання, що розміщене в Державному підприємстві «Українські спеціальні системи».

Додаток 2. Визначення термінів.

Додаток 3. Розрахунок вартості Послуг.

Додаток 4. Протокол погодження договірної ціни послуг.

Додаток 5. Відповідальні представники Виконавця та Замовника.

Додаток 6. Список осіб, які мають доступ до обладнання, яке розміщене в Державному підприємстві «Українські спеціальні системи».

Додаток 7. Правила мережі.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Національне агентство з питань запобігання
корупції

Місце реєстрації: 01008, м. Київ,
вул. М. Грушевського, 12/2
Місце знаходження: 01103, м. Київ
бульвар Дружби народів, 28
Код ЄДРПОУ 40381452
р/р 35217036093634
в Державній казначейській службі України,
м. Київ
МФО 820172
Не є платником податку на прибуток
Керівник апарату

І. В. Ткаченко

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство
«Українські спеціальні системи»

04119, м. Київ, вул. Мельникова, 83-б
п/р 26006256859 в АБ «УКРГАЗБАНК»
МФО 320478
Код ЄДРПОУ 32348248
ІПН 323482426593
Тел. 481-49-53

Генеральний директор

Т.І. Олійник

Додаток 1
до Договору № 11. 55/17/КЛ
від 01 березня 2017

Перелік обладнання, що розміщене в Державному підприємстві «Українські спеціальні системи»

№	Найменування моделі	Технічні характеристики	Кількість шт.	Серійний номер	Балансова вартість, грн. без ПДВ, за шт.
1.	Сервер ORACLE SUN FIRE X4170 M2	Сервер SUN FIRE X4170 M2 SERVER, Процесор 2x Intel Xeon CPU X5677 (a) 3,47GHz Оперативна пам'ять 72GB PC3-10600 DDR3 RAM Мережева карта PCIe Low Profile Adapter 10GbE SFP+ 2x Delta Electronics Power Supplies	1	SN:1038FM M0M4	105200,00
2.	Сервер ORACLE SUN FIRE X4170 M2	Сервер Sun SUN FIRE X4170 M2, Процесор Intel Xeon CPU X5640 (a) 2,273GHz, Оперативна пам'ять 64GB PC3-10600 DDR3 RAM Мережева карта PCIe Low Profile Adapter 10GbE SFP+ 2x Delta Electronics Power Supplies	1	SN:1142FM M03C	105200,00
3.	Сервер ORACLE SUN FIRE X4170 M2	Сервер Sun SUN FIRE X4170 M2 Процесор Intel Xeon CPU X5620 (a) 2,4GHz Оперативна пам'ять 32GB PC3-10600 DDR3 RAM 6 Gb SAS PCIe RAID HBA Мережева карта PCIe Low Profile Adapter 10GbE SFP+ 2x Delta Electronics Power Supplies.	1	SN:1047FM M082	105200,00
4.	Платформа серверу Fujitsu Integrated System PRIMERFLEX Cluster-in-a-box based on PRIMERGY CX400	PRIMERFLEX Кластер-в-коробі. Платформа серверів PRIMERGY CX250. Підтримується до 4 серверних вузлів PRIMERGY CX250. Блок живлення 220В - 2 шт.	2	SN:Y1.KQ002 682 SN:Y1.KQ002 679	52600,00
5.	Сервер PRIMERGY CX250	Сервер PRIMERGY CX250 з наступними параметрами: Процесор 2 x Intel® Xeon® CPU E5-2670 0 (a) 2,60GHz, 2600 Mhz, 8 Core(s) Оперативна пам'ять DDR3 8 Гб - 16 шт., всього 128 Гб Мережева карта PCIe Low Profile Adapter 10GbE SFP+ Intel X520-DA2	4	SN:QTFCE52 3200817-1 SN:QTFCE52 3200817-2 SN:QTFCE52 3200817-3 SN:QTFCE52 3200817-4	153100,00
6.	Сервер PRIMERGY CX250	Сервер PRIMERGY CX250 з наступними параметрами: Процесор 2 x Intel® Xeon® CPU E5-2670 0 (a) 2,60GHz, 2600 Mhz, 8 Core(s) Оперативна пам'ять DDR3 16 Гб - 16 шт., всього 256 Гб Мережева карта PCIe Low Profile Adapter 10GbE SFP+ Intel X520-DA2	4	SN:QTFCE52 3200806-1 SN:QTFCE52 3200806-2 SN:QTFCE52 3200806-3 SN:QTFCE52 3200806-4	196300,00
7.	Система збереження даних Oracle ZFS Appliance x4275M2	Система збереження даних Oracle ZFS Appliance x4275M2 забезпечує сумісність з будь-якими форматами даних: <ul style="list-style-type: none"> • Протокол доступу SMB (CIFS), NFS, iSCSI, FTP, RSYNC • Можливість роботи в режимі FC-Target • Підтримка майбутніх форматів і пристроїв • Он-лайн обробка даних: дедуплікація, стиснення, антивірусна перевірка • Економія дискового простору за рахунок дедуплікації HDD 300 Gb - 2 шт. SSD F20 Cache - 1 шт.	1	SN: 1008XFG012	136000,00

8.	Додатковий шасі до C3.1 Oracle ZFS Appliance x4275M2	<p>Supermicro Chassis 847-R1200B 36HDD</p> <p>Шасі з 2 блоками живлення 1200W</p> <p>36 відень під жорсткі диски з гарячою заміною SAS3/SATA3 3,5", два відень під диски SATA 2,5" (опціонально)</p> <p>Самплати для жорстких дисків гарячої заміни 3,5" - 24 шт.</p> <p>Рейки для установки в 19" стійку - 1 шт.</p> <p>Ключові особливості:</p> <p>HDD 2000 Gb - 19 шт.</p> <p>SSD Intel 3710 400GB 3 шт.</p> <p>Високоєфективне живлення і велика місткість корпусу</p> <p>Корпус 4U, спроектований для зберігання даних</p> <p>Блок живлення 1200W (1+1)</p> <p>24 чинних відень 3,5" для дисків SAS SES2 (однопортовий)</p>	1	SN:S1092412 3717376	170876,00
9.	Комутатор Cisco Nexus N5K - C5010P - BF	<p>Комутатор Cisco Nexus 5010 з 20 портами 10GbE Ethernet, Cisco Data Center Ethernet (DCE) та 8 портів Fibre Channel over Ethernet (FcoE), які працюють на повній лінійній швидкості, і наднизькою затримкою комутації в 3,2 мікрсекунди для додатків центрів обробки даних.</p> <p>Основні особливості:</p> <p>Пропускна здатність 500Gbps з затримкою 3,2 мікрсекунди незалежно від розміру пакета і включених сервісів.</p> <p>20 фіксованих портів 10GbE FcoE.</p> <p>1 слот для установки модуля розширення.</p> <p>1 послідовний порт: 1 порт 10/100/1000BaseT для управління.</p> <p>2 блоки живлення з гарячою заміною і резервуванням 1+1.</p> <p>2 вентиляторних модулів з гарячою заміною і резервуванням 1+1, що забезпечують охолодження front-to-back.</p>	2	SN: SS1141208F V SN: SS11344091P	216120,00
10.	Маршрутизатор Juniper SRX650	<p>Маршрутизатор Juniper SRX650</p> <p>Продуктивність Firewall 700 Mbps</p> <p>Продуктивність IPsec VPN 65 Mbps</p> <p>Продуктивність IPsec VPN 65 Mbps</p> <p>Наявність слота під установку PIM модулів. Підтримка 3G мереж. Повний набір Unified Threat Management: (IDP, IPS, Antivirus, Antispam, Webfiltering, Unified Access Control) при наявності необхідних ліцензій</p> <p>Підтримка системи Juniper NSM для обліку статистики</p> <p>Підтримка функцій комутації другого рівня (dot1q, vlan, LAG, STP, RSTP)</p> <p>Підтримка функцій маршрутизації третього рівня (OSPF, BGP (RR при наявності ліцензій), RIP, ECMP, MPLS, LDP, RSVP, LCC, VPLS)</p> <p>Передача Multicast трафіка, вкл. всередині IPsec тунелів. PIM, IGMP</p> <p>Підтримка QoS. Резервування, кластеризація.</p> <p>Підключення точок безпроводного доступу Juniper AX411, PoE</p>	1	SN:AJ1713A A0055	157800,00
11.	Комутатор Extreme Networks Summit X430-24t	<p>Комутатор Extreme Summit X430-24t</p> <p>24 порти 10/100/1000 G-Base</p> <p>Базується на революційній операційній системі ExtremeXOS®. ExtremeXOS® - модульна операційна система, що поєднує в собі безпрецедентну стабільність, відмовостійкість, продуктивність і гнучкість.</p> <p>Гігабітні комутатори серії Extreme Networks Summit X430 призначені для побудови мереж доступу корпорацій, регіональних офісів, а також малого і середнього бізнесу. Модель Summit X430-24t має фіксовану конфігурацію з 28 портами 10/100/1000 Mb/s. Ідеально підходять для конвергентних мереж доступу уніфікованих комунікацій, бездротовий мобільності, потокових медіа і багатомедіа трафіку.</p>	1	SN:1341N- 40153	2802,94

12.	Комутатор Extreme Networks Summit X460 -24t	Summit X460 – маршрутизуючий комутатор ядра мультисервісної мережі з винятковою кількістю портів 1GE у формі факторів 1RU і продуктивною матрицею комутації. 24 порти 10/100/1000 Mbit/s Слот розширення для карт 10 Gbit/s Комутатори Extreme Networks Summit X460 підтримують технологію стікування по Ethernet, використовуючи модуль Summit Stack-V з портами 10 GE і стандартні оптичні лінії, для об'єднання декількох комутаторів у безсерійного номеру віртуальній шасі. Summit Stack-V дозволяє об'єднувати комутатори в єдине шасі на відстанях до 40 км. Для об'єднання комутаторів Extreme Networks Summit X460 в стек на великих відстанях використовуються порти 10 Gigabit Ethernet зі стандартними SFP+ інтерфейсами.	1	SN:1047G-01334	94680,00
13.	Комутатор Nexus 2248TP	Комутатор Cisco Nexus 2248TP 48 портів 100/1000BASE-T 4 порти SFP+ 10 Gbit/s Призначений для використання в центрах обробки даних. Ці розширювані і надійні свитч забезпечують високий рівень віртуалізації і комутацію 2 рівня.	2	SN: SS115120818 SN: SS115110DW V	40800,00
14.	Система збереження даних Storage2	Supermicro Chassis 847-R1200B 36-HDD Шасі з 2 блоками живлення 1200W 24 відсіки під жорсткі диски + гарячою заміною SAS/SATA3 3.5", два відсіки під диски SATA 2.5" (опціонально) Синчага для жорстких дисків гарячої заміни 3.5" - 24шт Рейки для установки в 19" стійку - 1 шт Ключові особливості: HDD 1000Gb - 6 шт. Високоєфективне живлення і велика місткість корпусу Формат 4U, спроектований для збереження даних Блок живлення 1200W (1+1) 24 замінних відсіки 3.5" для дисків SAS SES2 (опціональний)	1	SN:01234567 89	57860
15.	Комутатор HP1905-24	Комутатор HP1905-24 24 порти 10/100 Mbit/s 2 порти 10/100/100	1	SN:CN22BW NODE	3945,00
16.	Сервер ORACLE SUN FIRE X4170 M2	Сервер ORACLE SUN FIRE X4170 M2 Процесор Intel Xeon CPU X5620 а 2.4GHz Оперативна пам'ять 32GB PC3-10600 DDR3 RAM Мережева карта PCIe Low Profile Adapter 10GbE SFP- 2x Delta Electronics Power Supplies	1	SN:1207FM M07W	94999,99
РАЗОМ:					3051203,93

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Національне агентство з питань
запобігання корупції

Державне підприємство «Українські
спеціальні системи»

Керівник апарату

Генеральний директор

І. В. Ткаченко

Т. І. Олійник

М.П.

М.П.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

КСЗІ – комплексна система захисту інформації;

ЦОД (Центр Обробки Даних) - спеціалізований технічний майданчик, підключений до мережі Інтернет в автономну систему (або мережі в її складі) по множині каналів зв'язку. ЦОД являє собою сукупність спланованих певним чином територій, будівель, приміщень, зі встановленими інженерними системами забезпечення та обслуговуючим персоналом, що утворюють загальний фізичний простір і технологічне середовище для розміщення комп'ютерів, електронних та інших засобів прийому, передачі, обробки, зберігання інформації і забезпечують задану ступінь доступності (готовності), розміщеного обладнання в заданому режимі функціонування.

Колокейтинг – розміщення програмно-апаратного комплексу Замовника (серверу з програмним забезпеченням) на технічному майданчику Виконавця з організацією захищеного каналу зв'язку від серверу до провайдера доступу до мережі Інтернет, дотримання технічних вимог з електроживлення та температурного режиму експлуатації апаратних засобів.

Мережевий ідентифікатор - індивідуальний набір цифр та/або символів, присвоєний кінцевому обладнанню та/або Абоненту в Інтернет.

Маршрутизація – комплекс апаратно-програмних засобів, які забезпечують доступ користувача до мережі Інтернет.

Мережа Інтернет (Интернет) – всесвітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на Інтернет-протоколі, визначеному міжнародними стандартами.

Обладнання – сервер, комп'ютерна система, з'єднання з якою забезпечується через віддалений доступ з метою обміну чи отримання інформації.

Трафік – обсяг даних, які проходять через сервер за визначений проміжок часу.

Спам – це не замовлені попередньо споживачами електронні текстові та/або мультимедійні повідомлення, які або є масовими, або в яких не наведено достовірні відомості про повну назву, власну поштову чи електронну адресу Абонента або відправника цих повідомлень, або подальше отримання яких споживач не може припинити шляхом інформування про це Абонента або відправника, крім повідомлень оператора, провайдера щодо надання послуг.

Несанкціонований доступ – дії Користувача Глобальної мережі Інтернет, спрямовані на одержання несанкціонованого доступу до ресурсу, знищення чи модифікацію програмного забезпечення або даних, які не належать Користувачу, без узгодження з адміністратором даного ресурсу.

ЗАМОВНИК

Національне агентство з питань
запобігання корупції

Керівник апарату

М.П.

І. В. Ткаченко

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство
«Українські спеціальні системи»
Генеральний директор

М.П.

Т.І. Олійник

Додаток 3
до Договору № 11. 55/17/К.Л
від 01 березня 2017

Розрахунок вартості Послуг

Щомісячний платіж:

№ п/п	Вид щомісячних послуг	Ціна, грн., без ПДВ
1	Розміщення обладнання в двох телекомунікаційних шафах з виділенням - 42 U (юнітів) об'єму - 2 (двох) IP-адрес в мережі Інтернет - захищеного доступу до мережі Інтернет на швидкості 2 Гб/с - підтримка температурного режиму в приміщенні, де розміщене обладнання в межах +18°C – (+22°C) - забезпечення цілодобової охорони - забезпечення приміщення, де встановлене обладнання пожежною сигналізацією та засобами пожежогасіння	191 749,17
ВСЬОГО:		191 749,17
ПДВ 20%:		38 349,83
ВСЬОГО З ПДВ:		230 099,00

ЗАМОВНИК

Національне агентство з питань
запобігання корупції

Керівник апарату



І. В. Ткаченко

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство
«Українські спеціальні системи»

Генеральний директор



Т.І. Олійник

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Додаток 4
до Договору № 11. 55/17/КЛ
від 01 березня 2017

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни послуг

Ми, що нижче підписалися, від Замовника - Керівник апарату Ткаченко Ігор Валентинович, та від Виконавця - Генеральний директор Олійник Тарас Іванович, прийшли до згоди встановити на період з 01.03.2017 до 31.12.2017 вартість Послуг за Договором № 11 55/17/КЛ від «01» березня 2017 року, яка становить - 1 916 749,17 грн. (Один мільйон дев'ятсот шістнадцять тисяч сімсот сорок дев'ять грн. 17 коп.), крім того ПДВ 20% - 383 349,83 грн. (Триста вісімдесят три тисячі триста сорок дев'ять грн. 83 коп.), що разом з ПДВ складає - 2 300 990,00 грн. (Два мільйони триста тисяч дев'ятсот дев'яносто грн. 00 коп.).

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Замовником і Виконавцем.

ЗАМОВНИК

Національне агентство з питань
запобігання корупції

Керівник апарату

І. В. Ткаченко

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство
«Українські спеціальні системи»

Генеральний директор

Т.І. Олійник

М.П.

Кориско *Олійник*

3.4. Розрахунок здійснюється у національній валюті України шляхом перерахування Замовником безготівкових грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, вказаний в розділі 13 цього Договору.

4. Умови надання послуг

4.1. Для надання послуг Замовник передає Виконавцю програмне забезпечення, технічне завдання та іншу наявну в нього технічну документацію на Реєстр, відповідно до Акту приймання-передачі програмного забезпечення та/або документації, який є невід'ємною частиною до цього договору.

4.2. Датою початку надання Послуг є дата надання Замовником програмного забезпечення та всієї необхідної документації на Реєстр Виконавцю.

4.3. Виконавець вживає всіх необхідних заходів для забезпечення адміністрування Реєстру відповідно до Технічних вимог (Додаток № 3). За результатами надання Послуг Виконавець передає Замовнику:

- доопрацьоване програмне забезпечення (далі – ПЗ);
- відповідну документацію зі змінами та доповненнями.

5. Приймання наданих послуг

5.1. Виконавець підписує та направляє Замовнику Акт приймання наданих Послуг, складений у двох примірниках.

5.2. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів від дати одержання Акта приймання наданих Послуг, зобов'язаний направити Виконавцю підписаний Акт приймання наданих Послуг або мотивовану відмову від приймання наданих Послуг.

У разі мотивованої відмови Замовника від приймання наданих Послуг, Сторонами протягом 1 (одного) робочого дня з дня отримання Акту складається двосторонній акт з переліком необхідних дій щодо усунення недоліків та термінів їх виконання.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1. Надати Замовнику Послуги у строк, в обсязі та на умовах, зазначених у Договорі.

6.1.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим в розділі 2 цього Договору.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надання Послуг.

6.2.2. На дострокове надання Послуг.

6.2.3. Призупинити надання Послуг за цим Договором у разі невиконання в повному обсязі Замовником своїх зобов'язань за цим Договором (в тому числі п. 4.1. та 6.3.2.), а також на вимогу Замовника.

6.2.4. У разі невиконання зобов'язань Замовником, достроково розірвати цей

М.П. Виконавець
2016 0511

Додаток 5
до Договору № 11.35/17/КЛ
від 01 березня 2017

ВІДПОВІДАЛЬНІ ПРЕДСТАВНИКИ ВИКОНАВЦЯ

№	Питання	П.І.Б.	Телефон	Адреса e-mail
1	Адміністративні	Станкевич Дмитро Валерійович	(044) 481-49-56	sdv@uss.gov.ua
2	Фінансові	Бухгалтерія	(044) 481-49-54	dpuss.buch@uss.gov.ua
3	Технічні	Мельник Олексій Андрійович	(044) 481-49-55	a.melnik@uss.gov.ua
4	Технічні (цілодобово)	Черговий інженер	(044) 481-49-61	otc@uss.gov.ua
5	Факс		(044) 481-49-50	

ВІДПОВІДАЛЬНІ ПРЕДСТАВНИКИ ЗАМОВНИКА

№	Питання	П.І.Б.	Телефон	Адреса e-mail
1	Адміністративні	Мароха Володимир Миколайович	(044) 200-06-42	v.marokha@nazk.gov.ua
2	Фінансові	Бондаренко Ніна Іванівна	(044) 200-06-44	
3	Технічні	Шевченко Святослав Вячеславович	(044) 200-06-94	s.shevchenko@nazk.gov.ua
4		Брижатиук Тарас Миколайович	(044) 200-08-28	t.bryzhatiuk@nazk.gov.ua

ЗАМОВНИК

Національне агентство з питань
запобігання корупції

Керівник апарату

І. В. Ткаченко

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство
«Українські спеціальні системи»

Генеральний директор

Т.І. Олійник

Додаток 6
до Договору № 11. 55 /17/КЛ
від 01 березня 2017

Список осіб, які мають доступ до обладнання, яке розміщене в
Державному підприємстві «Українські спеціальні системи»

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
Кушнерик Олена Володимирівна	Заступник керівника департаменту - керівник відділу із забезпечення роботи державних реєстрів та веб-ресурсів НАЗК
Маруженко Олексій Петрович	Заступник керівника відділу із забезпечення роботи державних реєстрів та веб-ресурсів НАЗК
Петраш Олександр Анатолійович	Керівник відділу захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах НАЗК
Брижатюк Тарас Миколайович	Головний спеціаліст відділу захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах НАЗК
Шевченко Святослав Вячеславович	Головний спеціаліст відділу із забезпечення роботи державних реєстрів та веб-ресурсів НАЗК
Нещадим Олександр Васильович	Головний спеціаліст відділу захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах НАЗК
Полівод Павло Олександрович*	Начальник відділу адміністрування ДП «УСС»
Тесленко Іван Володимирович*	Начальник відділу технічної підтримки ДП «УСС»
Блошаневич Євген Анатолійович*	Інженер I категорії відділу технічної підтримки ДП «УСС»

* працівники ДП «УСС», які мають доступ в приміщення, де знаходиться обладнання, для проведення технічних робіт

ЗАМОВНИК

Національне агентство з питань
запобігання корупції

Керівник апарату



І. В. Ткаченко

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство
«Українські спеціальні системи»

Генеральний директор



Т.І. Олійник

Висл

Гендир

ПРАВИЛА МЕРЕЖІ

Замовник зобов'язується дотримуватися Правил мережі й одержання телекомунікаційних послуг, а саме:

- не здійснювати дій, спрямованих на обмеження або перешкоджання в доступі іншим користувачам до Послуг, а також не здійснювати спроби несанкціонованого доступу до ресурсів Виконавця та до інших систем, які доступні через мережу Інтернет;
- не розсилати через мережу Інтернет інформацію, що суперечить вимогам законодавства України або нормам міжнародного права;
- не публікувати та не передавати яку-небудь інформацію або програмне забезпечення, які містять у собі віруси або інші компоненти, прирівнювані до них;
- не здійснювати дій, спрямованих на те, щоб відсилати, публікувати, передавати, відтворювати, надавати в будь-якому вигляді, використовувати інформацію, програмне забезпечення та інші матеріали, повністю або частково отримані за допомогою Послуг (якщо це не дозволено власником даної інформації, програмного забезпечення або іншої продукції), за умови наявності письмової вимоги власника такої інформації про обмеження перерахованих дій;
- не відправляти електронні повідомлення комерційного або іншого характеру, не погоджені (при відсутності запиту) попередньо з їхнім одержувачем, а також у випадку порушення правил користування мережею, при наявності письмової заяви одержувача такого розсилання;
- не публікувати та не передавати через мережу Інтернет будь-яку інформацію, що суперечить діючому українському або міжнародному законодавству. Зокрема, це стосується:
 - інформації, що призиває до скликання конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганди війни, розпалення расової, національної, релігійної або іншої ворожості, здійсненню терористичних актів;
 - інформації, що містить елементи жорстокості, насильства, порнографії або еротики, що перебуває на грані з порнографією, канізізму, приниження людської честі та гідності.
- У зв'язку з відсутністю законодавчо встановлених методик визначення того, чи є конкретне зображення таким, Виконавець залишає за собою право такого визначення;
- не розміщати та не запускати PROXY, VPN або тунелі;
- не замовляти, не розсилати та не пропонувати розсилання Спаму, у тому числі з рекламною метою;
- не використовувати неіснуючі зворотні адреси при відправленні електронних листів і інших повідомлень;
- не здійснювати та не сприяти здійсненню будь-яких дій, які перешкоджають доступу інших Замовників до Послуг і нормального функціонування обладнання Виконавця;
- не здійснювати несанкціонований доступ і нанесення будь-якого збитку ресурсам Виконавця, користувачам Інтернет та інших мереж, до яких можливий доступ через Інтернет;
- не здійснювати інших дій, які суперечать загальноприйнятим нормам використання ресурсів мережі Інтернет або створюють загрозу цілісності мережі зв'язку Виконавця;
- не використовувати ідентифікаційні дані (імена, адреси, телефони та ін.) третіх осіб, крім випадків, коли ці особи вповноважили користувача на таке використання;
- не фальсифікувати свою IP-Адресу, а також адреси, використовувані в інших мережевих протоколах, при передачі даних у Мережу;
- Використання дискового простору, програмного забезпечення:
 - обладнання, що розміщується в шафи Виконавця, не повинно містити матеріалів або посилань на hacking/cracking, будь-які види порнографічних матеріалів, будь-які види матеріалів з порушенням авторських прав (mp3, фільми, warez, і т.д.), не дозволені сайти ігрового бізнесу на гроні, бізнесу на основі MLM у будь-яких видах;
 - не дозволяється підключення власних сервісів IRC (IRC daemons, IRC bouncers, IRC proxies) до глобальної системи IRC у будь-яких видах;
 - забороняється активність bit-torrent/P2P у будь-яких видах.

ЗАМОВНИК

Національне агентство з питань
запобігання корупції

Керівник апарату

М.П.

І. В. Ткаченко

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство
«Українські спеціальні системи»

Генеральний директор

Т.І. Олійник

М.П.

ДОГОВІР № 11.36/17/КЛ

м. Київ

«16» 02 2017 року

Національне агентство з питань запобігання корупції, в особі Керівника апарату Ткаченка Ігоря Валентиновича, який діє на підставі наказу Голови від 24.01.2017 № 9/17, (далі - Замовник), з однієї сторони, та

Державне підприємство «Українські спеціальні системи», в особі Генерального директора Олійника Тараса Івановича, який діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з другої сторони (далі – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За даним Договором Виконавець зобов'язується надати послуги з розміщення на своєму технічному майданчику обладнання Замовника (відповідно до Договору, зазначеного у пункті 1.4 цього Договору, та акту приймання-передачі) згідно з Переліком обладнання, що розміщене в Державному підприємстві «Українські спеціальні системи» (Додаток № 1) (далі – Обладнання) згідно з ДК 021:2015 72250000-2 – Послуги, пов'язані із системами та підтримкою (послуги з колокейши обладнання реєстру), за бюджетною програмою КПКВК 6331010 «Керівництво та управління у сфері запобігання корупції»; КЕКВ 2240, що включає в себе:

- послуги колокейши із захистом інформаційних ресурсів Замовника, відповідно до вимог нормативних документів у сфері технічного захисту інформації України;
- розміщення Обладнання в двох телекомунікаційних шафах розміром 42U з виділенням 2x42U (юнітів) об'єму у своєму захищеному ЦОД, що знаходиться за адресою: м. Київ, вулиця Мельникова, 83-б,
- виділення 2 (двох) IP-адрес.
- надання захищеного доступу до мережі Інтернет на швидкості до 2 Гб/с.
- підтримка температурного режиму в приміщенні, де розміщене Обладнання, в межах +18°C – (+22°C),
- забезпечення цілодобової охорони,
- забезпечення приміщення, де встановлене Обладнання, пожежною сигналізацією та засобами пожежогасіння (далі – Послуги).

1.2. Замовник в межах видатків, передбачених кошторисом, сплачує Виконавцю щомісячну плату за отримані Послуги згідно умов Договору.

1.3. Сторони домовились, що у цьому Договорі терміни мають зміст, визначений у Додатку 2 до цього Договору (Визначення термінів).

1.4. Замовник повідомляє, що Обладнання, яке розміщується на технічному майданчику Виконавця, належить юридичній особі, яка надає Замовнику послуги з оренди Обладнання, згідно з договором від 16 02 2017 № 3/17, укладеним між Замовником та Товариством з обмеженою відповідальністю «АЛТАІОР».

Місце надання Послуг: м. Київ, вул. Мельникова, 83-б.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких повинна відповідати вимогам, що зазвичай ставляться на ринку відносно даного виду Послуг та з дотриманням встановлених норм і правил.

2.2. У випадку наявності претензій щодо якості наданих Послуг, Замовник у строк, визначений в п. 3.5. розділу 3 цього Договору підписує Акт приймання-передачі наданих

М.М.М.
Мельникова Т.І.

послуг із застереженням про невідповідність наданих Послуг умовам Договору (з посиланнями на пункти Договору і норми права) та оформлює це окремим документом (Актом про невідповідність наданих послуг), як додаток до Акту приймання-передачі наданих послуг. Акт про невідповідність наданих послуг повинен містити інформацію, в чому саме виявляється невідповідність наданих Послуг умовам Договору та вимоги Замовника щодо варіантів та строків їх усунення.

2.3. У випадку наявності застереження в Акті приймання-передачі наданих послуг, підтвердженого Виконавцем, або в додатку до Акту (Акту про невідповідність наданих послуг), Виконавець зобов'язаний виправити виявлені недоліки у розумний строк, або згідно зі строками, визначеними в Акті про невідповідність наданих послуг, погоджених Сторонами.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ, СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Вартість Послуг, що надаються за цим Договором, встановлюється на підставі Розрахунку вартості послуг (Додаток № 3) та відповідно до Додатку № 4 (Протокол погодження договірної ціни послуг), які є невід'ємною частиною Договору, та складає без ПДВ - 191 749,17 грн. (Сто дев'яносто одна тисяча сімсот сорок дев'ять грн. 17 коп.), крім того ПДВ 20% - 38 349,83 грн. (Тридцять вісім тисяч триста сорок дев'ять грн. 83 коп.), що разом з ПДВ складає - 230 099,00 грн. (Двісті тридцять тисяч дев'яносто дев'ять грн. 00 коп.) за місяць.

3.2. Оплата Послуг здійснюється Замовником щомісячно до 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за місяцем, у якому надавалися Послуги, на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг.

3.3. Виконавець до 3 (третього) числа місяця, наступного за розрахунковим, у якому зазначені Послуги були надані, надає Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг.

3.4. Послуги вважаються наданими Виконавцем у повному обсязі у разі відсутності письмових зауважень з боку Замовника щодо якості наданих Послуг та підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг до 10 (десятого) числа місяця, наступного за розрахунковим.

3.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторонами укладається угода про розірвання Договору та здійснюються взаєморозрахунки.

У цьому випадку кінцевий розрахунок здійснюється після закінчення останнього розрахункового періоду, на який припадає дата розірвання цього Договору.

3.6. Враховуючи те, що згідно з частиною третьою статті 631 Цивільного кодексу України Сторони домовились, що умови цього Договору поширюються на відносини, що виникли між Сторонами з 01.01.2017, датою початку надання Послуг є 01.01.2017 року.

3.7. Розрахунки проводяться у безготівковій формі шляхом перерахунку коштів на рахунок Виконавця, вказаний у розділі 12 цього Договору.

3.8. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі" залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладання додаткової угоди, що є невід'ємною частиною Договору.

3.9. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення розрахунків за отримані товари (послуги, роботи) на свій реєстраційний рахунок. Будь які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

Handwritten signature and date:
10.02.2017

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Виконавець зобов'язаний:

4.1. Забезпечувати безперебійне надання Послуг, а саме 24 години на добу, 7 днів на тиждень, відповідно до умов цього Договору, у строк, в обсязі та за якістю, які встановлені цим Договором.

4.2. Вести облік Послуг, які надаються Замовнику, та за зверненням Замовника надавати йому ці відомості.

4.3. Про кожен випадок пошкодження Обладнання, яке забезпечує надання Послуг, повинен бути складений двосторонній акт між Замовником та Виконавцем із зазначенням причин та винної Сторони.

4.4. Визначати відповідальних представників щодо організації взаємодії при виконанні умов цього Договору згідно з Додатком № 5.

4.5. Розмістити Обладнання Замовника на власному технічному майданчику та підключити Обладнання Замовника до порту мережі.

4.6. Надати Замовнику IP-Адреси зі свого блоку для організації доступу Замовника до мережі Інтернет. IP-Адреси, які вицілені Виконавцем Замовнику, є власністю Виконавця.

4.7. Забезпечити на своєму технічному майданчику умови, необхідні для безперебійного функціонування Обладнання Замовника (температура середовища, електроживлення та ін.).

4.8. Вжити всіх необхідних заходів для забезпечення охорони Обладнання, що належить Замовнику, запобігати його псуванню або пошкодженню.

4.9. Не вживати жодних заходів, навмисно чи ненавмисно, які можуть призвести до порушення нормального функціонування обладнання, встановленого програмного забезпечення та/або системи в цілому.

4.10. Не завдавати шкоди програмній оболонці, технічним та програмним засобам, вузловим машинам.

4.11. На прохання Замовника надавати йому технічні консультації в межах, необхідних для коректної взаємодії по виконанню умов Договору.

4.12. Забезпечити доступ до приміщень, де встановлено Обладнання, представників Замовника, визначених в Додатку 6 цього Договору, та/або представників юридичної особи, яка надає Замовнику послуги з оренди обладнання для обслуговування Обладнання:

1) в робочий час з 8:30 до 17:30 - отримавши письмове або інше попередження Замовника про це не пізніше, ніж за 3 (три) години.

2) у неробочий час:

з 17:30 до 8:30 - отримавши письмове або інше попередження Замовника про це не пізніше, ніж за 5 календарних днів;

у вихідні та святкові дні - отримавши письмове або інше попередження Замовника про це не пізніше, ніж за 5 календарних днів.

Доступ представникам юридичної особи, яка надає Замовнику послуги з оренди обладнання, надається за умови присутності представників Замовника та Виконавця.

4.13. Повідомляти Замовника про зміну поштових або платіжних реквізитів, зміну назви та інші зміни даних, які зазначені у розділі 12 Договору та Додатку № 5 протягом 15 календарних днів з дня виникнення вищезазначених змін.

Підпис
Виконавця

Виконавець має право:

4.14. Проводити регламентні профілактичні роботи на власній інфраструктурі, протягом яких Замовник не буде мати змогу повною мірою користуватись Послугами, але за умови виконання наступних вимог:

- профілактичні роботи проводяться виключно в строк з 21.00 до 06.00 години, як правило, у вихідні та святкові дні;
- загальний строк профілактичних робіт не має перевищувати 8 (вісім) годин на місяць;
- з приводу здійснення профілактичних робіт Виконавець листом та по телефону (044-200-06-43 або 200-06-42) попереджає Замовника за адресою, що зазначена у розділі 12 Договору та Додатку № 5, не менш ніж за 24 години до початку таких робіт.

Замовник має право:

4.15. Своєчасно одержувати Послуги відповідно до умов Договору.

4.16. Контролювати надання Послуг у строки та за якістю, встановлені цим Договором.

4.17. Повернути документи, зазначені в пункті 3.4 розділу 3 цього Договору, Виконавцю без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

Замовник зобов'язаний:

4.18. Своєчасно здійснювати оплату Послуг відповідно до умов цього Договору.

4.19. У разі виявлення пошкоджень засобів і кабелів електрозв'язку, порушень печаток та пломб на вказаних засобах повідомити Виконавця протягом 1 (одного) робочого дня з дати виявлення таких пошкоджень та порушень.

4.20. У місячний строк повідомити Виконавця про зміну адреси та переїзд до нового приміщення, зміну поштових та платіжних реквізитів.

4.21. Дотримуватися Правил мережі (Додаток № 7).

4.22. Надати Виконавцю дані, відповідно до Додатку № 5.

Замовник та Виконавець дійшли згоди, що:

4.23. Адміністрування та програмно-технічне супроводження програмного забезпечення Реєстру здійснюється на підставі договору від 16.01.2017 № 01/17, укладеного між Національним агентством з питань запобігання корупції та Державним підприємством "Українські спеціальні системи".

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона несе відповідальність згідно умов цього Договору та законодавства України.

5.2. Виконавець несе відповідальність за збереження переданого йому майна Замовника та дотримання технічних вимог з електроживлення та температурного режиму експлуатації апаратно-програмних засобів Замовника, які розміщено на технічному майданчику Виконавця.

5.3. Виконавець не несе відповідальності за порушення цілісності, конфіденційності, спостережності та/або керованості інформації Замовника, розміщеної на програмно-апаратному комплексі Замовника, у разі, якщо:

- таке трапилось внаслідок невиконання та/або неналежного виконання Замовником вимог цього Договору;

Handwritten signature and date:
16.01.2017

5.4. У разі порушення строків виконання зобов'язань за цим Договором, Виконавець сплачує пеню на користь Замовника у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з якого допущено прострочення виконання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості Послуг.

5.5. За порушення строків виконання зобов'язань по оплаті за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який стягується пеня, від суми простроченого платежу за кожен день прострочення виконання зобов'язань.

5.6. Стягнення пені до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом за бюджетною програмою КПКВК 6331010 «Керівництво та управління у сфері запобігання корупції»;
- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг;
- не проведення платежів органами Державної казначейської служби України.

5.7. Стягнення (сплата) штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

6. ВЛАСНІСТЬ

6.1. Обладнання, що використовується Сторонами та призначене для виконання цього Договору, належить юридичній особі, яка надає Замовнику послуги з оренди Обладнання, згідно з договором від 12.12 2017 № 3/12, укладеним між Замовником та Товариством з обмеженою відповідальністю «АЛТАІОР».

7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ОБЛАДНАННЯ

7.1. Апаратно-програмні засоби (обладнання) Замовника, що розміщуються на технологічних площадках Виконавця, передаються Виконавцю за Актом прийому-передачі в опломбованому стані з обов'язковим зазначенням моделі, серійних, інвентарних номерів та балансової вартості цього обладнання.

7.2. Виконавець має право відмовитись прийняти апаратно-програмні засоби (обладнання), якщо при огляді будуть з'ясовані обставини, які негативно впливають на їх працездатність чи безпеку функціонування (в тому числі зовнішні пошкодження). Порядок подальших дій у цьому випадку Сторони узгоджують додатково.

7.3. У разі проведення ремонту, модернізації, тощо апаратно-програмних засобів (обладнання) Замовника, Сторони оформлюють Акт прийому-передачі. Оплата за цей період не здійснюється. У разі повернення всіх розміщених (встановлених) апаратно-програмних засобів (обладнання) Замовнику, за умови відсутності (незаміни Замовником) інших програмно-апаратних засобів (обладнання), надання Послуг припиняється.

7.4. Сторони дійшли згоди, що повернення апаратно-програмних засобів (обладнання) здійснюється у присутності представників Замовника, Виконавця та Товариства з обмеженою відповідальністю «АЛТАІОР» за Актом приймання-передачі.

Handwritten signature and stamp

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір укладено і підписано українською мовою в двох оригінальних примірниках (по одному для кожної із Сторін), які мають однакову юридичну силу.

8.2. Даний Договір є угодою між Сторонами стосовно предмета Договору і замінює будь-які попередні договори, врегулювання, письмові й усні домовленості, що відносяться до предмета даного Договору.

8.3. У випадку коли в період дії даного Договору одна із Сторін змінить свою назву, місце розташування, розрахункові реквізити, вона зобов'язана у письмовій формі у місячний строк повідомити про такі зміни іншу Сторону. Жодна із Сторін не вправі передавати свої права й обов'язки за даним Договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

8.4. Реорганізація Виконавця не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору; цей Договір зберігає свою чинність для правонаступника Виконавця.

У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються законодавством України.

8.5. У випадку, коли будь-яке положення Договору стане в будь-якій мірі недійсним, чи таким, що не може бути виконано, або неповним, Сторони зобов'язані негайно внести зміни відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

8.6. Зміни та доповнення до Договору оформлюються Сторонами у вигляді додаткових угод до Договору.

8.7. Виконавець повідомляє, що є платником податку на прибуток на загальних підставах.

8.8. Замовник повідомляє, що не є платником податку на прибуток.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Якщо повідомлення про обставини непереборної сили відсутнє, Сторони втрачають право посилаючись на них у разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи Торгово-промислової палати України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Сторони домовились про те, що всі спори або розбіжності, які виникають між ними, будуть вирішуватись шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. Всі спірні питання щодо виявлення та визначення причин порушення функціонування та безпеки інформаційних ресурсів Замовника і Виконавця мають розглядатись спільно і в терміновому порядку.

10.3. У випадку коли Сторони не прийдуть до взаємної згоди, спір вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

Handwritten signature
10.000000

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами, скріплення їх печатками та діє до 28.02.2017 року, але з будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Згідно ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України Сторони домовились, що умови цього Договору поширюються на відносини, що виникли між Сторонами з 01.01.2017 року.

11.3. Цей Договір може бути розірваний з підстав, передбачених законодавством України.

11.4. Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до Договору:

Додаток № 1. Перелік обладнання, що розміщене в Державному підприємстві «Українські спеціальні системи».

Додаток № 2. Визначення термінів.

Додаток № 3. Розрахунок вартості Послуг.

Додаток № 4. Протокол погодження договірної ціни послуг.

Додаток № 5 Відповідальні представники Виконавця та Замовника.

Додаток № 6. Список осіб, які мають доступ до обладнання, яке розміщене в Державному підприємстві «Українські спеціальні системи».

Додаток № 7. Правила мережі.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Національне агентство з питань запобігання
корупції

Місце реєстрації: 01008, м. Київ,
вул. М. Грушевського, 12/2
Місце знаходження: 01103, м. Київ
бульвар Дружби народів, 28
Код ЄДРПОУ 40381452
р/р 35217036093634
в Державній казначейській службі України,
м. Київ
МФО 820172
Не є платником податку на прибуток

Керівник апарату

І. В. Ткаченко

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство
«Українські спеціальні системи»

04119, м. Київ, вул. Мельникова, 83-б
п/р 26006256859 в АБ «УКРГАЗБАНК»
МФО 320478
Код ЄДРПОУ 32348248
ІПН 323482426593
Тел. 481-49-53

Генеральний директор

Т.І. Олійник



[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a large signature of I. V. Tkachenko and a signature of T. I. Oliinik.]

Договір, повідомивши про це Замовника за 10 (десять) робочих днів до передбачуваної дати розірвання.

6.3. Замовник зобов'язаний:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити вартість Послуг згідно з умовами цього Договору.

6.3.2. Передати Виконавцю ПЗ та всю необхідну документацію відповідно до умов Договору.

6.3.3. Прийняти надані Послуги згідно з Актом приймання наданих Послуг відповідно до умов розділу 5 цього Договору.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це Виконавця за 10 (десять) робочих днів.

6.4.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором, та здійснення Виконавцем інших, передбачених цим Договором, зобов'язань.

6.4.3. Вимагати від Виконавця усунення виявлених в процесі надання Послуг недоліків.

7. Відповідальність сторін

7.1. За невиконання чи неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення строків виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує пеню на користь Замовника у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з якого допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості Послуг.

7.3. За порушення строків виконання зобов'язань по оплаті за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який сплачується пеня) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення виконання зобов'язань.

7.4. Стягнення пені на користь Виконавця не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом за бюджетною програмою КПКВК 6331010 «Керівництво та управління у сфері запобігання корупції»;

- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Товару;

- непроведення платежів органами Державної казначейської служби України.

Анна
26.10.2014

Додаток № 1
до Договору № 11.36 /17/КЛ
від «16» 02 2017 року

Перелік обладнання, що розміщене в Державному підприємстві «Українські спеціальні системи»

№	Найменування, модель	Технічні характеристики	Кількість, шт.	Серійний номер	Балансова вартість обладнання, грн. без ПДВ, за шт.
1.	Сервер ORACLE SUN FIRE X4170 M2	Сервер SUN FIRE X4170 M2 SERVER, Процесор 2x Intel Xeon CPU X5677 @ 3.47GHz Оперативна пам'ять 72GB PC3-10600 DDR3 RAM Мережева карта PCIe Low Profile Adapter 10GbE SFP+ 2x Delta Electronics Power Supplies	1	SN:1038FMM0M4	105200,00
2.	Сервер ORACLE SUN FIRE X4170 M2	Сервер Sun SUN FIRE X4170 M2, Процесор Intel Xeon CPU X5640 @ 2.273GHz, Оперативна пам'ять 64GB PC3-10600 DDR3 RAM Мережева карта PCIe Low Profile Adapter 10GbE SFP+ 2x Delta Electronics Power Supplies	1	SN:1142FMM03C	105200,00
3.	Сервер ORACLE SUN FIRE X4170 M2	Сервер Sun SUN FIRE X4170 M2 Процесор Intel Xeon CPU X5620 @ 2.4GHz Оперативна пам'ять 32GB PC3-10600 DDR3 RAM 6 Gb SAS PCIe RAID HBA Мережева карта PCIe Low Profile Adapter 10GbE SFP+ 2x Delta Electronics Power Supplies,	1	SN:1047FMM082	105200,00
4.	Шасі до серверу FUJITSU Integrated System PRIMEFLEX X Cluster-in-a-box based on PRIMERGY CX400	PRIMEFLEX Кластер-в-коробі. Шасі для серверів PRIMERGY CX250. Підтримується до 4 серверних вузлів PRIMERGY CX250. Блок живлення 220В - 2 шт.	2	SN:YLKQ002682 SN:YLKQ002679	52600,00
5.	Сервер PRIMERGY CX250	Сервер PRIMERGY CX250 з наступними параметрами: Процесор 2 x Intel®Xeon® CPU E5-2670 v @ 2.60GHz, 2600 Mhz, 8 Core(s) Оперативна пам'ять 64 GB DDR3 Мережева карта PCIe Low Profile Adapter 10GbE SFP+ Intel X520-DAT2	8	SN:QTFCE5232008 17-1 SN:QTFCE5232008 17-2 SN:QTFCE5232008 17-3 SN:QTFCE5232008 17-4 SN:QTFCE5232008 06-1 SN:QTFCE5232008 06-2 SN:QTFCE5232008 06-3 SN:QTFCE5232008 06-4	131500,00
6.	Система збереження даних Oracle ZFS Appliance x4275M2	Система збереження даних Oracle ZFS Appliance x4275M2 забезпечує сумісність з будь-якими форматами даних: <ul style="list-style-type: none"> • Протокол доступу SMB (CIFS), NFS, iSCSI, FTP, RSYNC • Можливість роботи в режимі FC-Target • Підтримка майбутніх форматів і пристроїв • Он-лайн обробка даних: дедуплікація, стиснення, асинхронна перевірка • Економія дискового простору за рахунок дедуплікації HDD 300 Gb - 2 шт. SSD F20 Cache - 1 шт.	1	SN: 1008XFG012	136000,00

7.	Додаткове шасі до C3D Oracle ZFS Appliance x4275M2	Supermicro Chassis 847-R1200B 36HDD Шасі з 2 блоками живлення 1200W 36 відею під жорсткі диски з гарячою заміною SAS3/SATA3 3.5", два відею під диски SATA 2.5" (опціонально) Санчата для жорстких дисків гарячої заміни 3.5" - 24 шт. Рейки для установки в 19" стійку - 1 шт. Ключові особливості: HDD 2000 Gb - 13 шт. Високоєфективне живлення і велика місткість корпусу Корпус 4U, створений для зберігання даних Блок живлення 1200W (1+1) 24 змінних відею 3.5" для дисків SAS SES2 (однопортові)	1	SN:S109241237173 76	59840,00
8.	Комутатор Cisco Nexus NSK - C5010P - BF	Комутатор Cisco Nexus 5010 з 20 портами 10GbE/c Ethernet, Cisco Data Center Ethernet (DCE) та 8 портів Fibre Channel over Ethernet (FcoE), які працюють на повній лінійній швидкості, з наднизькою затримкою комутації в 3,2 мікросекунди для додатків центрів обробки даних. Основні особливості: Пропускна здатність 500Gbps з затримкою 3,2 мікросекунди незалежно від розміру пакета і включених сервісів; 20 фіксованих портів 10GbE/FcoE; 1 слот для установки модуля розширення; 1 послідовний порт і 1 порт 10/100/1000BzT для управління; 2 блока живлення з гарячою заміною і резервуванням 1+1; 2 вентиляторних модуля з гарячою заміною і резервуванням 1+1, що забезпечують охолодження front-to-back	1	SN: SS1141208FV	216120,00
9.	Маршрутизатор Juniper SRX650	Маршрутизатор Juniper SRX650 Продуктивність Firewall 700 Mbps Продуктивність IPsec VPN 65 Mbps Продуктивність IPsec VPN 65 Mbps Наявність слотів під установку PIM модулів. Підтримка 3G мереж. Повний набір Unified Threat Management: (IDP/IPS, Anti virus /Antispam, Webfiltering, Unified Access Control) при наявності необхідних ліцензій Підтримка системи Juniper NSM для облік / статистики Підтримка функцій комутації другого рівня (dot1q vlan, LAG, STP/RSTP) Підтримка функцій маршрутизації третього рівня (OSPF, BGP (BGP при наявності ліцензій), RIP, ECMP, MPLS, LDP, RSVP, CCC, VPLS) Передача Multicast трафіка, в.т.ч. в середині IPsec тунелів. PIM IGMP Підтримка QoS. Резервування, кластеризація. Підключення точок безпроводного доступу у Juniper AX411. PoE	1	SN:AJ1713AA0055	157800,00
10.	Комутатор Extreme Networks SummitX430 -24t	Комутатор Extreme Summit X430-24t 24 порти 10/100/1000 T-Base Базується на революційній операційній системі ExtremeXOS®. ExtremeXOS® - модульна операційна система, що поєднує в собі безпрецедентну стабільність, відмовостійкість, продуктивність і гнучкість. Гігабітні комутатори серії Extreme Networks Summit X430 призначені для побудови мереж дозволу корпорацій, регіональних офісів, а також малого і середнього бізнесу. Модель Summit X430-24t має фіксовану конфігурацію з 28 портами 10/100/1000 Mbit/s. Ідеально підходять для конвергентних мереж доступу уніфікованих комунікацій, бездротовий мобільності, потокових медіа і багато адресного трафіку.	1	SN:1341N-40153	2802,94
11.	Комутатор Extreme Networks SummitX460 -24t	Summit X460 - маршрутизуючий комутатор рівня ядра мультисервісної мережі з винятковою щільністю портів 1GbE у формі фактори FRU і продуктивною матрицею комутації. 24 порти 10/100/1000 Mbit/s Слот розширення для карт 10 Gbit/s Комутатори Extreme Networks Summit X460 підтримують технологію етикетування по Ethernet, використовуючи	1	SN:1047G-01334	94680,00

		модуль Summit Stack-V з портами 10 GE і стандартні оптичні лінії, для об'єднання декількох комутаторів у безсерійного номеру віртуальний шасі. Summit Stack-V дозволяє об'єднувати комутатори в єдине шасі на відстанях до 40 км. Для об'єднання комутаторів Extreme Networks Summit X460 в стек на великих відстанях використовуються порти 10 Gigabit Ethernet зі стандартними SFP+ інтерфейсами.			
12.	Комутатор Nexus 2248TP	Комутатор Cisco Nexus 2248TP 48 портів 100/1000BASE-T 4 порти SFP+ 10 Gb/s Призначені для використання в центрах обробки даних. Ці розширювані і надійні свічі забезпечують високий рівень віртуалізації і комутацію 2 рівня.	2	SN: SS115120818 SN: SS115110DWV	40800,00
13.	Система збереження даних Storage2	Supernicro Chassis 847-R1200B 36HDD Шасі з 2 блоками живлення 1200W 24 відсіки під жорсткі диски з гарячою заміною SAS/SATA3 3.5", два відсіки під диски SATA 2.5" (опціонально) Самчата для жорстких дисків гарячої заміни 3.5" - 24шт Рейки для установки в 19" стійку - 1 шт Ключові особливості: HDD 500Gb - 6 шт. Високоєфективне живлення і велика місткість корпусу Корпус 4U, ергономічний для зберігання даних Блок живлення 1200W (1+1) 24 замінних відсіки 3.5" для дисків SAS/SATA (однопортові)	1	SN:0123456789	57860,00
14.	Комутатор HP1905-24	Комутатор HP1905-24 24 порта 10/100 Mb/s 2 порта 10/100/1000	1	SN:CN22BWN0DF	3945,00
15.	Сервер ORACLE SUN FIRE X4170 M2	Сервер ORACLE SUN FIRE X4170 M2 Процесор Intel Xeon CPU X5620 @ 2.4GHz Оперативна пам'ять 32GB PC3-10600 DDR3 RAM Мережева карта PCIe Low Profile Adapter 10GbE SFP+ 2x Delta Electronics Power Supplies	1	SN:1207FMM07W	94999,99

ЗАМОВНИК


ВИКОНАВЕЦЬ

Національне агентство з питань
запобігання корупції

Державне підприємство
«Українські спеціальні системи»

Керівник апарату

Генеральний директор


М.П. І. В. Ткаченко


Т.І. Олійник



ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

КСЗІ – комплексна система захисту інформації;

ЦОД (Центр Обробки Даних) - спеціалізований технічний майданчик, підключений до мережі Інтернет в автономну систему (або мережі в її складі) по множині каналів зв'язку. ЦОД являє собою сукупність спланованих певним чином територій, будівель, приміщень, зі встановленими інженерними системами забезпечення та обслуговуючим персоналом, що утворюють загальний фізичний простір і технологічне середовище для розміщення комп'ютерів, електронних та інших засобів прийому, передачі, обробки, зберігання інформації і забезпечують задану ступінь доступності (готовності), розміщеного обладнання в заданому режимі функціонування.

Колокейшинг - розміщення програмно-апаратного комплексу Замовника (серверу з програмним забезпеченням) на технічному майданчику Виконавця з організацією захищеного каналу зв'язку від серверу до провайдеру доступу до мережі Інтернет, дотримання технічних вимог з електроживлення та температурного режиму експлуатації апаратних засобів.

Мережевий ідентифікатор - індивідуальний набір цифр та/або символів, присвоєний кінцевому обладнанню та/або Абоненту в Інтернет.

Маршрутизація – комплекс апаратно-програмних засобів, які забезпечують доступ користувача до мережі Інтернет.

Мережа Інтернет (Інтернет) – всесвітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на Інтернет-протоколі, визначеному міжнародними стандартами.

Обладнання – сервер, комп'ютерна система, з'єднання з якою забезпечується через віддалений доступ з метою обміну чи отримання інформації.

Трафік – обсяг даних, які проходять через сервер за визначений проміжок часу.

Спам – це не заздалегідь попередньо споживачами електронні текстові та/або мультимедійні повідомлення, які або є масовими, або в яких не наведено достовірні відомості про повну назву, власну поштову чи електронну адресу Абонента або відправника цих повідомлень, або подальше отримання яких споживач не може припинити шляхом інформування про це Абонента або відправника, крім повідомлень оператора, провайдеру щодо надання послуг.

Несанкціонований доступ – дії Користувача Глобальної мережі Інтернет, спрямовані на одержання несанкціонованого доступу до ресурсу, знищення чи модифікацію програмного забезпечення або даних, які не належать Користувачу, без узгодження з адміністратором даного ресурсу.

ЗАМОВНИК

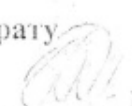
ВИКОНАВЕЦЬ

Національне агентство з питань
запобігання корупції

Державне підприємство
«Українські спеціальні системи»

Керівник апарату

Генеральний директор

М.П.  М. В. Ткаченко

Т.І. Олійник



Розрахунок вартості Послуг

Щомісячний платіж:

№ п/п	Вид щомісячних послуг	Ціна, грн., без ПДВ
1	Розміщення обладнання в двох телекомунікаційних шафах з виділенням - 42 U (юнітів) «б'сму» - 2 (двох) IP-адрес в мережі Інтернет - захищеного доступу до мережі Інтернет на швидкості 2 Гб/с - підтримка температурного режиму в приміщенні, де розміщене обладнання в межах +18°C – (+22°C) - забезпечення цілодобової охорони - забезпечення приміщення, де встановлене обладнання пожежною сигналізацією та засобами пожежогашіння	191 749,17
ВСЬОГО:		191 749,17
ПДВ 20%:		38 349,83
ВСЬОГО З ПДВ:		230 099,00

ЗАМОВНИК

Національне агентство з питань
запобігання корупції

Керівник апарату

М.П.

В. В. Ткаченко

ВИКОНАВЕЦЬ

Державне підприємство
«Українські спеціальні системи»

Генеральний директор

Т.І. Олійник



Додаток 1
до Договору № 11/17
про надання послуг оренди обладнання
від 01 березня 2017
укладеного між ТОВ «Алтаюр» та
Національним агентством з питань
запобігання корупції

Перелік Обладнання, що надається в оренду

№	Найменування, модель	Технічні характеристики	Кількість, шт.	Серійний номер	Балансова вартість обладнання, грн. без ПДВ, за шт.
1.	Сервер ORACLE SUN FIRE X4170 M2	Сервер SUN FIRE X4170 M2 SERVER, Процесор 2x Intel Xeon CPU X5677 @ 3.47GHz Оперативна пам'ять 72GB PC3-10600 DDR3 RAM Мережева карта PCIe Low Profile Adapter 10GbE SFP+ 2x Delta Electronics Power Supplies	1	SN:1038FM M0M4	105200,00
2.	Сервер ORACLE SUN FIRE X4170 M2	Сервер Sun SUN FIRE X4170 M2, Процесор Intel Xeon CPU X5640 @ 2.273GHz, Оперативна пам'ять 64GB PC3-10600 DDR3 RAM Мережева карта PCIe Low Profile Adapter 10GbE SFP+ 2x Delta Electronics Power Supplies	1	SN:1142FM M03C	105200,00
3.	Сервер ORACLE SUN FIRE X4170 M2	Сервер Sun SUN FIRE X4170 M2 Процесор Intel Xeon CPU X5620 @ 2.4GHz Оперативна пам'ять 32GB PC3-10600 DDR3 RAM 6 Gb SAS PCIe RAID HBA Мережева карта PCIe Low Profile Adapter 10GbE SFP+ 2x Delta Electronics Power Supplies,	1	SN:1047FM M082	105200,00
4.	Шасі до серверу FUJITSU Integrated System PRIMEFLEX X Cluster-in-a-box based on PRIMERGY CX400	PRIMEFLEX Кластер-в-коробці. Шасі для серверів PRIMERGY CX250. Підтримується до 4 серверних вузлів PRIMERGY CX250. Блок живлення 220В - 2 шт.	2	SN:YLKQ002 682 SN:YLKQ002 679	52600,00
5.	Сервер PRIMERGY CX250	Сервер PRIMERGY CX250 з наступними параметрами: Процесор 2 x Intel® Xeon® CPU E5-2670 0 @ 2.60GHz, 2600 Mhz, 8 Core(s) Оперативна пам'ять DDR3 8 ГБ – 16 шт., всього 128 ГБ Мережева карта PCIe Low Profile Adapter 10GbE SFP+ Intel X520-DA2	4	SN:QTFCE52 3200817-1 SN:QTFCE52 3200817-2 SN:QTFCE52 3200817-3 SN:QTFCE52 3200817-4	153100,00
6.	Сервер PRIMERGY CX250	Сервер PRIMERGY CX250 з наступними параметрами: Процесор 2 x Intel® Xeon® CPU E5-2670 0 @ 2.60GHz, 2600 Mhz, 8 Core(s) Оперативна пам'ять DDR3 16 ГБ – 16 шт., всього 256 ГБ Мережева карта PCIe Low Profile Adapter 10GbE SFP+ Intel X520-DA2	4	SN:QTFCE52 3200806-1 SN:QTFCE52 3200806-2 SN:QTFCE52 3200806-3 SN:QTFCE52 3200806-4	196300,00
7.	Система збереження даних Oracle ZFS Appliance x4275M2	Система збереження даних Oracle ZFS Appliance x4275M2 забезпечує сумісність з будь-якими форматами даних: <ul style="list-style-type: none"> • Протокол доступу SMB (CIFS), NFS, iSCSI, FTP, RSYNC • Можливість роботи в режимі FC-Target • Підтримка майбутніх форматів і пристроїв • Он-лайн обробка даних: дедуплікація, 	1	SN: 1008XFG012	136000,00

		<p>стиснення, антивірусна перевірка</p> <ul style="list-style-type: none"> Економія дискового простору за рахунок дедуплікації <p>HDD 300 Gb – 2 шт. SSD F20 Cache – 1 шт.</p>			
8.	Додаткове шасі до СЗД Oracle ZFS Appliance x4275M2	<p>Supermicro Chassis 847-R1200B 36HDD Шасі з 2 блоками живлення 1200W 36 відсіку під жорсткі диски з гарячою заміною SAS3/SATA3 3.5", два відсіки під диски SATA 2.5"(опціонально) Санчата для жорстких дисків гарячої заміни 3.5" – 24 шт. Рейки для установки в 19" стійку – 1 шт. Ключові особливості: HDD 2000 Gb – 19 шт. SSD Intel 3710 400GB 3 шт Високоєфективне живлення і велика місткість корпусу Корпус 4U, спроектований для зберігання даних Блок живлення 1200W (1+1) 24 змінних відсіки 3.5" для дисків SAS SES2 (однопортовий)</p>	1	SN:S1092412 3717376	170876,00
9	Комутатор Cisco Nexus NSK – CS010P - BF	<p>Комутатор Cisco Nexus 5010 з 20 портами 10GbE/c Ethernet, Cisco Data Center Ethernet (DCE) та 8 портів Fibre Channel over Ethernet (Fco), які працюють на повній лінійній швидкості, з наднизькою затримкою комутації в 3,2 мікросекунди для додатків центрів обробки даних. Основні особливості: Пропускна здатність 500Gbps з затримкою 3,2 мікросекунди незалежно від розміру пакета і включених сервісів; 20 фіксованих портів 10GE/Fco; 1 слот для установки модуля розширення; 1 послідовний порт і 1 порт 10/100/1000BaseT для управління; 2 блока живлення з гарячою заміною і резервуванням 1+1; 2 вентиляторних модуля з гарячою заміною і резервуванням 1+1, що забезпечують охолодження front-to-back</p>	2	SN: SS1141208F V SN: SS11344091P	216120,00
10.	Маршрутизатор Juniper SRX650	<p>Маршрутизатор Juniper SRX650 Продуктивність Firewall 700 Mbps Продуктивність IPsec VPN 65 Mbps Продуктивність IPsec VPN 65 Mbps Наявність слота під установку PIM модулів. Підтримка 3G мереж. Повний набір Unified Threat Management: (IDP/IPS; Antivirus /Antispam; Webfiltering; Unified Access Control) при наявності необхідних ліцензій підтримка системи Juniper NSM для обліку статистики Підтримка функцій комутації другого рівня (dot1q vlan, LAG, STP/RSTP) Підтримка функцій маршрутизації третього рівня (OSPF, BGP (RR при наявності ліцензій), RIP, ECMP, MPLS, LDP, RSVP, CCC, VPLS) Передача Multicast трафіка, в.т.ч. всередині IPsec тунелів. PIM, IGMP Підтримка QoS. Резервування, кластеризація. Підключення точок безпроводного доступу Juniper AX411. PoE</p>	1	SN:AJ1713A A0055	157800,00
11.	Комутатор Extreme Networks SummitX430 -24t	<p>Комутатор Extreme Summit X430-24t 24 порти 10/100/1000 T-Base Базується на революційній операційній системі ExtremeXOS®. ExtremeXOS® - модульна операційна система, що поєднує в собі безпрецедентну стабільність, відмовостійкість, продуктивність і гнучкість. Гігабітні комутатори серії Extreme Networks Summit X430 призначені для побудови мереж доступу корпорацій, регіональних офісів, а також малого і середнього бізнесу. Модель Summit X430-24t має</p>	1	SN:1341N- 40153	2802,94

		фіксовану конфігурацію з 28 портами 10/100/1000 Мбіт/с. Ідеально підходять для конвергентних мереж доступу уніфікованих комунікацій, бездротовий мобільності, потокових медіа і багато адресного трафіку.			
12.	Комутатор Extreme Networks SummitX460 -24t	Summit X460 –маршрутизуючий комутаторів ядра мультисервісної мережі з винятковою щільністю портів 1GE у формі факторі 1RU і продуктивною матрицею комутації. 24 порти 10/100/1000 Мбіт/с Слот розширення для карт 10 Гбіт/с Комутатори Extreme Networks Summit X460 підтримують технологію стикування по Ethernet, використовуючи модуль Summit Stack-V з портами 10 GE і стандартні оптичні лінії, для об'єднання декількох комутаторів у безсерійного номеру віртуальний шасі. Summit Stack-V дозволяє об'єднувати комутатори в єдине шасі на відстанях до 40 км. Для об'єднання комутаторів Extreme Networks Summit X460 в стек на великих відстанях використовуються порти 10 Gigabit Ethernet зі стандартними SFP+ інтерфейсами.	1	SN:1047G-01334	94680,00
13.	Комутатор Cisco Nexus 2248TP	Комутатор Cisco Nexus 2248TP 48 портів 100/1000BASE-T 4 порти SFP+ 10 Гбіт/с Призначені для використання в центрах обробки даних. Ці розширювані і надійні свічі забезпечують високий рівень віртуалізації і комутацію 2 рівня.	2	SN: SS115120818 SN: SS115110DW V	40800,00
14.	Система збереження даних Storage2	Supernmicro Chassis 847-R1200B 36HDD Шасі з 2 блоками живлення 1200W 24 відсіки під жорсткі диски з гарячою заміною SAS3/SATA3 3.5", два відсіки під диски SATA 2.5" (опціонально) Санчата для жорстких дисків гарячої заміни 3.5" - 24шт Рейки для установки в 19" стійку - 1 шт Ключові особливості HDD 1000Gb – 6 шт. Високоєфективне живлення і велика місткість корпусу Корпус 4U, спроектований для зберігання даних Блок живлення 1200W (1+1) 24 замінних відсіки 3.5" для дисків SAS SES2 (однопортовий)	1	SN:0123456789	57860,00
15.	Комутатор HP1905-24	Комутатор HP1905-24 24 порта 10/100 Мбіт 2 порта 10/100/100	1	SN:CN22BW N0DF	3945,00
16.	Сервер ORACLE SUN FIRE X4170 M2	Сервер ORACLE SUN FIRE X4170 M2 Процесор Intel Xeon CPU X5620 @ 2.4GHz Оперативна пам'ять 32GB PC3-10600 DDR3 RAM Мережева карта PCIe Low Profile Adapter 10GbE SFP+ 2x Delta Electronics Power Supplies	1	SN:1207FM M07W	94999,99
РАЗОМ:					3051203.93

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

ТОВ "АЛТАЮР"

Національне агентство з питань
запобігання корупції

Директор



А.В. Мартиненко

Керівник
апарату

І. В. Ткаченко

Додаток 2
до Договору № 11/17
про надання послуг оренди обладнання
від 01 березня 2017
укладеного між ТОВ «Алтаюр» та
Національним агентством з питань
запобігання корупції

ВІДПОВІДАЛЬНІ ПРЕДСТАВНИКИ ВИКОНАВЦЯ

№	Питання	П.І.Б.	Телефон	Адреса e-mail
1	Адміністративні	Підставна Марина Володимирівна	(044)232-96-68	marina@allta.com.ua
2	Фінансові	Підставна Марина Володимирівна	(044)232-96-68	marina@allta.com.ua
3	Технічні	Шилін Ігор Сергійович	(044)232-96-68	ish@allta.com.ua

ВІДПОВІДАЛЬНІ ПРЕДСТАВНИКИ ЗАМОВНИКА

№	Питання	П.І.Б.	Телефон	Адреса e-mail
1	Адміністративні	Мароха Володимир Миколайович	200 06 42	v.marokha@nazk.gov.ua
2	Фінансові	Бондаренко Ніна Іванівна	200 06 44	
3	Технічні	Шевченко Святослав Вячеславович	200-06-94	s.shevchenko@nazk.gov.ua
4		Брижатиук Тарас Миколайович	200 08 28	t.bryzhatiuk@nazk.gov.ua

**ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ «АЛТАЮР»**

Директор

А.В. Мартиненко



ЗАМОВНИК

**Національне агентство з питань
запобігання корупції**

Керівник
апарату

І. В. Ткаченко



Додаток 3
до Договору № 11/17
про надання послуг оренди обладнання
від 01 березня 2017
укладеного між ТОВ «Алтаюр» та
Національним агентством з питань
запобігання корупції

Розрахунок вартості послуг за місяць

№ з/п	Найменування статей витрат			Сума витрат, грн.	
1.	Матеріальні витрати				
	Найменування	К-сть	Орієнтовна ціна за одиницю, грн. (без ПДВ)	Вартість загальна, грн. (без ПДВ)	
1.1	Послуга з оренди Обладнання	1	153445,00	143445,00	
2.	Заробітна плата основних виконавців:			3036,04	
	Виконавці	Кількість осіб	Середня заробітна плата за місяць однієї особи	Кількість людин місяців	Заробітна плата, всього
2.1	Директор	1	3229,82	0,19	613,67
2.2	Помічник керівника	1	3229,82	0,19	613,67
	Інженер інформаційно-телекомунікаційних систем	1	3229,82	0,5	1614,91
	Водій	1	3229,82	0,06	193,79
3.	Обов'язкові відрахування на соціальні заходи (22 %)			667,93	
4.	Допоміжні (накладні) витрати:			16487,33	
4.1	Витрати на оплату праці працівників допоміжного персоналу			1958,00	
4.2	Нарахування на заробітну плату допоміжного персоналу (22 %)			430,76	
4.3	Допоміжні витрати на залучення спеціалістів			10000,00	
4.4	Оренда та експлуатаційні послуги			3800	
4.5	Послуги зв'язку			298,57	
5.	Прибуток:			16363,70	
6.	Всього:			180000,00	
7.	ПДВ (20 %):			36000,00	
8.	Всього з ПДВ, грн.:			216000,00	

ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ «АЛТАЮР»
Директор В. Мартиненко
код 37210479

ЗАМОВНИК
Національне агентство з питань
запобігання корупції
Керівник апарату І. В. Ткаченко

7.5. Виконавець не несе відповідальності за порушення строків надання послуг, якщо доведе, що воно мало місце з вини Замовника або надання послуг було призупинено відповідно до умов цього Договору.

7.6. Сплата Виконавцем чи Замовником штрафних санкцій, не звільняє їх від виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами. До таких обставин відносяться повінь, пожежа, землетрус війна тощо.

8.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи Торгово-промислової палати України.

9. Порядок вирішення спорів

9.1. Сторони вживатимуть усіх заходів для вирішування усіх спорів та розбіжностей, які виникли за цим Договором, шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Якщо в ході переговорів не вдається досягти взаємної згоди, Стороною оформляється письмова претензія, що надсилається на адресу іншої Сторони. Сторона зобов'язується в місячний строк розглянути таку претензію та про результати її розгляду повідомити іншу Сторону.

9.3. У випадку, коли Сторони не досягли згоди, а претензія відхилена, спір вирішується у судовому порядку.

10. Строк та умови припинення дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2016 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Договір може бути визнаний недійсним тільки на підставі законодавства України. Визнання недійсними окремих положень цього Договору не тягне за собою визнання недійсним усього Договору. Дію Договору може бути припинено достроково за взаємною згодою Сторін або розірвано в односторонньому порядку у передбачених цим Договором випадках.

11. Інші умови

11.1. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору.

11.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і набирають чинності у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками.

11.3. Сторони погодились, що у разі передачі/отримання конфіденційної інформації зобов'язуються поводитись з такою інформацією відповідно до встановлених законодавством вимог.

11.4. Будь-які відомості та документи, які стосуються предмету даного Договору, можуть бути передані третій стороні лише у випадку письмової згоди

Мед
Винищук С.В.
20.12.2011

Додаток 4
до Договору № 99/17
про надання послуг оренди обладнання
від 01 березня 2017
укладеного між ТОВ «Алтаюр» та
Національним агентством з питань
запобігання корупції

Протокол погодження договірної ціни послуг

Ми, що нижче підписалися, від **Замовника** – Керівник апарату Ткаченко Ігор Валентинович, та від **Виконавця** – Директор Мартиненко Андрій Вікторович, прийшли до згоди встановити на період з 01.03.2017 до 31.12.2017 року вартість Послуг за Договором № 11/17 від «01» березня 2017 року, яка становить 1 800 000 грн. (один мільйон вісімсот тисяч грн. 00 коп.), крім того ПДВ 20% - 360 000 (триста шістьдесят тисяч гривень), що разом складає 2 160 000 (два мільйони сто шістьдесят тисяч гривень).

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Замовником і Виконавцем.

ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ «АЛТАЮР»

Директор А. В. Мартиненко



ЗАМОВНИК

Національне агентство з питань
запобігання корупції

Керівник
апарату

І. В. Ткаченко



[Three handwritten signatures]

Договір 3/14
про надання послуг оренди обладнання

м. Київ

« 10 » 02 2017 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «АЛТАЮР», в особі Директора Мартиненка Андрія Вікторовича, що діє на підставі Статуту, (далі – Виконавець), з однієї сторони, і Національне агентство з питань запобігання корупції, в особі Керівника апарату Ткаченка Ігоря Валентиновича, який діє на підставі наказу Голови від 24.01.2017 № 9/17, (далі – Замовник), з другої сторони (далі – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір (далі – Договір) про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з оренди обладнання (далі – Послуги), що визначене в Додатку № 1 до цього Договору (далі – Обладнання), згідно з ДК 021:2015 – 702200-9 Послуги з надання в оренду чи лізинг нежитлової нерухомості (послуги з оренди серверного обладнання), а Замовник, в межах видатків, передбачених кошторисом за КПКВК 6331010 КЕКВ 2240, прийняти та оплатити надані Послуги.

1.2. Сторони погоджуються, що Обладнання, яке надається у строкове платне користування згідно з цим Договором, встановлюється на технічному майданчику, що належить юридичній особі, яка надає Замовнику послуги з розміщення на такому майданчику Обладнання згідно з договором від 10 02 2017 № 146/14/14 укладеним між Замовником та Державним підприємством “Українські спеціальні системи”.

Балансова вартість обладнання, яке передається в оренду відповідно до Договору станом на 01.01.2017 становить 2378447,93 грн. без ПДВ (два мільйони триста сімдесят вісім тисяч чотириста сорок сім гривень 93 коп. без ПДВ) (Додаток №1 до Договору).

Місце надання Послуг: м. Київ, вул. Мельникова, 83-б.

1.3. Найменування, кількість, технічні характеристики Обладнання, його стан (справність/несправність) та балансова вартість на момент передачі визначаються в Переліку Обладнання, що надається в оренду, згідно з Додатком 1 до цього Договору, що є невід’ємною його частиною.

1.4. На Обладнання нараховуються амортизаційні відрахування, розмір яких визначається згідно з діючими нормативами. Амортизаційні відрахування на Обладнання залишаються у розпорядженні Виконавця і використовуються ним згідно із законодавством.

Відновлення наданого в оренду Обладнання здійснюється Виконавцем відповідно до пункту 8.6 Договору.

Надане в оренду Обладнання використовується Замовником для забезпечення роботи Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

1.5. Передача та приймання Обладнання оформляється Актом приймання-передачі. Обладнання вважається переданим з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі Обладнання.

Під час передачі та/або приймання Обладнання визначені Замовником його представники перевіряють Обладнання на його комплектність, технічні характеристики та стан (справність/несправність).

Мартиненко
Ткаченко

Факт справності (несправності) Обладнання також може бути встановлений під час його експлуатації (налаштування, розгортання тощо) на відповідному технічному майданчику, у строк, що не перевищує 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання Акту приймання-передачі Обладнання.

1.6. Надане в оренду Обладнання надає можливість розгорнути і запустити на ньому довільне програмне забезпечення, що включає в себе операційні системи і додатки. При цьому Замовник має контроль над операційними системами і розгорнутими додатками.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких повинна відповідати вимогам, що зазвичай ставляться на ринку відносно даного виду Послуг, визначеним відповідно до законодавства.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Вимагати від Виконавця надання Послуг у строк, за належною якістю та в обсязі відповідно до умов цього Договору та Додатків до нього.

3.1.2. Користуватися Послугами відповідно до умов Договору та Додатків до нього.

3.1.3. Безкоштовно отримувати від Виконавця інформацію та консультації в обсязі, необхідному для користування Послугами.

3.1.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це за 30 (тридцять) робочих днів.

3.1.5. Контролювати надання Послуг у строки та за якістю, встановлені цим Договором.

3.1.6. Повернути Акти приймання-передачі наданих Послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Прийняти у Виконавця Обладнання відповідно до умов цього Договору.

3.2.2. Використовувати Обладнання відповідно до умов цього Договору.

3.2.3. У разі припинення цього Договору (або його дострокового розірвання) в день закінчення строку оренди за Актом приймання-передачі Обладнання повернути Обладнання Виконавцю у стані, відповідно до п. 8.7 Договору.

3.2.4. Своєчасно та у повному обсязі оплачувати надані Виконавцем Послуги відповідно до умов цього Договору та Додатків до нього, згідно з Актами приймання-передачі наданих Послуг.

3.2.5. Дотримуватися норм законодавства України та не припускати використання Послуг з метою вчинення протиправних дій, а також здійснення інших несанкціонованих дій.

3.2.6. Вжити всіх можливих заходів для забезпечення охорони Обладнання, запобігання його псуванню або пошкодженню (з урахуванням того, що Обладнання розміщене (буде розміщено) на відповідному технічному майданчику).

Михайло
01.11.2016
16.02.2017

3.2.7. Не вживати жодних заходів, навмисно чи ненавмисно, які можуть призвести до порушення нормального функціонування програмного забезпечення та/або системи в цілому.

3.2.8. Сприяти у наданні доступу Виконавцю до технічного майданчику юридичної особи, яка надає Замовнику послуги з розміщення на такому технічному майданчику Обладнання, для встановлення, монтажу, демонтажу, заміни, модернізації Обладнання Виконавцем (у присутності представників Замовника) у шафах зазначеної юридичної особи, що знаходяться за адресою: м. Київ, вулиця Мельникова, 83-б. Про встановлення, монтаж, демонтаж, заміну, модернізацію Обладнання Сторонами складається відповідний Акт.

3.2.9. Прийняти Послуги згідно з Актами приймання-передачі наданих послуг відповідно до умов цього Договору.

3.2.10. Підписати Акт приймання-передачі наданих Послуг протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту його одержання від Виконавця.

3.2.11. Визначати відповідальних представників Замовника щодо організації взаємодії при виконанні умов цього договору згідно з Додатком № 2.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. Вимагати своєчасної оплати Послуг Замовником відповідно до Договору.

3.3.2. Під час заміни або модернізації Обладнання, проведення його налаштування, усунення наслідків аварійних ситуацій, Виконавець за погодженням із Замовником та у присутності його представників може тимчасово призупинити надання Послуг.

3.3.3. Тимчасово призупинити надання Послуг у випадку проведення профілактичних робіт, повідомивши про це Замовника не пізніше, ніж за 24 години до їхнього початку.

3.4. Виконавець зобов'язаний:

3.4.1. Передати Замовнику Обладнання на умовах цього Договору.

3.4.2. Надати Обладнання в справному стані, комплектно, з перевіркою такого Обладнання та оцінкою його відповідності Технічним вимогам до Обладнання відповідно до Додатка № 3 до цього Договору.

3.4.3. Здійснити підключення та налаштування, розгортання наданого Обладнання.

3.4.4. Надавати Замовнику Послуги в обсязі та за якістю, встановлені Договором та Додатками до нього, протягом усього строку дії даного Договору.

3.4.5. На прохання Замовника надавати йому консультації, необхідні для використання Послуг.

3.4.6. У випадку виходу з ладу Обладнання з причин, що не залежать від Замовника, юридичної особи, яка надає Замовнику послуги з розміщення на технічному майданчику Обладнання, Виконавець зобов'язаний протягом 3 робочих днів усунути поломку (недолік) або замінити Обладнання, що вийшло з ладу, справним. Про зазначене складається акт. Якщо відбулась заміна Обладнання, у акті зазначається найменування, моделі, серійні номери, кількість такого Обладнання, його стан (справність/несправність) та балансова вартість на момент заміни.

За час, протягом якого Замовник не мав можливості користуватися Обладнанням внаслідок виходу його з ладу, орендна плата не стягується.

3.4.7. Виконавець відповідає перед Замовником за всі недоліки орендованого Обладнання, навіть якщо він не знав про них при укладанні цього Договору. Якщо при експлуатації Обладнання виявилися недоліки, що перешкоджають використанню його за

Від
Менеджера: С.В.
18.09.2012

призначенням, Виконавець зобов'язаний замінити відповідне Обладнання або усунути його недоліки.

3.4.8. Оформляти Акт приймання-передачі Обладнання у відповідній кількості примірників для Сторін та надавати їх Замовнику для підписання.

3.4.9. До 3 (третього) числа місяця, наступного за розрахунковим, оформляти два примірника Акту приймання-передачі наданих Послуг та надавати їх Замовнику для підписання.

3.4.10. Зберігати конфіденційність всіх даних, що стосуються діяльності Замовника, яка стала йому відомою під час виконання даного Договору, якщо інше не передбачене законодавством України, у тому числі інформації, отриманої Виконавцем в ході електронного листування. Не розголошувати конфіденційну інформацію, зберігати таємницю листування.

3.4.11. Виконавець не несе відповідальності за перебування ресурсів Замовника, що розміщені на Обладнанні Виконавця в неробочому стані, у разі відсутності та перебоїв в роботі електроживлення та мережі Інтернет.

3.4.12. Визначати відповідальних представників Виконавця щодо організації взаємодії при виконанні умов цього Договору згідно з Додатком № 2.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість Послуг за цим Договором встановлюється на підставі Розрахунку вартості Послуг (Додаток № 3) та відповідно до Додатку № 4 (Протокол погодження договірної ціни Послуг), які є невід'ємною частиною Договору, та складає 216 000 (двісті шістнадцять тисяч гривень) грн., в тому числі ПДВ в сумі 36 000 (тридцять шість тисяч гривень) за місяць.

4.2. Оплата Послуг здійснюється в національній валюті України на поточний рахунок Виконавця, вказаний у розділі 12 цього Договору.

4.3. Оплата наданих Послуг здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі" залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладання додаткової угоди, що є невід'ємною частиною Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона несе відповідальність згідно умов цього Договору та законодавства України.

5.2. У разі порушення строків виконання зобов'язань за цим Договором, Виконавець сплачує пеню на користь Замовника у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з якого допущено прострочення виконання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості Послуг.

5.3. За порушення строків виконання зобов'язань по оплаті за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який стягується пеня, від суми простроченого платежу за кожен день прострочення виконання зобов'язань.

5.4. Стягнення пені до Замовника не застосовується у разі:

Підпис
с. 11/11/11
10.02.2012

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом за бюджетною програмою КПКВК 6331010 «Керівництво та управління у сфері запобігання корупції»;

- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг;

- не проведення платежів органами Державної казначейської служби України.

5.5. Стягнення (сплата) штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладення Сторонами та діє до 28 лютого 2017 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6.2. Згідно з частиною третьою статті 631 Цивільного кодексу України Сторони домовились, що умови цього Договору поширюються на відносини, що виникли між Сторонами з 01.01.2017.

6.3. Цей Договір може бути розірваний з підстав, передбачених законодавством України.

7. ВЛАСНІСТЬ

7.1. Обладнання, що використовується Сторонами та призначене для виконання цього Договору, залишається власністю кожної Сторони та знаходиться на її балансі.

8. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ОБЛАДНАННЯ

8.1. Обладнання Виконавця, яке надається у користування Замовнику згідно з цим Договором, розміщується на технічному майданчику, що належить юридичній особі, яка надає Замовнику послуги з розміщення на такому майданчику. Обладнання, передається Замовнику за Актом приймання-передачі Обладнання, в якому обов'язково вказується перелік, зазначаються найменування, моделі, серійні номери, кількість Обладнання, його стан (справність/несправність) та балансова вартість на момент передачі.

8.2. Протягом 2 (двох) робочих днів з дати підписання Акту приймання-передачі Обладнання Виконавець за власний рахунок здійснює розгортання та налагодження Обладнання та передачу Замовнику у користування.

8.3. Несанкціонований доступ Виконавця до Обладнання протягом строку дії цього Договору не допускається.

Доступ Виконавця до Обладнання здійснюється за попереднім узгодженням з Замовником та юридичною особою, яка надає послуги з розміщення Обладнання, і

Міністр
обл. управління
№ 02.467

відбувається в присутності представників Замовника.

8.5. У разі здійснення Виконавцем монтажу, демонтажу, ремонту, модернізації, тощо Обладнання складається Акт приймання-передачі Обладнання, за яким Обладнання надається Замовнику, та/або повертається Виконавцю, а надання Послуги може бути призупинено за згодою Замовника, відповідно підпункту 3.3.2 пункту 3.3 Договору.

8.6. Монтаж, демонтаж, ремонт, модернізація, тощо Обладнання, що розміщується на технічному майданчику, що належить юридичній особі, яка надає Замовнику послуги з розміщення на такому майданчику Обладнання, здійснюється за попередньою Заявкою Виконавця. Заявка має містити найменування, модель, серійні номери, кількість, балансову вартість Обладнання, та перелік осіб, яким необхідно надати доступ до технічного майданчика зазначеної юридичної особи. Замовник повинен сприяти наданню можливості представникам Виконавця здійснити роботи, що вказані у Заявці, протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту отримання Заявки.

8.7. Обладнання повертається в такому ж стані, в якому воно передавалось Замовнику, з урахуванням звичайного зносу.

8.8. Підтвердженням факту повернення Обладнання Виконавцю є відповідним чином складений, підписаний та скріплений печатками (за наявності) Сторін Акт повернення обладнання із зазначенням переліку Обладнання, з інформацією про моделі, серійні номери, кількість Обладнання, його стан (справність/несправність) та балансову вартість з урахуванням амортизації (зносу) на момент повернення.

8.9. При поверненні Замовником Обладнання Виконавцеві уповноважені представники Сторін здійснюють огляд його технічного стану.

8.10. У разі необхідності, за наслідками огляду Обладнання Сторони складають та підписують Акт огляду, в якому зазначають стан (справність/несправність) Обладнання, виявлені несправності та недоліки Обладнання, обставини, які негативно впливають на його працездатність чи безпеку функціонування (в тому числі з вини Замовника або юридичної особи, яка надає Замовнику послуги з розміщення на своєму технічному майданчику Обладнання). До з'ясування вказаних обставин можуть залучатися представники юридичної особи, яка надає Замовнику послуги з розміщення на своєму технічному майданчику Обладнання.

8.11. Якщо Замовник допустить погіршення стану Обладнання або його загибель, він зобов'язується відшкодувати Виконавцю збитки відповідно до законодавства.

Факт погіршення або загибель Обладнання, їх причини підтверджуються рішенням комісії, яка складається з рівної кількості представників Сторін та незалежних експертів.

8.12. Збитки, понесені внаслідок невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за Договором, відшкодовуються винною Стороною в повному обсязі понад суми штрафних санкцій.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

М.М.!
с. 10. 02. 2017

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Таке повідомлення повинно містити детальну інформацію про характер обставин, оцінку наслідків таких обставин, строки можливого призупинення виконання зобов'язань та можливі строки їх відновлення.

Якщо повідомлення про обставини непереборної сили відсутнє, Сторони втрачають право посилається на них у разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи Торгово-промислової палати України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Сторони домовились про те, що всі спори або розбіжності, інші питання, які виникають між ними, будуть вирішуватись шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У випадку коли Сторони не прийдуть до взаємної згоди, спір вирішується у судовому порядку відповідно до законодавства України.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір укладено і підписано українською мовою в двох оригінальних примірниках (по одному для кожної із Сторін), які мають однакову юридичну силу.

11.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

11.3. Зміни та доповнення до Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони оформлені Сторонами у вигляді додаткових угод до Договору, підписані повноважними представниками Сторін, скріплені їх печатками, та є невід'ємною частиною цього Договору.

11.4. Всі документи, на підставі яких виконується даний Договір (Додатки та ін.), є його невід'ємною частиною.

11.5. У всіх випадках, які не передбачені даним Договором Сторони керуються законодавством України.

11.6. Реорганізація Виконавця/перехід права власності на орендоване Обладнання, зміна реквізитів Сторін, їхніх установчих документів, а також зміна організаційно-правової форми, назви, адреси, службових телефонів тощо не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору; він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Обладнання (його правонаступників).

11.7. Сторони розуміють та погоджуються, що їх відносини не регулюються Законом України «Про оренду державного та комунального майна» від 10.04.1992 № 2269-XXII у чинній редакції.

*Авт.
Міністерство
10.04.2002*

11.8. Кожна зі Сторін зобов'язана забезпечити конфіденційність отриманої при виконанні Договору технічної, комерційної або іншої інформації (у тому числі під час електронного листування) та вжити заходи щодо її нерозголошення.

У випадку розірвання цього Договору передача зазначеної інформації третім особам, її опублікування або розголошення будь-яким іншим способом можливі тільки за письмовим дозволом іншої Сторони, незалежно від причин і строку припинення Договору.

Після припинення Договору з будь-яких підстав положення про конфіденційність діє протягом 3 (трьох) років з моменту такого припинення.

11.9. Терміни та визначення, які вживаються у цьому Договорі, наведені в Додатку 6.

11.10. Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до Договору:

Додаток № 1. Перелік Обладнання, що надається в оренду.

Додаток № 2. Відповідальні представники Виконавця та Замовника.

Додаток № 3. Розрахунок вартості Послуг.

Додаток № 4. Протокол погодження договірної ціни Послуг.

Додаток № 5. Терміни та визначення.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ "АЛТАЮР"

Адреса: 03037, м. Київ, пр. Валерія
Лобановського, буд. 56Б, 56/21, оф. 8.4
Рах. №26007442971 в ПАТ «Райффайзен
Банк Аваль», м. Київ
МФО 380805
Свідоцтво платника ПДВ: 200072288
Індивідуальний податковий номер
372104726582
Електронна адреса: marina@allta.com.ua
Тел.: (044) 232-96-68

Директор



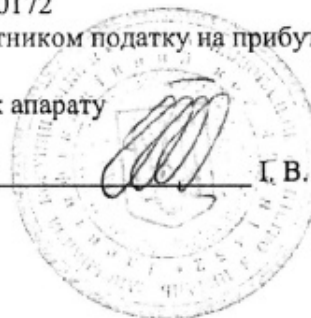
В. Мартиненко

ЗАМОВНИК

Національне агентство з питань запобігання корупції

Місце реєстрації: 01008, м. Київ,
вул. М. Грушевського, 12/2
Місце знаходження: 01103, м. Київ
бульвар Дружби народів, 28
Код ЄДРПОУ 40381452
р/р 35217036093634
в Державній казначейській службі України,
м. Київ
МФО 820172
Не є платником податку на прибуток

Керівник апарату



Г. В. Ткаченко

Handwritten signature

Handwritten signature

Додаток № 1
до Договору № 3/14
від 10.02 2017 р.

Специфікація обладнання

№	Найменування, модель	Технічні характеристики	Кількість, шт.	Серійний номер	Балансова вартість обладнання, грн. без ПДВ, за шт.
1.	Сервер ORACLE SUN FIRE X4170 M2	Сервер SUN FIRE X4170 M2 SERVER, Процесор 2x Intel Xeon CPU X5677 @ 3.47GHz Оперативна пам'ять 72GB PC3-10600 DDR3 RAM Мережева карта PCIe Low Profile Adapter 10GbE SFP+ 2x Delta Electronics Power Supplies	1	SN:1038FMM0M4	105200,00
2.	Сервер ORACLE SUN FIRE X4170 M2	Сервер Sun SUN FIRE X4170 M2, Процесор Intel Xeon CPU X5640 @ 2.273GHz, Оперативна пам'ять 64GB PC3-10600 DDR3 RAM Мережева карта PCIe Low Profile Adapter 10GbE SFP+ 2x Delta Electronics Power Supplies	1	SN:1142FMM03C	105200,00
3.	Сервер ORACLE SUN FIRE X4170 M2	Сервер Sun SUN FIRE X4170 M2 Процесор Intel Xeon CPU X5620 @ 2.4GHz Оперативна пам'ять 32GB PC3-10600 DDR3 RAM 6 Gb SAS PCIe RAID HBA Мережева карта PCIe Low Profile Adapter 10GbE SFP+ 2x Delta Electronics Power Supplies,	1	SN:1047FMM082	105200,00
4.	Шасі до серверу FUJITSU Integrated System PRIMEFLEX X Cluster-in-a-box based on PRIMERGY CX400	PRIMEFLEX Кластер-в-коробці. Шасі для серверів PRIMERGY CX250. Підтримується до 4 серверних вузлів PRIMERGY CX250. Блок живлення 220В - 2 шт.	2	SN:YLKQ002682 SN:YLKQ002679	52600,00
5.	Сервер PRIMERGY CX250	Сервер PRIMERGY CX250 з наступними параметрами: Процесор 2 x Intel®Xeon® CPU E5-2670 0 @ 2.60GHz, 2600 Mhz, 8 Core(s) Оперативна пам'ять 64 GB DDR3 Мережева карта PCIe Low Profile Adapter 10GbE SFP+ Intel X520-DA2	8	SN:QTFCE5232008 17-1 SN:QTFCE5232008 17-2 SN:QTFCE5232008 17-3 SN:QTFCE5232008 17-4 SN:QTFCE5232008 06-1 SN:QTFCE5232008 06-2 SN:QTFCE5232008 06-3 SN:QTFCE5232008 06-4	131500,00
6.	Система збереження даних Oracle ZFS Appliance x4275M2	Система збереження даних Oracle ZFS Appliance x4275M2 забезпечує сумісність з будь-якими форматами даних: <ul style="list-style-type: none"> • Протокол доступу SMB (CIFS), NFS, iSCSI, FTP, RSYNC • Можливість роботи в режимі FC-Target • Підтримка майбутніх форматів і пристроїв • Он-лайн обробка даних: дедуплікація, стиснення, антивірусна перевірка 	1	SN: 1008XFG012	136000,00

Замовника на таку передачу.

11.5. Кожна із Сторін несе відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно (у п'ятиденний термін) в письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

11.6. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

11.7. Виконавець має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

11.8. Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу: один примірник – Замовнику, один примірник – Виконавцю.

12. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Додаток 1 - Протокол погодження договірної ціни Послуг.

12.1.2. Додаток 2 - Калькуляція кошторисної вартості Послуг.

12.1.3. Додаток 3 – Технічні вимоги надання послуг адміністрування Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

13. Реквізити сторін

Замовник:

Національне агентство з питань
запобігання корупції

Місце реєстрації: 01008, м. Київ,
вул. М. Грушевського, 12/2
Місце знаходження: 01103, м. Київ
бульвар Дружби народів, 28
Код ЄДРПОУ 40381452
р/р 35217036093634
в Державній казначейській службі
України,
м. Київ
МФО 820172

Не є платником податку на прибуток

Виконавець:

Державне підприємство «Українські
спеціальні системи»

04119, м. Київ, вул. Мельникова, 83-6,
Код ЄДРПОУ 32348248
п/р 26006256859 в АБ «УКРГАЗБАНК»
МФО 320478
ІПН 323482426593
Тел.: +38 (044) 481-49-53
факс: +38 (044) 481-49-50

Від Замовника:

Голова



Н. М. Корчак

Від Виконавця:

Генеральний директор



Олійник

04.10.19

		<ul style="list-style-type: none"> Економія дискового простору за рахунок дедуплікації HDD 300 Gb – 2 шт. SSD F20 Cache – 1 шт.			
7.	Додаткове шасі до C3D Oracle ZFS Appliance x4275M2	<p>Supermicro Chassis 847-R1200B 36HDD</p> <p>Шасі з 2 блоками живлення 1200W</p> <p>36 відсіку під жорсткі диски з гарячою заміною SAS3/SATA3 3.5", два відсіки під диски SATA 2.5"(опціонально)</p> <p>Санчата для жорстких дисків гарячої заміни 3.5" – 24 шт.</p> <p>Рейки для установки в 19" стійку – 1 шт.</p> <p>Ключові особливості</p> <p>HDD 2000 Gb – 13 шт.</p> <p>Високоєфективне живлення і велика місткість корпусу</p> <p>Корпус 4U, спроектований для зберігання даних</p> <p>Блок живлення 1200W (1+1)</p> <p>24 змінних відсіки 3.5" для дисків SAS SES2 (однопортовий)</p>	1	SN:S109241237173 76	59840,00
8.	Комутатор Cisco Nexus NSK – C5010P - BF	<p>Комутатор Cisco Nexus 5010 з 20 портами 10GbE/c Ethernet, Cisco Data Center Ethernet (DCE) та 8 портів Fibre Channel over Ethernet (Fco), які працюють на повній лінійній швидкості, з наднизькою затримкою комутації в 3,2 мікросекунди для додатків центрів обробки даних.</p> <p>Основні особливості:</p> <p>Пропускна здатність 500Gbps з затримкою 3,2 мікросекунди незалежно від розміру пакета і включених сервісів;</p> <p>20 фіксованих портів 10GE/Fco;</p> <p>1 слот для установки модуля розширення;</p> <p>1 послідовний порт і 1 порт 10/100/1000BaseT для управління;</p> <p>2 блока живлення з гарячою заміною і резервуванням 1+1;</p> <p>2 вентиляторних модуля з гарячою заміною і резервуванням 1+1, що забезпечують охолодження front-to-back</p>	1	SN: SS1141208FV	216120,00
9.	Маршрутизатор Juniper SRX650	<p>Маршрутизатор Juniper SRX650</p> <p>Продуктивність Firewall 700 Mbps</p> <p>Продуктивність IPsec VPN 65 Mbps</p> <p>Продуктивність IPsec VPN 65 Mbps</p> <p>Наявність слота під установку PIM модулів. Підтримка 3G мереж. Повний набір Unified Threat Management: (IDP/IPS; Antivirus /Antispam; Webfiltering; Unified Access Control) при наявності необхідних ліцензій</p> <p>Підтримка системи Juniper NSM для обліку статистики</p> <p>Підтримка функцій комутації другого рівня (dot1q vlan, LAG, STP/RSTP)</p> <p>Підтримка функцій маршрутизації третього рівня (OSPF, BGP (RR при наявності ліцензії), RIP, ECMP, MPLS, LDP, RSVP, CCC, VPLS)</p> <p>Передача Multicast трафіка, в.т.ч. всередині IPsec тунелів. PIM, IGMP</p> <p>Підтримка QoS. Резервування, кластеризація.</p> <p>Підключення точок безпроводного доступу Juniper AX411. PoE</p>	1	SN:AJ1713AA0055	157800,00
10.	Комутатор Extreme Networks SummitX430 -24t	<p>Комутатор Extreme Summit X430-24t</p> <p>24 порти 10/100/1000 T-Base</p> <p>Базується на революційній операційній системі ExtremeXOS®. ExtremeXOS® - модульна операційна система, що поєднує в собі безпрецедентну стабільність, відмовостійкість, продуктивність і гнучкість.</p> <p>Гігабітні комутатори серії Extreme Networks Summit X430 призначені для побудови мереж доступу корпорацій, регіональних офісів, а також малого і середнього бізнесу. Модель Summit X430-24t має фіксовану конфігурацію з 28 портами 10/100/1000</p>	1	SN:1341N-40153	2802,94

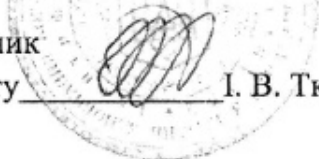
		Мбіт/с. Ідеально підходять для конвергентних мереж доступу уніфікованих комунікацій, бездротовий мобільності, потокових медіа і багато адресного трафіку.			
11.	Комутатор Extreme Networks SummitX460 -24t	Summit X460 –маршрутизуючий комутаторів ядра мультисервісної мережі з винятковою щільністю портів 1GE у формі факторі 1RU і продуктивною матрицею комутації. 24 порти 10/100/1000 Мбіт/с Слот розширення для карт 10 Гбіт/с Комутатори Extreme Networks Summit X460 підтримують технологію стикування по Ethernet, використовуючи модуль Summit Stack-V з портами 10 GE і стандартні оптичні лінії, для об'єднання декількох комутаторів у безсерійного номеру віртуальний шасі. Summit Stack-V дозволяє об'єднувати комутатори в єдине шасі на відстанях до 40 км. Для об'єднання комутаторів Extreme Networks Summit X460 в стек на великих відстанях використовуються порти 10 Gigabit Ethernet зі стандартними SFP+ інтерфейсами.	1	SN:1047G-01334	94680,00
12.	Комутатор Nexus 2248TP	Комутатор Cisco Nexus 2248TP 48 портів 100/1000BASE-T 4 порти SFP+ 10 Гбіт/с Призначені для використання в центрах обробки даних. Ці розширювані і надійні свічі забезпечують високий рівень віртуалізації і комутацію 2 рівня.	2	SN: SS115120818 SN: SS115110DWV	40800,00
13.	Система збереження даних Storage2	Supernmicro Chassis 847-R1200B 36HDD Шасі з 2 блоками живлення 1200W 24 відсіки під жорсткі диски з гарячою заміною SAS3/SATA3 3.5", два відсіки під диски SATA 2.5" (опціонально) Санчата для жорстких дисків гарячої заміни 3.5" - 24шт Рейки для установки в 19" стійку - 1 шт Ключові особливості HDD 500Gb – 6 шт. Високоєфективне живлення і велика місткість корпусу Корпус 4U, спроектований для зберігання даних Блок живлення 1200W (1+1) 24 замінних відсіки 3.5" для дисків SAS SES2 (однопортовий)	1	SN:0123456789	57860,00
14.	Комутатор HP1905-24	Комутатор HP1905-24 24 порта 10/100 Мбіт 2 порта 10/100/100	1	SN:CN22BWN0DF	3945,00
15.	Сервер ORACLE SUN FIRE X4170 M2	Сервер ORACLE SUN FIRE X4170 M2 Процесор Intel Xeon CPU X5620 @ 2.4GHz Оперативна пам'ять 32GB PC3-10600 DDR3 RAM Мережева карта PCIe Low Profile Adapter 10GbE SFP+ 2x Delta Electronics Power Supplies	1	SN:1207FMM07W	94999,99
РАЗОМ:					2378447,93

ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ "АЛТАЮР"



А.В. Мартиненко

ЗАМОВНИК
Національне агентство з питань
запобігання корупції



Керівник
апарату І. В. Ткаченко

Додаток № 2
до Договору № 3/14
від 10.08 2017 р.

ВІДПОВІДАЛЬНІ ПРЕДСТАВНИКИ ВИКОНАВЦЯ

№	Питання	П.І.Б.	Телефон	Адреса e-mail
1	Адміністративні	Підставна Марина Володимирівна	(044)232-96-68	marina@allta.com.ua
2	Фінансові	Підставна Марина Володимирівна	(044)232-96-68	marina@allta.com.ua
3	Технічні	Шилін Ігор Сергійович	(044)232-96-68	ish@allta.com.ua

ВІДПОВІДАЛЬНІ ПРЕДСТАВНИКИ ЗАМОВНИКА

№	Питання	П.І.Б.	Телефон	Адреса e-mail
1	Адміністративні	Мароха Володимир Миколайович	200 06 42	v.marokha@nazk.gov.ua
2	Фінансові	Бондаренко Ніна Іванівна	200 06 44	
3	Технічні	Шевченко Святослав Вячеславович	200-06-94	s.shevchenko@nazk.gov.ua
4		Брижатюк Тарас Миколайович	200 08 28	t.bryzhatiuk@nazk.gov.ua

ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ "АЛТАЮР"

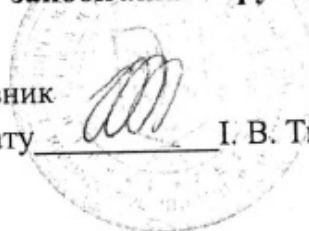
Директор А.В. Мартиненко



ЗАМОВНИК

Національне агентство з питань
запобігання корупції

Керівник
апарату І. В. Ткаченко



Додаток № 3
до Договору № 3/17
від 10.02 2017 р.

Розрахунок вартості послуг

№ з/п	Найменування статей витрат			Сума витрат, грн.	
1.	Матеріальні витрати				
	Найменування	К-сть	Орієнтовна ціна за одиницю, грн. (без ПДВ)	Вартість загальна, грн (без ПДВ)	
1.1	Послуга з оренди Обладнання	1	153445,00	143445,00	
2.	Заробітна плата основних виконавців:			3036,04	
	Виконавці	Кількість осіб	Середня заробітна плата за місяць однієї особи	Кількість людино місяців	Заробітна плата, всього
2.1	Директор	1	3229,82	0,19	613,67
2.2	Помічник керівника	1	3229,82	0,19	613,67
	Інженер інформаційно-телекомунікаційних систем	1	3229,82	0,5	1614,91
	Водій	1	3229,82	0,06	193,79
3.	Обов'язкові відрахування на соціальні заходи (22 %)			667,93	
4.	Допоміжні (накладні) витрати:			16487,33	
4.1	Витрати на оплату праці працівників допоміжного персоналу			1958,00	
4.2	Нарахування на заробітну плату допоміжного персоналу (22 %)			430,76	
4.3	Допоміжні витрати на залучення спеціалістів			10000,00	
4.4	Оренда та експлуатаційні послуги			3800	
4.5	Послуги зв'язку			298,57	
5.	Прибуток:			16363,70	
6.	Всього:			180000,00	
7.	ПДВ (20 %):			36000,00	
8.	Всього з ПДВ, грн.:			216000,00	

ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ "АЛТАЮР"

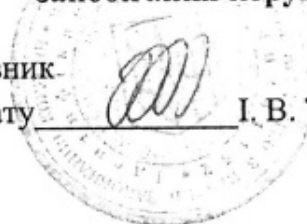
Директор А.В. Мартиненко



ЗАМОВНИК

Національне агентство з питань
запобігання корупції

Керівник
апарату І.В. Ткаченко



[Signature]

[Signature]

[Signature]

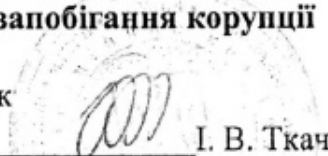
Додаток № 4
до Договору № 3/17
від 10.02. 2017 р.

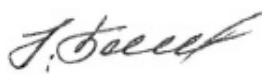
Протокол погодження договірної ціни послуг

Ми, що нижче підписалися, від **Замовника** – Керівник апарату Ткаченко Ігор Валентинович, та від **Виконавця** – Директор Мартиненко Андрій Вікторович, прийшли до згоди встановити на період з 01.01.2017 до 28.02. 2017 вартість Послуг за Договором № 3/17 від «10» 02. 2017 року, яка становить 180000,00 грн. (Сто вісімдесят тисяч грн. 00 коп.), крім того ПДВ 20% - 36000,00 грн. (тридцять шість тисяч гривень 00 коп.), що разом складає 216000,00 грн. (двісті шістнадцять тисяч гривень 00 коп.).

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Замовником і Виконавцем.

ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ «АЛТАЮР»
Директор А.В. Мартиненко


ЗАМОВНИК
Національне агентство з питань
запобігання корупції
Керівник апарату І. В. Ткаченко




Терміни та визначення

ЦОД (Центр Обробки Даних) - спеціалізований технічний майданчик, підключений до мережі Інтернет в автономну систему (або мережі в її складі) по множині каналів зв'язку. ЦОД являє собою сукупність спланованих певним чином територій, будівель, приміщень, зі встановленими інженерними системами забезпечення та обслуговуючим персоналом, що утворюють загальний фізичний простір і технологічне середовище для розміщення комп'ютерів, електронних та інших засобів прийому, передачі, обробки, зберігання інформації і забезпечують задану ступінь доступності (готовності), розміщеного обладнання в заданому режимі функціонування.

Інфраструктура - серверне обладнання, мережеве обладнання та системне програмне забезпечення.

ХЦОД (Хмарний Центр Обробки Даних) - це хмарна інфраструктура, що на логічному рівні охоплює певний набір обчислювальних ресурсів Виконавця, яка є у володінні, керуванні та експлуатації Виконавця та призначена для спільного користування багатьма замовниками. Виконавець надає послугу Віртуальної обчислювальної інфраструктури, використовуючи обчислювальні ресурси ХЦОД. ХЦОД розміщується у ЦОД(ах) Замовника.

Віртуальна обчислювальна інфраструктура - є доступним на вимогу Замовника набором обчислювальних ресурсів спільного користування Виконавця з пулу ресурсів ХЦОД, що мають достатній рівень ізоляції від ресурсів, що надаються іншим замовникам. До ресурсів, що надаються Замовнику в межах Віртуальної обчислювальної інфраструктури належать Віртуальні машини, Віртуальні диски, Хмарне сховище та інші.

Гіпервізор (або Монітор віртуальних машин) - комп'ютерна програма або обладнання, що забезпечує одночасне, паралельне виконання декількох операційних систем на одному і тому ж комп'ютері (який тоді зветься хост-комп'ютер англ. host computer). Гіпервізор також забезпечує ізоляцію операційних систем одну від одної, розділення ресурсів між різними запущеними ОС і керування ресурсами

Віртуальна машина — модель обчислювальної машини, створеної шляхом віртуалізації обчислювальних ресурсів: процесора, оперативної пам'яті, пристроїв зберігання та вводу і виводу інформації. Віртуальна машина, на відміну від програми емуляції конкретного пристрою, забезпечує повну емуляцію фізичної машини чи середовища виконання (для програми).

Операційна система (скорочено ОС, англ. Operating system, OS) — це базовий комплекс програмного забезпечення, що виконує управління апаратним забезпеченням комп'ютера або віртуальної машини; забезпечує керування обчислювальним процесом і організовує взаємодію з користувачем.

Ubuntu Linux — операційна система для робочих станцій, лептопів і серверів (<http://www.ubuntu.com/>)

Дистрибутив (англ. distribute — розповсюджувати) - форма розповсюдження програмного забезпечення. Дистрибутив зазвичай містить програми для початкової ініціалізації системи (у випадку дистрибутива операційної системи — ініціалізація апаратної частини, завантаження урізаної версії системи і запуск програми-встановлювача), програму-встановлювач (для вибору режимів і параметрів встановлення) і набір спеціальних файлів, що містять окремі частини системи (так звані пакети).

Драйвер (англ. driver) — комп'ютерна програма, за допомогою якої операційна система отримує доступ до приладу апаратного забезпечення.

Твердий диск (або Накопичувач на магнітних дисках (англ. Hard (magnetic) disk drive, англ. HDD), — магнітний диск, основа якого виконана з твердого матеріалу

Віртуальний диск – програмні компоненти, які емулюють роботу фізичних дискових накопичувачів інформації, та підключаються до віртуальних машин. Віртуальний диск сприймається Операційною системою, як Твердий диск.

Хмарне сховище - являє собою модель зберігання даних, де цифрові дані зберігаються в логічні пули, а фізичне зберігання охоплює кілька серверів та дискових систем. Фізичне середовище при цьому, належить і керується Виконавцем.

Ядро (англ. Core), - базова компонента операційної системи, що реалізує інтерфейс між прикладними процесами та обладнанням комп'ютера. Завантажується в оперативну пам'ять комп'ютера і безпосередньо взаємодіє з апаратною, забезпечуючи керування апаратними засобами (при цьому використовуються драйвери (модулі ядра) підключеного в систему обладнання), підтримку одночасної роботи багатьох користувачів (багатокористувацький режим), підтримку паралельного виконання багатьох процесів в системі (багатозадачність).

Віртуальне ядро – емуляція Гіпервізором звичайного Ядра для Операційної системи. Гіпервізор при цьому може управляти обчислювальною продуктивністю Віртуального ядра.

Оперативна пам'ять (англ. Random Access Memory) — пам'ять обчислювальних машин призначена для зберігання коду та даних програм під час їхнього виконання.

МБ (Мегабайт) — одиниця виміру обсягу даних. Дорівнює 1 048 576 (220) байт або 1024 кілобайт.

ГБ (Гігабайт) — кратна одиниця виміру кількості інформації, що дорівнює 1 073 741 824 (230) стандартним (8-бітним) байтам або 1024 мегабайтам.

ТБ (Терабайт) — кратна одиниця виміру кількості інформації, що дорівнює (240 = 1 099 511 627 776) стандартним (8-бітним) байтам або 1024 гігабайтам

Мбіт/с (Мегабіт в секунду) – одиниця швидкості передачі даних, що дорівнює передачі 1,000,000 біт у секунду

Гбіт/с (Гігабіт в секунду) – одиниця швидкості передачі даних, що дорівнює передачі 1,000,000,000 біт у секунду

RFC (англ. Request for Comments, Запит коментарів) — документ із серії пронумерованих інформаційних документів Інтернету, що містить технічні специфікації та Стандарти, має широке застосування у всесвітній мережі. Зараз публікацією документів RFC займається IETF під егідою відкритої організації Товариство Інтернету (англ. Internet Society, ISOC, <https://www.ietf.org/>)

IP адреса (англ. Internet Protocol address) — це ідентифікатор (унікальний числовий номер) мережевого рівня, який використовується для адресації комп'ютерів чи пристроїв у мережах, які побудовані з використанням протоколу TCP/IP (наприклад Інтернет).

IPv4 (англ. Internet Protocol version 4) — четверта версія мережевого протоколу IP. Протокол IPv4, описаний у RFC 791

Хост (від англ. host — господар, який приймає гостей) - будь який комп'ютерний пристрій, що має доступ до IP мережі тобто синонім терміну вузол мережі

VLAN (англ. Virtual Local Area Network — віртуальна локальна комп'ютерна мережа) — є групою Хостів з загальним набором вимог, що взаємодіють так, ніби вони прикріплені до одного домену, незалежно від їх фізичного розташування. VLAN має ті самі атрибути, як і фізична локальна мережа, але дозволяє кінцевим станціям бути згрупованими разом, навіть якщо вони не перебувають на одному мережевому комутаторі.

iSCSI (англ. Internet Small Computer System Interface) — протокол, який базується на TCP/IP і розроблений для встановлення взаємодії та управління системами зберігання даних, серверами і клієнтами. Протокол iSCSI є стандартизованим в RFC 3721, RFC 3722, RFC 3723, RFC 3347, RFC 3783, RFC 3980, RFC 4018, RFC 4173, RFC 4544, RFC 4850, RFC 4939, RFC 5048, RFC 5047, RFC 5046 і RFC 7143

NFS (Network File System) — протокол мережевого доступу до файлових систем, спочатку розроблений Sun Microsystems в 1984 році. Дозволяє підключати (монтувати) віддалені файлові системи через мережу, описаний в RFC 1094, RFC 1813, RFC 3530 і RFC 5661

SMB (англ. Server Message Block) — протокол прикладного рівня (в моделі взаємодії відкритих систем), використовується для надання розділеного доступу до файлів, принтерів, послідовних портів передачі даних, та іншої взаємодії між вузлами в комп'ютерній мережі. Також надає можливості міжпроцесної взаємодії з аутентифікацією. Зазвичай, використовується на комп'ютерах з Microsoft Windows: в середовищі Microsoft, часто позначається як «Microsoft Windows Network»

Цілісність інформації (англ. Data integrity, information integrity) — термін, який вказує, що дані не були змінені при виконанні будь-якої операції над ними, будь то передача, зберігання і відображення.

Цілісність ресурсів інформаційної системи — стан ресурсів інформаційної системи, при якому їх зміна здійснюється тільки навмисно суб'єктами, що мають на це право, при цьому зберігаються їх склад, зміст та організація взаємодії.

IOPS (англ. Input-Output Operations Per Second) – кількість операцій вводу/виводу, стандартний вимір продуктивності комп'ютерних систем зберігання даних таких як тверді диски та інші пристрої зберігання даних.

MIPS (англ. Million instructions per second) – кількість мільйонів операцій в секунду, вимір продуктивності центрального процесорного юніта.

Ethernet - базова технологія локальних обчислювальних (комп'ютерних) мереж з комутацією пакетів, що використовує протокол CSMA/CD (множинний доступ з контролем несучої та виявленням колізій)

IEEE (англ. Institute of Electrical and Electronics Engineers, Інститут інженерів з електротехніки та електроніки) - міжнародна організація інженерів у галузі електротехніки, радіоелектроніки та радіоелектронної промисловості

SFP+ (англ. Enhanced SFP) - інтерфейс передачі даних до 10Гбіт/с, параметри якого визначені у специфікації SFF-8418 (<http://www.sffcommittee.com/>)

U (англ. rackunit, юніт) - одиниця виміру, яка описує висоту електричного обладнання розробленого для розміщення у промислових комп'ютерних шафах, що дорівнює 1.75 дюйму, або 44.45 міліметри

Граничний маршрутизатор (англ. Edge router) - маршрутизатор, який розташований на зовнішньому периметрі ХЦОД Виконавця.

DNAT - (англ. Destination Network Address Translation) - Зміна Мережевої Адреси Отримувача

SNAT - (англ. Source Network Address Translation) - Зміна Мережевої Адреси Відправника

ACL (англ. Access Control List, список контролю доступу) - список прав доступу до об'єкта, який визначає, хто або що може отримувати доступ до нього, і які саме операції дозволено або заборонено цьому суб'єкту проводити над об'єктом.

Бізнес-час - години з 8:00 до 17:00 у робочі дні


Інцидент – подія, що призвела до часткового або повного відхилення якості сервісу від номінального рівня.

КСЗІ - комплексна система захисту інформації

КЗЗ – комплекс засобів захисту

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ "АЛТАЮР"

Директор  В. Мартиненко

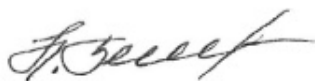
ЗАМОВНИК


Національне агентство з питань
запобігання корупції

Керівник
апарату

 І. В. Ткаченко







ПРОТОКОЛ

переговорів стосовно закупівлі 72250000-2 - Послуги, пов'язані із системами та підтримкою (послуги з адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування)

«05» січня 2017 р.

м. Київ

№ 1

Присутні:

від Національного агентства з питань запобігання корупції (далі Замовник)

Голова тендерного комітету:

Ткаченко Ігор Валентинович

Секретар тендерного комітету:

Біленчук Наталія Володимирівна

До участі у переговорах запрошені:

Учасник: представник ДП «Українські спеціальні системи»

Олійник Тарас Іванович

Сторони провели переговори та остаточно домовились про нижчевикладене.

Учасник підтвердив пропозицію надати для потреб Національного агентства з питань запобігання корупції послуги з адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, КПКВ 6331010 КЕКВ 2240 на суму 348 060,00 грн. (триста сорок вісім тисяч шістдесят грн. 00 коп.) (з ПДВ) та надав документально підтверджену інформацію про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, а Замовник погоджується в межах коштів передбачених кошторисом бюджетної установи, прийняти та оплатити надані послуги в кількостях та за ціною відповідно до договору.

Предмет закупівлі: послуги з адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Код за ДК 021:2015: 72250000-2 - Послуги, пов'язані із системами та підтримкою.

Вартість закупівлі: 348 060,00 грн. (з ПДВ).

Від Учасника

ДП «Українські спеціальні системи»

Від Замовника

Голова тендерного комітету

Секретар тендерного комітету



Т.І. Олійник

І.В. Ткаченко

Н. В. Біленчук

Додаток №1
до Договору № 44/190/16/1/14
з адміністрування та програмно-технічного
супроводження програмного забезпечення Єдиного
державного реєстру декларацій осіб, уповноважених
на виконання функцій держави або місцевого
самоврядування
від 14 травня 2016

ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ ПОСЛУГ

Національне агентство з питань запобігання корупції, в особі Голови Корчак Наталії Миколаївни (далі – Замовник) та Державне підприємство «Українські спеціальні системи» (Виконавець), в особі Генерального директора Олійника Тараса Івановича, засвідчуємо, що сторонами досягнута домовленість про розмір договірної ціни послуг, вартість яких складає без ПДВ – 150 000,00 грн. (сто п'ятдесят тисяч гривень 00 коп.), крім того ПДВ за ставкою 20% - 30 000,00 грн. (тридцять тисяч гривень 00 коп.), що разом з ПДВ складає – 180 000,00 грн. (сто вісімдесят тисяч гривень 00 коп.).

Цей протокол є підставою для проведення розрахунків Замовника з Виконавцем за надані послуги за Договором.

Від Замовника:

Голова Національного агентства з
питань запобігання корупції



Н.М. Корчак

Від Виконавця:

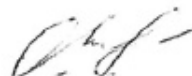
Генеральний директор
Державного підприємства
«Українські спеціальні системи»



Т.І. Олійник


Наталія Корчак


Тарас Олійник



ПРОТОКОЛ

переговорів стосовно закупівлі 72250000-2 - Послуги, пов'язані із системами та підтримкою (послуги з адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування)

«10» лютого 2017 р.

м. Київ

№ 4

Присутні:

від Національного агентства з питань запобігання корупції (далі Замовник)

Голова тендерного комітету:

Ткаченко Ігор Валентинович

Секретар тендерного комітету:

Біленчук Наталія Володимирівна

До участі у переговорах запрошені:

Учасник: представник ДП «Українські спеціальні системи»

Олійник Тарас Іванович

Сторони провели переговори та остаточно домовились про нижчевикладене.

Учасник підтвердив пропозицію надати для потреб Національного агентства з питань запобігання корупції **послуги з адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, КПКВ 6331010 КЕКВ 2240 на суму 1 740 300,00 грн. (один мільйон сімсот сорок тисяч триста грн. 00 коп.) (з ПДВ) та надав документально підтверджену інформацію про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, а Замовник погоджується в межах коштів передбачених кошторисом бюджетної установи, прийняти та оплатити надані послуги в кількостях та за ціною відповідно до договору.**

Предмет закупівлі: **послуги з адміністрування та програмно-технічного супроводження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування**

Код за ДК 021:2015: **72250000-2 - Послуги, пов'язані із системами та підтримкою.**

Вартість закупівлі: **1 740 300,00 грн. (з ПДВ).**

Від Учасника

ДП «Українські спеціальні системи»

Від Замовника

Голова тендерного комітету

Секретар тендерного комітету



Т.І. Олійник

І.В. Ткаченко

Н. В. Біленчук

ПРОТОКОЛ

переговорів стосовно закупівлі 72250000-2 - Послуги, пов'язані із системами та підтримкою (послуги з колокейшн обладнання реєстру)

«18» січня 2017 р.

м. Київ

№ 3

Присутні:

від Національного агентства з питань запобігання корупції (далі Замовник)

Голова тендерного комітету:

Ткаченко Ігор Валентинович

Секретар тендерного комітету:

Біленчук Наталія Володимирівна

До участі у переговорах запрошені:

Учасник: представник ДП «Українські спеціальні системи»

Артемов Олександр Юрійович

Сторони провели переговори та остаточно домовились про нижчевикладене.

Учасник підтвердив пропозицію надати для потреб Національного агентства з питань запобігання корупції **послуги з колокейшн обладнання реєстру**, КПКВ 6331010 КЕКВ 2240 на суму **460 198,00 грн.** (чотириста шістдесят тисяч сто дев'яносто вісім грн. 00 коп.) (з ПДВ) та надав документально підтверджену інформацію про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, а Замовник погоджується в межах коштів передбачених кошторисом бюджетної установи, прийняти та оплатити надані послуги в кількостях та за ціною відповідно до договору.

Предмет закупівлі: **послуги з колокейшн обладнання реєстру**

Код за ДК 021:2015: **72250000-2 - Послуги, пов'язані із системами та підтримкою.**

Вартість закупівлі: **460 198,00 грн. (з ПДВ).**

Від Учасника

ДП «Українські спеціальні системи»

О.Ю. Артемов

Від Замовника

Голова тендерного комітету

І.В. Ткаченко

Секретар тендерного комітету

Н. В. Біленчук



ПРОТОКОЛ
переговорів стосовно закупівлі 72250000-2 - Послуги, пов'язані із системами
та підтримкою (послуги з колокейшн обладнання реєстру)

«18» січня 2017 р.

м. Київ

№ 3

Присутні:

від Національного агентства з питань запобігання корупції (далі Замовник)

Голова тендерного комітету:

Ткаченко Ігор Валентинович

Секретар тендерного комітету:

Біленчук Наталія Володимирівна

До участі у переговорах запрошені:

Учасник: представник ДП «Українські спеціальні системи»

Артемов Олександр Юрійович

Сторони провели переговори та остаточно домовились про нижчевикладене.

Учасник підтвердив пропозицію надати для потреб Національного агентства з питань запобігання корупції **послуги з колокейшн обладнання реєстру**, КПВК 6331010 КЕКВ 2240 на суму **460 198,00 грн.** (чотириста шістьдесят тисяч сто дев'яносто вісім грн. 00 коп.) (з ПДВ) та надав документально підтверджену інформацію про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, а Замовник погоджується в межах коштів передбачених кошторисом бюджетної установи, прийняти та оплатити надані послуги в кількостях та за ціною відповідно до договору.

Предмет закупівлі: **послуги з колокейшн обладнання реєстру**

Код за ДК 021:2015: **72250000-2 - Послуги, пов'язані із системами та підтримкою.**

Вартість закупівлі: **460 198,00 грн. (з ПДВ).**

Від Учасника

ДП «Українські спеціальні системи»

О.Ю. Артемов

Від Замовника

Голова тендерного комітету

І.В. Ткаченко

Секретар тендерного комітету

Н. В. Біленчук



ПРОТОКОЛ

переговорів стосовно закупівлі 72250000-2 - Послуги, пов'язані із системами та підтримкою (послуги з колокейшн обладнання реєстру)

«15» лютого 2017 р.

м. Київ

№ 6

Присутні:

від Національного агентства з питань запобігання корупції (далі Замовник)

Голова тендерного комітету:

Ткаченко Ігор Валентинович

Секретар тендерного комітету:

Біленчук Наталія Володимирівна

До участі у переговорах запрошені:

Учасник: представник ДП «Українські спеціальні системи»

Олійник Тарас Іванович

Сторони провели переговори та остаточно домовились про нижчевикладене.

Учасник підтвердив пропозицію надати для потреб Національного агентства з питань запобігання корупції **послуги з колокейшн обладнання реєстру**, КПВК 6331010 КЕКВ 2240 на суму **2 300 990,00грн.** (два мільйона триста тисяч дев'ятсот дев'яносто грн. 00 коп.) (з ПДВ) та надав документально підтверджену інформацію про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, а Замовник погоджується в межах коштів передбачених кошторисом бюджетної установи, прийняти та оплатити надані послуги в кількостях та за ціною відповідно до договору.

Предмет закупівлі: **послуги з колокейшн обладнання реєстру**

Код за ДК 021:2015: **72250000-2 - Послуги, пов'язані із системами та підтримкою.**

Вартість закупівлі: **2 300 990,00грн. (з ПДВ).**

Місце надання послуг: **04119, м. Київ, вул. Мельникова, 83Б.**

Термін надання послуг: **з 01.03.2017 по 31.12.2017.**

Від Учасника

ДП «Українські спеціальні системи»

Від Замовника

Голова тендерного комітету

Секретар тендерного комітету



Т.І. Олійник

І.В. Ткаченко

Н. В. Біленчук

ПРОТОКОЛ

переговорів стосовно закупівлі 70220000-9 Послуги з надання в оренду чи лізингу нежитлової нерухомості (послуги з оренди серверного обладнання)

«18» січня 2017 р.

м. Київ

№ 2

Присутні:

від Національного агентства з питань запобігання корупції (далі Замовник)

Голова тендерного комітету:

Ткаченко Ігор Валентинович

Секретар тендерного комітету:

Біленчук Наталія Володимирівна

До участі у переговорах запрошені:

Учасник: представник ТОВ «Алтаюр»

Мартиненко Андрій Вікторович

Сторони провели переговори та остаточно домовились про нижчевикладене.

Учасник підтвердив пропозицію надати для потреб Національного агентства з питань запобігання корупції **послуги з оренди серверного обладнання**, КПВК 6331010 КЕКВ 2240 на суму **432 000,00грн.** (чотириста тридцять дві тисячі грн. 00 коп.) (з ПДВ) та надав документально підтверджену інформацію про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, а Замовник погоджується в межах коштів передбачених кошторисом бюджетної установи, прийняти та оплатити надані послуги в кількостях та за ціною відповідно до договору.

Предмет закупівлі: **послуги з оренди серверного обладнання.**

Код за ДК 021:2015: **70220000-9 Послуги з надання в оренду чи лізингу нежитлової нерухомості.**

Вартість закупівлі: **432 000,00 грн. (з ПДВ).**

Від Учасника

ТОВ «Алтаюр»



А.В. Мартиненко

Від Замовника

Голова тендерного комітету



І.В. Ткаченко

Секретар тендерного комітету

Н. В. Біленчук

ПРОТОКОЛ

переговорів стосовно закупівлі 70220000-9 Послуги з надання в оренду чи лізингу нежитлової нерухомості (послуги з оренди серверного обладнання)

«15» лютого 2017 р.

м. Київ

№ 5

Присутні:

від Національного агентства з питань запобігання корупції (далі Замовник)

Голова тендерного комітету:

Ткаченко Ігор Валентинович

Секретар тендерного комітету:

Біленчук Наталія Володимирівна

До участі у переговорах запрошені:

Учасник: представник ТОВ «Алтаюр»

Мартиненко Андрій Вікторович

Сторони провели переговори та остаточно домовились про нижчевикладене.

Учасник підтвердив пропозицію надати для потреб Національного агентства з питань запобігання корупції **послуги з оренди серверного обладнання**, КПВК 6331010 КЕКВ 2240 на суму **2 160 000,00грн.** (два мільйона сто шістдесят тисяч грн. 00 коп.) (з ПДВ) та надав документально підтверджену інформацію про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, а Замовник погоджується в межах коштів передбачених кошторисом бюджетної установи, прийняти та оплатити надані послуги в кількостях та за ціною відповідно до договору.

Предмет закупівлі: послуги з оренди серверного обладнання.

Код за ДК 021:2015: 70220000-9 Послуги з надання в оренду чи лізингу нежитлової нерухомості.

Вартість закупівлі: 2 160 000,00грн. (з ПДВ).

Місце надання послуг: 04119, м. Київ, вул. Мельникова, 83Б.

Термін надання послуг: з 01.03.2017 по 31.12.2017.

Від Учасника

ТОВ «Алтаюр»



А.В. Мартиненко

Від Замовника

Голова тендерного комітету

І.В. Ткаченко

Секретар тендерного комітету

Н. В. Біленчук



Переклад з української мови

Київ, 21 лютого 2017 року
КМЄС в Україні
№2017-EUAM-0327

Кому: пані Наталії Корчак, Голові Національного агентства з питань запобігання корупції в Україні

Тема: Оцінка КМЄС модернізації інформаційно-комунікаційних систем «Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (Єдиний реєстр)»

Шановна пані Корчак!

Із зацікавленістю ознайомився з Вашим листом №93-05/771/2017 щодо технічної допомоги стосовно висновків техніко-економічного обґрунтування (ТЕО), підготовленого державним підприємством «Українські спеціальні системи» (АЦСК ДП «УСС»), яким пропонуються майбутні шляхи для зміцнення поточної спроможності та функції Єдиного реєстру.

Проект спрямований на підтримку процесу перевірки електронних декларацій, обміну даними з чотирнадцятьма різними реєстрами/базами даних різних національних відомств, а також іншими відкритими джерелами інформації в державному і приватному секторах. Передбачений розвиток включатиме в себе довгостроковий комплексний підхід до питань кібер-безпеки, стійкості і масштабованості, аварійного відновлення і забезпечення безперервності бізнес процесів. Завдяки йому буде запроваджено нові засоби/інструменти для спільної роботи, систему управління базами даних/документами, а також потужні об'єкти для зберігання даних, функції обробки даних та інтелектуального аналізу.

Вважаємо, що в довгостроковій перспективі, обидва варіанти, Oracle або Microsoft/HPE, є здійсненними, якщо вони прийнятні для Вашої технічної підтримки, системних адміністраторів, розробників програмного забезпечення і менеджерів з підтримки експлуатації. Ґрунтуючись на їхньому досвіді на міжнародному ринку, можемо припустити, що якщо Ви залучаєте досвідчену команду управління проектом, а також ретельно підібраного місцевого підрядника та інтегратора, Ви зможете зменшити або знизити ризики реалізації дворічного проекту, або загалом уникнути таких ризиків, забезпечуючи всі необхідні функціональні можливості. Національна система конфіденційного зв'язку (NSCC) з відповідною шириною смуги і наявними заходами безпеки, а також підхід на основі системи гібридних хмарних обчислень повинні компенсувати збільшення обсягу даних під час пікових періодів трафіку, а також є надійними і реалістичними заходами.

Проте, у техніко-економічному обґрунтуванні відсутні чітке визначення експлуатаційних вимог, аналіз бізнес-процесів, висновки, отримані в 2016 році,

або принаймні презентація результатів тестування від моделювання і попередньо вжитих заходів щодо імітаційних експериментів. Отже, залишається неясним, чому необхідні суттєві зміни через шість місяців після розробки першого варіанту системи і підтвердження впровадження програмного забезпечення, коли початкові модулі системи для перевірки і інтеграції ще не були реалізовані.

Технічні та безпекові домовленості між НАЗК і адміністраторами баз даних зовнішніх реєстрів все ще здаються незадовільними, а централізоване управління ключами для захищених послуг/додатків і автентифікації користувачів ще не було запроваджене.

На жаль, ТЕО не пропонує будь-яких «швидких перемог» або будь-якого планування резервних варіантів, пов'язаних з обмеженнями у поточних часових рамках.

Зрештою, після ретельного розгляду, Консультативна місія ЄС представляє наступні пропозиції для Вашого ознайомлення і прийняття рішення:

У короткостроковій перспективі, граничний термін подачі декларацій для щонайменше 1 млн осіб – це 1 квітня 2017 року. Оскільки техніко-економічне обґрунтування не враховує існуючі обмеження за часом, повинен бути допоміжний план заходів, який би містив список самих невідкладних дій. Якщо є необхідність в істотній модернізації системи, щоб забезпечити її роботу для такої кількості декларантів, план повинен бути досяжним протягом двох місяців. Деякі з цих дій є наступними:

- Зрозуміти і вирішити поточні виявлені програмні збої/прогалини, що заважають збільшенню обсягу робочої інформації. Для того, щоби збільшити загальну пропускну спроможність системи, модернізувати поточну конфігурацію або використовувати тимчасові хмарні сервіси, в разі необхідності, до успішної реалізації остаточної операційної спроможності, описаної у ТЕО і відповідній стратегії щодо постійного покращення системи. Почати роботу над рамковими умовами для підключення зовнішніх реєстрів державних органів. Інтеграція з іншими державними реєстрами могла би бути покроковим/поступовим процесом. Існує потреба в міцній політичній волі для реалізації цього, перш ніж можна буде розпочинати технічну роботу з передачі даних. Оскільки кожен реєстр є унікальним, необхідні налаштування програмного забезпечення і тестування. Водночас, має бути укладена угода між НАЗК і адміністраторами баз даних/власниками реєстрів про порядок обміну даними і про реалізацію політики в області безпеки, оскільки спільний підхід вимагатиме більше часу для узгодження. Приступити до реалізації модуля програмного забезпечення для перевірки декларацій на основі вже перевірених, оцінених і затверджених критеріїв та концепції. Розширити пропускну спроможність для підключення до Інтернет і NSCC, як було заплановано. Інтегрована PKI архітектура підприємства і централізовано керована система управління крипто-ключами повинні бути реалізовані для підтримки процесу автентифікації і безпечного доступу до інфраструктури (NSCC), сервісів і додатків/баз даних.

У середньо- і довгостроковій перспективі, наступні заходи можуть бути прийняті до уваги:

- Система аварійного відновлення повинна бути реалізована відповідно до доступного варіанту архітектурного підходу, запропонованого в ТЕО.
- Необхідно розглянути нову систему автентифікації для осіб, які готують декларації поза межами онлайн інтерфейсу (offline) в безпечному/конфіденційному середовищі, та окрему систему автентифікації для осіб, які беруть участь в контролі процесу.

Наступний рівень автоматизації з підтримкою сценаріїв імплементації «X-Road» та рішень щодо інтелектуального аналізу даних вимагатиме більш високого рівня співпраці між сторонами або авторитетного керівництва. Управління даними повинне базуватися на спільних стандартах, узгоджених усіма зацікавленими сторонами, які беруть участь у розвитку системи електронного урядування в Україні.

Враховуючи рівень складності і вартості реалізації проекту Реєстру, запропонованого в техніко-економічному обґрунтуванні, існує потреба в наглядовій раді і сильній команді управління, щоб дотримуватися найкращої міжнародної практики, починаючи від аналізу вимог і бізнес-процесів, розробки концепцій, архітектурного проектування, включаючи питання безпеки, і до проектування системи та інтеграції. Це має включати в себе процедури моделювання даних та імітування, тестування, оцінки та перевірки, розробки програмного забезпечення, а також сукупності власних навичок щодо адаптації. Управління послугами та контроль, в тому числі управління змінами та конфігураціями, а також безперервний процес вдосконалення сервісу, повинні допомогти в цілому життєвого циклу Реєстру.

КМЕС може мати тільки консультативну роль в цьому процесі і для виконання цієї ролі, нам необхідно більше довідкової інформації, а також доступ до результатів тестування, які в даний час не доступні/не включені в техніко-економічне обґрунтування. Без отримання більш докладної довідкової інформації, неможливо почати планувати будь-яку міжнародну допомогу. У зв'язку з цим, місія зацікавлена в подальшій участі в розвитку реєстру, починаючи з більш глибокого розуміння питань, піднятих усіма відповідними сторонами.

Користуючись цією нагодою, хотів би ще раз підкреслити велике значення, яке місія надає боротьбі з корупцією, а також висловити надію на продовження нашої відкритої та плідної співпраці в майбутньому.

З повагою,

Кястутіс ЛАНЧІНСКАС,
Голова місії
КМЕС в Україні

Протокол
засідання Національного агентства з питань запобігання корупції
№ 8

м. Київ

19 травня 2016 року

Присутні:

Члени Національного агентства:

Корчак Н.М.

Радецький Р.С.

Рябошапка Р.Г.

Скопич О.Д.

Представники апарату Національного агентства:

Ткаченко І.В. – керівник апарату НАЗК

Богачов С.В. – заступник керівника апарату НАЗК

Ковальов Р.М. – керівник департаменту організаційного та кадрового забезпечення.

Новікова Ю.В. – секретар засідання Національного агентства.

Слухали:

Корчак Н.М., яка оголосила порядок денний засідання Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство):

1. Інформація про роботу членів Національного агентства у період з 03 по 13 травня 2016 року.
2. Про затвердження Положення про апарат Національного агентства.
3. Про затвердження положень про самостійні структурні підрозділи апарату Національного агентства.
4. Про утворення Робочої групи з питань запуску Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
5. Про встановлення надбавок членам Національного агентства.

Слухали: Скопича О.Д., який запропонував об'єднати п.п. 2, 3.

Голосували: щодо затвердження порядку денного засідання НАЗК.

За – 4.

Проти – 0.

Ухвалили: затвердити порядок денний засідання Національного агентства із урахуванням пропозиції Скопича О.Д.

1. Інформація про роботу членів Національного агентства у період з 03 по 13 травня 2016 року.
2. Про затвердження Положення про апарат Національного агентства та положень про самостійні структурні підрозділи апарату Національного агентства.