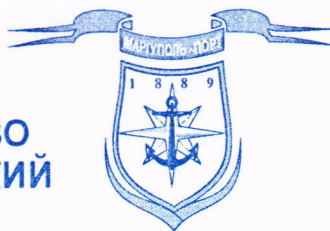


МІНІСТЕРСТВО  
ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
“МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МОРСЬКИЙ  
ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ”

87510, Україна, м.Маріуполь,  
Донецької обл., пр. Адм. Луніна, б.99  
телефон: +38 (0629) 40-86-34  
e-mail: all@marport.net  
факс: +38 (0629) 40-86-60  
ЄДРПОУ 01125755



SYSTEM OF  
INTERNATIONAL  
CERTIFICATION

MINISTRY OF  
INFRASTRUCTURE OF UKRAINE

STATE ENTERPRISE  
“MARIUPOL SEA  
COMMERCIAL PORT”

87510, Ukraine, Mariupol,  
Donetsk region, Adm. Lunin av.,99  
phone: +38 (0629) 40-86-34  
e-mail: all@marport.net  
fax: +38 (0629) 40-86-60

02.03.2017 № 18/82  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові Верховної Ради України  
Парубію А.В.

Голові МДО  
Народному депутату України  
Силантьєву Д.О.

***Шановні панове!***

Державне підприємство «Маріупольський морський торговельний порт» уважно розглянуло депутатський запит Народного депутата України Силантьєва Дениса Олеговича від 19 січня 2017 року № 25 щодо правомірності та обґрунтування переведення державного підприємства на неповний робочий час та повідомляє наступне.

Складна політична та економічна ситуація в Україні, проведення АТО в Донецькій та Луганській областях негативно вплинуло на роботу Маріупольського порту. Починаючи з серпня 2014 року в порту спостерігається значне зниження вантажопереробки. Так, якщо у 2013 році обсяг вантажопереробки Маріупольського порту складав 14648,9 тис.тн., то у 2016 році складає 6958,8 тис.тон.

Після початку проведення активної фази АТО більша частина вантажовласників, що знаходяться за межами м. Маріуполя, стали ізольованими від нашого порту. Зруйнована інфраструктура в Донецькій і Луганській області, збільшена тарифна відстань при русі вантажів через ділянку Комиш-Зоря-Волноваха, відсутність прямого залізничного сполучення на ділянці Яснувата-Маріуполь не дає можливості доставляти вантажі до Маріупольського порту. У зв'язку з цим вантажовласники були змушені переорієнтуватися на інші порти.

025540

Це призвело до майже повного припинення вантажопереробки глини та вугілля. Через дефіцит енергетичного вугілля, більша частина якого видобувається в зоні проведення АТО на сході України, експорт вугілля призупинився. Вантажопереробка складається лише з обмеженого вантажопотоку металопродукції Маріупольських металургійних комбінатів, металургійної сировини вугілля та залізо-рудного концентрату для цих комбінатів.

Крім цього постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1156 «Про внесення змін до пункту 1 Порядку відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями» було прийнято рішення про збільшення відрахування в Держбюджет з чистого прибутку державних підприємств з 30 % до 75%. Такі відрахування разом зі сплатою дивідендів складають 89%. При цьому, на виконання вимог колективного договору на 2015-2018 роки та норм чинного законодавства щодо рівня оплати праці протягом 2016 року рівень окладів (тарифів) працівників порту збільшено на 20% у червні та на 30% у жовтні.

Поряд з переліченими факторами – взимку вартість судозаходу значно збільшується за рахунок використання буксирного та льодового флоту і вантажовласники переорієнтували свої вантажопотоки на південні порти, що у свою чергу значно знизило суднопотоки до Маріупольського порту.

Таким чином, керуючись ст. 32 Кодексу законів про працю України з метою збереження робочих місць та недопущення скорочення чисельності працівників, керівництвом порту було прийнято рішення про встановлення 32-годинного робочого тижня, про що видано наказ від 19.10.2016 р. № 550. Останнє в тому числі було передбачено колективним договором підприємства на 2015-2018 роки, який погоджено у встановленому законом порядку керівником підприємства та трудовим колективом в особі голови профспілкової організації ДП «Маріупольський морський торговий порт», зареєстровано Управлінням соціального захисту населення Приморського району Маріупольської міської ради.

Зазначений вище наказ так само було погоджено з головою профспілкової організації ДП «Маріупольський морський торговий порт» та доведено до відома усіх працівників підприємства, про що свідчать їх підписи та заяви з наданням згоди продовжувати роботу у змінених істотних умовах праці.

Щодо інших профспілкових організацій, то відповідно до ст. 4 Закону України «Про колективні договори і угоди» за наявності на підприємстві кількох профспілок чи їх об'єднань або інших уповноважених трудовими колективами на представництво органів вони повинні сформувати спільний представницький орган для ведення переговорів і укладення колективного договору. Останнього сформовано не було, трудовим колективом для ведення переговорів і укладення колективного договору було уповноважено профспілкову організацію ДП «Маріупольський морський торговий порт».

Зазначені питання перевірялися Головним управлінням Державної служби України з питань праці у Донецькій області. Згідно з актом № 05-20-3332/0001 від 26.01.2017 р. порушень трудового законодавства не встановлено.

**Додатки (в копіях):**

- Наказ від 19.10.2016 р. № 550 з погодженням профспілкової організації;
- Проект фінансового плану підприємства на 2017 рік;
- Витяг з акту перевірки № 05-20-3332/0001 від 26.01.2017 р.

*З повагою,*

*В.о. директора порту*



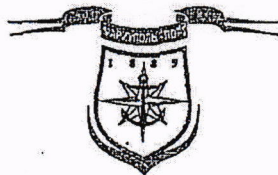
*О.О. Олійник*



ДП "МАРІУПОЛЬСЬКИЙ  
МОРСЬКИЙ  
ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ"

НАКАЗ

м. Маріуполь



ГП "МАРИУПОЛЬСКИЙ  
МОРСКОЙ  
ТОРГОВЫЙ ПОРТ"

ПРИКАЗ

г. Мариуполь

19.10.16

№ 550

Про встановлення неповного  
робочого часу

У зв'язку з порушенням залізничного руху, падінням цін на продукцію металургійної промисловості, що призвело до падіння вантажообігу традиційних для порту вантажів (вугілля, глина, метал та інших), скороченню суднозаходів та з метою зберігання робочих місць і недопущення скорочення чисельності працівників порту та відповідно до ч.3 ст.32 КЗпП України, п.11.6 Колективного договору на 2015-2018 рр., п.5.1 Правил внутрішнього трудового розпорядку, -

НАКАЗУЮ:

1. Встановити з 01.01.2017 р. неповний робочий час:

1.1. Для працівників порту, які працюють 40-годин за п'ятиденним робочим тижнем з вихідними днями субота та неділя (окрім дитячого закладу порту, спорткомплексу «Портовик», прибиральників усіх найменувань та сестри медичної автогосподарства) – 32-годинний робочий тиждень з додатковим вихідним днем – п'ятниця.

1.2. Для працівників вантажних районів, БВМ, залізничного цеху, залізничного відділу, комерційної служби, ІОЦ, дільниці зв'язку, служби головного енергетика, які працюють за змінними графіками роботи з чотирма змінами – п'ятизмінний графік роботи, з додатковими вихідними днями згідно із графіком.

2. Керівнику групи обліку робочого часу СУІМП Прозорі Н.А. підготувати графіки роботи та відпочинку з неповним робочим тижнем та в п'ять змін.

Строк: 31.10.2016 р.

3. Керівникам підрозділів, відділів, служб:

3.1. Підготувати та надати до відділу організації праці та заробітної плати СУІМП рапорти про зміни до штатного розпису щодо організації п'ятої зміни.

Строк: 01.12.2016 р.

3.2. Організувати згідно зі ст.58 і 142 КЗпП та затвердити своїм розпорядженням по підрозділу (відділу) персональний склад п'ятої зміни та п'ятої комплексної бригади на навантажувально-розвантажувальних роботах із необхідною чисельністю робітників. Розпорядження надати до групи обліку робочого часу СУІМП до 30.12.2016 року.

3.3. У випадку відсутності роботи оформлювати акти простою (для працівників будь-якої професії) з оплатою у розмірі 2/3 встановленої тарифної ставки або окладу.

ЗГІДНО З ОРКЕСТРАТИВНОЮ  
ЮРИСКОНСУЛЬТАЦІЄЮ  
АПММТ  
ДЕНИСЕНКО



3.4. Організувати ознайомлення з даним наказом усіх працівників порту під підпис до 31.10.2016 р. Листи ознайомлення надати до групи обліку робочого часу СУІМП.

3.5. Вивісити в підрозділах (відділах) порту на інформаційних дошках графіки з неповним робочим часом.

4. Головному бухгалтеру Перевоз Н.Ю. оплату праці персоналу проводити пропорційно відпрацьованому часу.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника служби управління і мотивації персоналу Маланіну Г.М.

В.о.директора

О.О.Олійник

Наказ підготував:  
Начальник служби управління  
і мотивації персоналу

Г.М.Маланіна

П о г о д ж е н о:  
Заступник директора  
з експлуатації

Ю.В.Балан

Заступник директора  
з економіки та фінансів

В.В.Мандра

Головний бухгалтер

Н.Ю.Перевоз

Начальник юридичного відділу

М.П.Денисова

Голова профспілки

І.І.Анашкін

П е р е в і р е н о:  
В.о.фахівця адміністративної служби

О.М.Арбузова

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
ЮРИСКОНСУЛЬТАТ  
АПММТ  
ДЕНИСЕНКО А.В.



ПОГОДЖЕНО

(найменування органу, який розглянув фінансовий план)

М. П. (посада, П.І.Б., дата, підпис)

(найменування органу, з яким погоджено фінансовий план)

М. П. (посада, П.І.Б., дата, підпис)

(найменування органу, з яким погоджено фінансовий план)

М. П. (посада, П.І.Б., дата, підпис)

Додаток 1

до Порядку складання, затвердження  
та контролю виконання фінансового плану  
суб'єкта господарювання державного сектору економіки  
(пункт 2)

ЗАТВЕРДЖЕНО

(посада, ініціали та прізвище керівника органу)

управління підприємством або номер відповідного

рішення Кабінету Міністрів України)

М. П. (посада, П.І.Б., дата, підпис)

РОЗГЛЯНУТО

(посада, ініціали та прізвище керівника органу)

управління підприємством)

М. П. (посада, П.І.Б., дата, підпис)

	Рік	Коди
Підприємство Державне підприємство "Маріупольський морський торговельний порт"	за ЄДРПОУ	01125755
Організаційно-правова форма Державне підприємство	за КОПФГ	140
Територія Донецька	за КОАТУУ	1412337200
Орган державного управління Міністерство інфраструктури України	за СПОДУ	7214
Галузь Морський транспорт	за ЗКГНГ	51210
Вид економічної діяльності Функціонування інфраструктури водного транспорту	за КВЕД	52.22
Одиниця виміру, тис. гривень	Стандарти звітності П(с)БОУ	v
Форма власності Державна	Стандарти звітності МСФЗ	-
Середньооблікова кількість штатних працівників 3442		
Місцезнаходження пр.Адмірала Луніна, 99, м.Маріуполь, Донецька обл., 87510, Україна		
Телефон (0629) 40-86-57		
Прізвище та ініціали керівника Олійник О.О.		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 2017 рік



Начальник В.Б. П.Ч. Н.М. Дергачев



## Основні фінансові показники

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого 2015 року	Фінансовий план поточного 2016 року	Прогноз на поточний 2016 рік	Плановий 2017 рік (усього)	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Формування фінансових результатів</b>									
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	983 561	1 239 037	1 098 731	1 453 263	1 620 640	1 691 437	1 734 542	1 773 339
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	(645 092)	(819 140)	(778 555)	(914 804)	(968 777)	(1 014 310)	(1 061 982)	(1 111 895)
<b>Валовий прибуток/збиток</b>	<b>1020</b>	<b>338 469</b>	<b>419 896</b>	<b>320 177</b>	<b>538 459</b>	<b>651 863</b>	<b>677 127</b>	<b>672 560</b>	<b>661 444</b>
Адміністративні витрати	1030	(10 835)	(16 051)	(18 569)	(21 242)	(22 495)	(23 552)	(24 659)	(25 818)
Витрати на збут	1060	(462)	(1 522)	(1 522)	(1 525)	(2 029)	(2 454)	(2 534)	(2 492)
Інші операційні доходи	1070	889 245	213 348	331 531	13 053	13 575	14 118	14 683	15 270
Інші операційні витрати	1080	(547 438)	(88 927)	(225 101)	(65 212)	(69 060)	(72 306)	(75 704)	(79 262)
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності</b>	<b>1100</b>	<b>668 980</b>	<b>526 745</b>	<b>406 515</b>	<b>463 533</b>	<b>571 854</b>	<b>592 934</b>	<b>584 346</b>	<b>569 142</b>
<b>EBITDA</b>	<b>1310</b>	<b>673 432</b>	<b>661 015</b>	<b>522 835</b>	<b>596 094</b>	<b>705 415</b>	<b>726 494</b>	<b>717 906</b>	<b>702 702</b>
<b>Рентабельність EBITDA</b>	<b>5010</b>	<b>68,5</b>	<b>53,3</b>	<b>47,6</b>	<b>41,0</b>	<b>43,5</b>	<b>43,0</b>	<b>41,4</b>	<b>39,6</b>
Дохід від участі в капіталі	1110	-	-	-	-	-	-	-	-
Втрати від участі в капіталі	1120	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші фінансові доходи	1130	-	-	-	72 000	68 000	68 000	68 000	68 000
Фінансові витрати	1140	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші доходи	1150	533	5 084	5 084	5 222	5 431	5 649	5 874	6 109
Інші витрати, усього	1160	(25 089)	(32 678)	(32 678)	(36 334)	(38 478)	(40 287)	(42 180)	(44 163)
<b>Фінансовий результат до оподаткування</b>	<b>1170</b>	<b>644 423</b>	<b>499 151</b>	<b>378 921</b>	<b>504 421</b>	<b>606 807</b>	<b>626 296</b>	<b>616 040</b>	<b>599 089</b>
Витрати з податку на прибуток	1180	(127 931)	(100 197)	(74 801)	(98 680)	(116 065)	(119 573)	(117 727)	(114 676)
Дохід з податку на прибуток	1181	-	-	-	-	-	-	-	-
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190	-	-	-	-	-	-	-	-
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Чистий фінансовий результат</b>	<b>1200</b>	<b>516 492</b>	<b>398 954</b>	<b>304 120</b>	<b>405 741</b>	<b>490 742</b>	<b>506 722</b>	<b>498 313</b>	<b>484 413</b>
Прибуток	1201	516 492	398 954	304 120	405 741	490 742	506 722	498 313	484 413
Збиток	1202	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>II. Розрахунки з бюджетом</b>									
<b>Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:</b>	<b>2110</b>	<b>493 473</b>	<b>548 587</b>	<b>484 266</b>	<b>537 603</b>	<b>690 331</b>	<b>753 321</b>	<b>744 765</b>	<b>744 791</b>
податок на прибуток підприємств	2111	131 823	138 078	107 947	137 961	154 584	159 618	156 969	152 590
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	199 059	174 421	125 823	125 288	167 687	213 658	214 058	228 887
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	-	-	-	-	-	-	-	-
акцизний податок	2114	-	-	-	-	-	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115	155 200	227 221	242 562	265 466	368 057	380 042	373 735	363 310
рендна плата за транспортування	2116	-	-	-	-	-	-	-	-
рендна плата за користування надрами	2117	4	8	4	4	4	4	4	4

Копія верна

Наказник ВРГК № 1125755

Н. М. Дерзюк



Найменування показника	Код рядка	Факт минулого 2015 року	Фінансовий план поточного 2016 року	Прогноз на поточний 2016 рік	Плановий 2017 рік (усього)	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік +1 рік	плановий рік +2 роки	плановий рік +3 роки	плановий рік +4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі)	2120	49 504	58 938	70 811	79 813	83 804	87 994	92 394	97 013
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	2130	114 895	86 404	84 898	99 813	104 804	110 044	115 547	121 324
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131	-	-	-	-	-	-	-	-
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133	114 895	86 404	84 898	99 813	109 795	120 774	132 852	146 137
Усього виплат на користь держави	2200	657 871	693 929	639 975	717 230	878 939	951 359	952 705	963 128
<b>III. Рух грошових коштів</b>									
Залишок коштів на початок періоду	3405	467 765	660 390	765 127	634 495	x	x	x	x
Цільове фінансування	3030	618	60	60	72				
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	351 669	182 486	128 193	231 618	x	x	x	x
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	(171 273)	(301 700)	(272 379)	(524 950)	x	x	x	x
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-	-	72 000	x	x	x	x
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	116 966	-	13 555	-	x	x	x	x
Залишок коштів на кінець періоду	3415	765 127	541 176	634 495	413 164	x	x	x	x
<b>IV. Капітальні інвестиції</b>									
Капітальні інвестиції	4000	118 691	218 000	168 000	458 941	454 441	278 000	358 000	250 000
<b>V. Коефіцієнтний аналіз</b>									
Рентабельність діяльності	5040	52,5	32,2	27,7	27,9	30,3	30,0	28,7	27,3
Рентабельність активів	5020	17,3	16,5	11,1	15,8	x	x	x	x
Рентабельність власного капіталу	5030	18,9	17,5	11,6	16,5	x	x	x	x
Коефіцієнт фінансової стійкості	5110	10,7	16,3	22,1	21,4	x	x	x	x
Коефіцієнт зносу основних засобів	5220	0,7	0,7	0,7	0,7	x	x	x	x
<b>VI. Звіт про фінансовий стан</b>									
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000	1 729 671	1 765 768	1 716 408	1 798 587	x	x	x	x
основні засоби	6001	1 623 144	1 696 737	1 682 575	1 686 894	x	x	x	x
первісна вартість	6002	4 934 948	4 926 086	5 045 338	5 069 885	x	x	x	x
знос	6003	3 311 804	3 229 349	3 362 763	3 382 991	x	x	x	x
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010	1 262 840	654 468	1 029 394	773 207	x	x	x	x
Гроші та їх еквіваленти	6011	765 127	541 176	634 495	413 164	x	x	x	x
Усього активи	6020	2 992 511	2 420 236	2 745 802	2 571 794	x	x	x	x
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	6030	46 319	-	741	741	x	x	x	x
Поточні зобов'язання і забезпечення	6040	209 007	140 100	118 317	114 300	x	x	x	x
Усього зобов'язання і забезпечення	6050	255 326	140 100	119 058	115 041	x	x	x	x
У тому числі державні гранти і субсидії	6060	-	-	-	-	x	x	x	x
У тому числі фінансові запозичення	6070	-	-	-	-	x	x	x	x

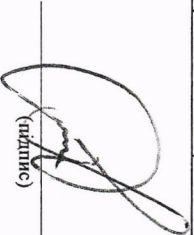


Копія верна

Насавири ВЕТЕРАНА УЧАСНИКА ВІЙНИ



(підпис)



Копия верна

Handwritten: Handwritten Briefwerk Handwritten



вул. Прокоф'єва, 82, м. Покровськ, 85302, Код ЄДРПОУ 39790445  
e-mail: [5\\_donetsk\\_dp@ukr.net](mailto:5_donetsk_dp@ukr.net),

## (найменування суб'єкта господарювання/ П.І.Б. фізичної особи-підприємця)

ЗГІДНО З ОРКІН  
ЮРИСКОНСУЛТАТ  
АПММТЛ  
ДЕНИСЕНКО АВ



Основними видами діяльності Порту є організація та виконання вантажно-розвантажувальних робіт та обробки транспортних засобів, перевалка вантажів, надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів річковим, морським та автомобільним транспортом у міжнародному та внутрішньому сполученні, надання послуг з перевезення вантажів залізничним транспортом, зберігання вантажів та здійснення складських операцій з вантажами, здійснення бункерувальних, буксирувальних операцій, фрахтування морського торговельного флоту, тощо.

Управління портом здійснює начальник Порту.

Начальник Порту:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Порту;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну;
- здійснює наймання та звільнення працівників Порту;
- затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління штатний розпис апарату управління Порту та положення про відокремлені підрозділи Порту;
- затверджує положення про структурні підрозділи порту;
- в межах своєї компетенції видає накази, розпорядження, інструкції і дає вказівки, обов'язкові до виконання для всіх працівників відокремлених та структурних підрозділів Порту, а також затверджує плани їх виробничо-фінансової діяльності;
- обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором, з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством та галузевою угодою.

На час перевірки керівництво Державне підприємство «Маріупольський морський торговельний порт» очолює Олійник Олександр Олександрович, який призначений на посаду виконуючого обов'язки директора на підставі наказу Міністерства інфраструктури України від 16.05.2016 № 65-О, згідно наказу по підприємству від 23.05.2016 року № 695/к.

Таким чином виконуючий обов'язки директора здійснює безпосереднє керівництво Підприємством, згідно з покладеними на начальника обов'язками та наданими йому повноваженнями він є посадовою особою, відповідно до ст. 21 КЗпП України, виступає однією із сторін трудового договору і як роботодавець повинен забезпечити реалізацію трудових прав громадян, додержання вимог законодавства про працю.

На державному підприємстві «Маріупольський морський торговельний порт» діє колективний договір на 2015-2018 роки погоджений конференцією трудового колективу 21.05.2015 року та зареєстрований УПСЗН Приморського району Маріупольської міської ради за № 24 від 08.07.2015 року.

За Дорученням департаменту з питань праці на підставі депутатського

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛ  
ЮРИСКОНСУЛЬТ  
ДПММТ  
ДЕНИСЕНКО АВ





звернення Міжфракційного депутатського об'єднання «Сприяння розвитку водного транспорту України», щодо можливого порушення законодавства про працю посадовими особами ДП «Маріупольський морський торговельний порт», встановлено наступне:

ДП «Маріупольський морський торговельний порт» видано наказ від 19.10.2016 року № 550 «Про встановлення неповного робочого часу» (надалі наказ від 19.10.2016 року № 550). Наказ видано у зв'язку з падінням вантажообігу традиційних для порту вантажів (вугілля, метал, глина та інших), скороченню судно заходів та з метою зберігання робочих місць і недопущення скорочення чисельності працівників порту, відповідно до ч.3 ст.32 Кодексу законів про працю України (надалі КЗПП), п.11.6 Колективного договору на 2015-2018 роки, п.5.1 Правил внутрішнього трудового розпорядку. Видання такого наказу не є поодиноким випадком, аналогічні накази видавались на підприємстві періодично в залежності від обставин, що склалися.

Згідно з п. 5.1. Правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства для працівників порту (не змінних) установлюється п'ятиденний робочий тиждень тривалістю 40 годин із двома вихідними днями (субота і неділя), робочий час понеділок-четвер тривалістю - 8 годин 12 хвилин, у передвихідний день - п'ятницю тривалістю 7 годин 12 хвилин, з перервою на прийом їжі й відпочинок 48 хвилин з 11.30 до 12.18 (графік роботи та відпочинку №1). Для працівників порту, що працюють позмінно тривалість зміни, перерви для відпочинку та прийняття їжі, чергування змін та вихідні дні надаються згідно з графіками роботи та відпочинку (таблиця 1).

Встановлено додаткову перерву для прийняття дієтичного харчування 10 хв. для працівників, які перебувають Д-обліку з хворобами шлунково-кишкового тракту, цукровим діабетом.

Режим роботи і відпочинку плавскладу портового флоту встановлюється згідно з діючим «Положенням про робочий час та час відпочинку плаваючого складу морського і річкового транспорту України».

При необхідності забезпечення безперервної роботи льодових буксирів у льодову компанію членам екіпажів встановлюється двозмінна вахта з рейсообігом 2 доби. При цьому робочий час кожному члену екіпажу протягом доби встановлюється 12 годин з наданням після закінчення рейсообігу двох діб відпочинку.

Графік вахт затверджується капітаном судна, за погодженням з начальником портофлоту та цеховим комітетом портового флоту.

Для працівників дитячого дошкільного закладу (дитячий садок № 2) установлюється п'ятиденний робочий тиждень наступної тривалості:

- |                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| - вихователь груп загального типу    | - 30 годин  |
| - вихователь груп компенсуючого типу | - 25 годин  |
| - керівник музичний                  | - 24 години |
| - інструктор з фізкультури           | - 30 годин  |
| - вихователь-методист                | - 36 годин  |

для інших категорій працівників установлюється робочий тиждень тривалістю 40 годин.

ЗГІДНО З ОРГІНАЛОМ

ЮРИСКОНСУЛТ  
АПММТП  
АЕНИСЕНКО АВ





У випадку зниження обсягів виробництва на підприємстві, за погодженням з профспілкою та з попередженням працівників за два місяці, може бути змінений режим роботи, встановлений або скасований неповний робочий час.

Відповідно до викладених у п.11.6 вимог Колективного договору Державного підприємства «Маріупольський морський торговельний порт» на 2015-2018 роки, сторони домовились, що у зв'язку зі зменшенням обсягу вантажопереробки можливо встановлювати нові графіки роботи зі скороченим терміном робочого дня, робочого тижня, зміною змінності роботи за згодою з профспілковим комітетом та відповідно з законодавством.

Згідно з п.1 наказу від 19.10.2016 року № 550 на підприємстві з 01.01.2017 року встановлено неповний робочий час :

- для працівників порту, які працюють 40-годин за п'ятиденним робочим тижнем з вихідними днями субота та неділя (окрім дитячого закладу порту, спорткомплексу «Портовик», прибиральників усіх найменувань та сестри медичної автогосподарства) встановлюється 32-годинний робочий тиждень з додатковим вихідним днем – п'ятниця.
- для працівників вантажних районів, БВМ, залізничного відділу, комерційної служби, ІОЦ, дільниці зв'язку, служби головного енергетика, які працюють за змінними графіками роботи з чотирма змінами встановлюється п'ятизмінний графік роботи, з додатковими вихідними днями згідно з графіком.

Згідно до вимог ч.3 статті 32 Кодексу законів про працю України у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці допускається зміна істотних умов праці при продовженні роботи за тією ж спеціальністю, кваліфікацією чи посадою. Про зміну істотних умов праці - систем та розмірів оплати праці, пільг, режиму роботи, встановлення або скасування неповного робочого часу, суміщення професій, зміну розрядів і найменування посад та інших - працівник повинен бути повідомлений не пізніше ніж за два місяці.

Якщо колишні істотні умови праці не може бути збережено, а працівник не згоден на продовження роботи в нових умовах, то трудовий договір припиняється за пунктом 6 статті 36 цього Кодексу.

Аналогічні вимоги викладені, зокрема у статті 103 КЗпП і ст. 29 Закону "Про оплату праці" і зобов'язують власника про запровадження нових або зміні діючих умов оплати праці в бік погіршення інформувати працівників не пізніше ніж за 2 місяці.

Відповідно до п.2 наказу від 19.10.2016 року № 550 керівнику групи обліку робочого часу СУіМП до 31.10.2016 року доручено підготувати графіки роботи та відпочинку з неповним робочим тижнем та в п'ять змін.

Пункт 3.1 наказу від 19.10.2016 року № 550 зобов'язує керівників підрозділів, відділів, служб у строк до 01.12.2016 року підготувати та надати до відділу організації праці та заробітної плати СУіМП рапорти про зміни до штатного розпису щодо організації п'ятої зміни.

Згідно з пунктом 3.2 наказу від 19.10.2016 року № 550 керівникам відповідних підрозділів, відділів, служб до 31.12.2016 року необхідно організувати

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ  
ЮРИСКОНСУЛТАТ  
АПММТ  
АЕНИСЕНКО АВ





згідно ст. 58 та 142 КЗПП та затвердити персональний склад п'ятої зміни та п'ятої комплексної бригади на навантажувально-розвантажувальних роботах із необхідною чисельністю робітників.

До перевірки надано наказ від 20.12.2016 року № 690 «Про внесення змін до штатного розпису» на період з 01.01.2017 року по 31.03.2017 року з зазначенням окладів і кількості працівників підрозділів що підпадають під дію наказу № 550. Пунктом 2 наказу від 20.12.2016 року № 690 «Про внесення змін до штатного розпису» начальника служби управління і мотивації персоналу зобов'язано здійснити тимчасове працевлаштування працівників на час дії наказу по порту №550 від 19.10.2016 року.

Згідно з вимогами п. 3.5 наказу від 19.10.2016 року № 550 дані графіки з неповним робочим часом повинні вивісити в підрозділах (відділах) порту на інформаційних дошках.

До перевірки надані графік № 2Н роботи та відпочинку робітників підрозділів ДП «Маріупольський морський торговельний порт» з підсумованим обліком робочого часу (обліковий період – рік) п'яти бригадний двозмінний безперервний з тривалістю робочої зміни 11 годин, з неповним робочим часом на 2017 рік, та графік 1Н роботи та відпочинку робітників підрозділів ДП «Маріупольський морський торговельний порт» при чотирьохденному робочому тижні з трьома вихідними у п'ятницю, суботу та неділю на 2017 рік. Графіки затверджено в.о. директора державного підприємства «Маріупольський морський торговельний порт» О.О. Олійником та погоджено головою профспілкового комітету І.І. Анашкіним (додаток №1, додаток №2).

Відповідно до п.3.4 наказу від 19.10.2016 року № 550 керівникам підрозділів, відділів, служб необхідно організувати ознайомлення з даним наказом усіх працівників порту під підпис до 31.10.2016 року. Листи ознайомлення надати до групи обліку робочого часу СУіМП.

До перевірки надані листи, аркуші, відомості, списки ознайомлення з наказом від 19.10.2016 року № 550 «Про встановлення неповного робочого часу» та копії самого наказу з відмітками про ознайомлення працівників порту. Згідно наданих до перевірки документів 27 працівників ДП «Маріупольський морський торговельний порт» підписали листи ознайомлення з наказом з запереченнями з формулюванням «Не согласен. Не согласовано с ПРУПУ» або «Не согласен. Не согласовано с моим профсоюзом» (мова оригіналу), та 1 працівник відмовився від підпису аркушу ознайомлення з документом без пояснення причин, на аркуші ознайомлення з документом є примітка, що наказ зачитаний вслух у присутності 2 свідків. Усі 28 працівників були ознайомлені з наказом до 31.10.2016 року. (Копії листів/аркушів ознайомлення додаються).

Протягом листопада – грудня зазначеними працівниками на ім'я в.о. директора ДП ММТП Олійника О.О. надані заяви про надання згоди щодо продовження роботи в ДП «Маріупольський морський торговельний порт» у зв'язку із зміненням істотних умов праці – встановлення неповного робочого часу з 01.01.2017 року відповідно до наказу від 19.10.2016 року № 550 «Про встановлення неповного робочого часу».

В заяві відображено, що працівнику роз'яснено, що у разі ненадання згоди продовжувати роботу у змінених істотних умовах праці трудовий договір буде





припинено за пунктом 6 статті 36 КзПП України (згідно до вимог п.3 ст.32 КзПП) з виплатою вихідної допомоги у розмірі середнього місячного заробітку відповідно до статті 44 КзПП України.

Відповідно до наданих до перевірки документів заява з **наданням** згоди підписана всіма 28 працівниками. (копії заяв додаються). Перелік працівників, які підписали листи ознайомлення з наказом з запереченнями наведено у таблиці.

№ з/п	П.І.Б. працівника	Посада	Дата ознайомлення з наказом	Дата надання згоди на продовження роботи
1	Глебов А.Є.	стивідор	24.10.2016	19.12.2016
2	Божко В.С.	стивідор	24.10.2016	03.11.2016
3	Гусак О.А.	Заст.нач.скл.змін	24.10.2016	19.12.2016
4	Коржова Г.В.	Старший тальман	25.10.2016	10.11.2016
5	Залевська В.О.	Старший тальман	25.10.2016	10.11.2016
6	Мироніченко А.І.	Ланковий	26.10.2016	18.10.2016
7	Курсин В.І.	Механізатор (докер)	24.10.2016	03.11.2016
8	Яриженко В.А.	Механізатор (докер)	26.10.2016	18.12.2016
9	Гусак О.В.	Механізатор (докер)	26.10.2016	21.12.2016
10	Прохач М.В.	Механізатор (докер)	26.10.2016	17.12.2016
11	Склярів О.В.	Ланковий	24.10.2016	18.12.2016
12	Петрик С.І.	Механізатор (докер)	24.10.2016	19.12.2016
13	Луста О.Ю.	Механізатор (докер)	24.10.2016	18.12.2016
14	Римар О.П.	Механізатор (докер)	24.10.2016	18.12.2016
15	Смоляр О.О.	Механізатор (докер)	24.10.2016	21.12.2016
16	Мананков В.В.	Механізатор (докер)	31.10.2016	24.11.2016
17	Яровой А.П.	Ланковий	24.10.2016	07.11.2016
18	Гетьман Є.В.	Механізатор (докер)	24.10.2016	07.11.2016
19	Аржанов В.В.	Механізатор (докер)	24.10.2016	09.11.2016
20	Стрілець В.Б.	Механізатор (докер)	24.10.2016	07.11.2016
21	Оніщенко С.П.	Механізатор (докер)	25.10.2016	20.12.2016
22	Марченко О.В.	Механізатор (докер)	25.10.2016	16.12.2016
23	Мазгеліс В.В.	Механізатор (докер)	25.10.2016	16.12.2016
24	Марковський Є.С.	Механізатор	25.10.2016	16.12.2016

ЗГІДНО З ОРІЄНТАЦІЙНОЮ  
ЮРИСКОНСУЛЬТАЦІЄЮ  
АПММТ  
АЕНИСЕНКО АЗ





		(докер)		
25	Чистяков Є.В.	Механізатор (докер)	26.10.2016	19.12.2016
26	Миргородський С.Б.	Слюсар з ремонту ППУ	25.10.2016	16.12.2016
27	Гусейнов С.М.	Слюсар з ремонту ППУ	31.10.2016	20.12.2016
28	Бузевський П.О. (відмова від підпису)	Стивідор	25.10.2016	19.12.2016

В ході перевірки виявлено непоодинокі випадки ознайомлення з наказом працівників підприємства після 31.10.2016 року. По всіх виявлених випадках оформлені заяви з **наданням** згоди на продовження роботи в ДП «Маріупольський морський торговельний порт» у зв'язку із зміненням істотних умов праці – встановлення неповного робочого часу з 01.01.2017 року відповідно до наказу від 19.10.2016 року № 550 «Про встановлення неповного робочого часу».

Відповідно до п.3.3 наказу від 19.10.2016 року № 550 керівникам підрозділів, відділів, служб у випадку відсутності роботи оформлювати акти простою (для працівників будь-якої професії) з оплатою у розмірі 2/3 встановленої тарифної ставки або окладу.

Аналогічні вимоги викладені у п.7.23 Колективного договору Державного підприємства «Маріупольський морський торговельний порт» на 2015-2018 роки, зокрема, у випадку прибуття працівника на роботу й відсутності роботи, оплачується вихід у розмірі 2/3 встановленої тарифної ставки або окладу. При виникненні виробничої ситуації, небезпечної для життя або здоров'я працівника, людей, що оточують його, або навколишнього природного середовища не з вини працівника, за ним зберігається середній заробіток.

Відповідно до вимог статті 113 КзПП час простою не з вини працівника оплачується з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу).

Про початок простою, крім простою структурного підрозділу чи всього підприємства, працівник повинен попередити власника або уповноважений ним орган чи бригадира, майстра або посадових осіб.

За час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, за ним зберігається середній заробіток.

Час простою з вини працівника не оплачується.

У зверненні порушено питання щодо погодження наказу від 19.10.2016 року №550 тільки з однією з чотирьох професійних спілок, що діють на підприємстві.

На підприємстві діє Колективний договір Державного підприємства «Маріупольський морський торговельний порт» на 2015-2018 роки, затверджений на конференції трудового колективу 21.05.2015 року. Колективний договір зареєстровано Управлінням соціального захисту населення Приморського району Маріупольської міської ради 08.07.2015 року за реєстраційним № 24. Також даний документ узгоджено з Центральною Радою Профспілки робітників морського транспорту України, узгодив заступник голови ПРМТУ Рожков С.М.

Цей колективний договір підписали від імені адміністрації директор

ЗГІДНО З ОРКЕСТРАТОМ  
ЮРИСКОНСУЛЬТАТ  
АПММТ  
ДЕНИСЕНКО АВ



Державного підприємства «Маріупольський морський торгівельний порт» Олійник О.О., від імені трудового колективу голова профкому Державного підприємства «Маріупольський морський торговий порт» Анашкін І.І.

Відповідно до вимог статті 12 КзПП Колективний договір укладається між власником або уповноваженим ним органом (особою), з однієї сторони, і первинною профспілковою організацією, які діють відповідно до своїх статутів, а у разі їх відсутності - представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів, з другої сторони.

Якщо на підприємстві, в установі, організації створено кілька первинних профспілкових організацій, вони повинні на засадах пропорційного представництва (згідно з кількістю членів кожної первинної профспілкової організації) утворити об'єднаний представницький орган для укладення колективного договору. В цьому разі кожна первинна профспілкова організація має визначитися щодо своїх конкретних зобов'язань за колективним договором та відповідальності за їх невиконання. Первинна профспілкова організація, що відмовилася від участі в об'єднаному представницькому органі, позбавляється права представляти інтереси працівників при підписанні колективного договору.

У відповідності до вимог ст.4 Закону України від 01.07.1993 року № 3356-ХІІ «Про колективні договори і угоди» право на ведення переговорів і укладення колективних договорів, угод надається сторонам соціального діалогу, склад яких визначається відповідно до законодавства про соціальний діалог.

Згідно зі змістом ст.2 Закону України від 23.12.2010 року №2862-VI «Про соціальний діалог в Україні» до сторін соціального діалогу на локальному рівні належать - сторона працівників, суб'єктами якої є первинні профспілкові організації, а в разі їх відсутності - вільно обрані для ведення колективних переговорів представники (представник) працівників; сторона роботодавця, суб'єктами якої є роботодавець та/або уповноважені представники роботодавця.

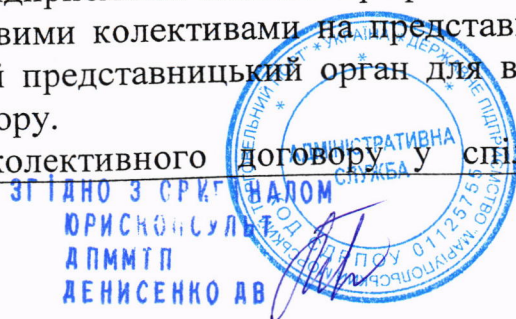
Для участі у колективних переговорах з укладення колективних договорів і угод, тристоронніх або двосторонніх органах та у міжнародних заходах склад суб'єктів профспілкової сторони та сторони роботодавців визначається за критеріями репрезентативності.

Загальні критерії репрезентативності оговорені у статті 5 Закону України від 23.12.2010 року №2862-VI «Про соціальний діалог в Україні». Так, загальними критеріями репрезентативності для суб'єктів профспілкової сторони та сторони роботодавців є:

- легалізація (реєстрація) зазначених організацій (об'єднань) та їх статус;
- для профспілок, їх організацій та об'єднань - загальна чисельність їх членів, для організацій роботодавців та їх об'єднань - загальна чисельність працівників, які працюють на підприємствах - членах відповідних організацій роботодавців;
- галузева та територіальна розгалуженість.

Слід зауважити, що за наявності на підприємстві кількох профспілок чи їх об'єднань або інших уповноважених трудовими колективами на представництво органів вони повинні сформувати спільний представницький орган для ведення переговорів і укладення колективного договору.

У разі недосягнення згоди щодо колективного договору у спільному





представницькому органі загальні збори (конференція) трудового колективу приймають найбільш прийнятний проект колективного договору і доручають профспілці або іншому уповноваженому трудовим колективом органу, який розробив проект, на його основі провести переговори і укласти затверджений загальними зборами (конференцією) колективний договір від імені трудового колективу з роботодавцем.

У разі недосягнення згоди у спільному представницькому органі угода вважається укладеною, якщо її підписали представники профспілок чи їх об'єднань, до яких входить більшість найманих працівників держави, галузі, території.

Статтями 18 КЗПП та статтею 7 Закону України від 01.07.1993 року № 3356-ХІІ «Про колективні договори і угоди» передбачено, що положення колективного договору поширюються на всіх працівників підприємства, установи, організації незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є обов'язковими як для власника (роботодавця) або уповноваженого ним органу, так і для працівників підприємства, установи, організації.

З питання, зазначеного у зверненні, щодо ігнорування законних прав працівників підприємства в частині скорочення законного доходу встановлено.

Відповідно до статті 97 КЗпП України форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються підприємствами, установами, організаціями самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами. Якщо колективний договір на підприємстві, в установі, організації не укладено, власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності - з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

Власник або уповноважений ним орган чи фізична особа не має права в односторонньому порядку приймати рішення з питань оплати праці, що погіршують умови, встановлені законодавством, угодами, колективними договорами.

Аналогічні вимоги викладені у статті 15 Закону України від 24.03.1995 року №108/95-ВР «Про оплату праці», а саме форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються підприємствами у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими угодами. У разі, коли колективний договір на підприємстві не укладено, власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації, що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності - з іншим уповноваженим на представництво органом.

Конкретні розміри тарифних ставок і відрядних розцінок робітникам,

ЗГІДНО З ОРІЄНТАЦІЄЮ  
ПРИСКОРО  
АПММТЛ  
ДЕНИСЕНКО АВ



посадових окладів службовцям, а також надбавок, доплат, премій і винагород встановлюються з урахуванням вимог, передбачених частиною першою цієї статті.

Оплата праці працівників підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

Крім того, згідно з п.7.1.2. Колективного договору на підприємстві застосовуються наступні форми оплати праці: відрядно-преміальна та почасово-преміальна.

Посадові оклади й тарифні ставки працівників порту визначаються з урахуванням фінансових можливостей підприємства і мінімальних гарантій в оплаті праці, встановлених законодавством України.

Розмір посадового окладу (тарифної ставки) працівника, який виконує роботу, що не вимагає кваліфікації, за повністю виконану місячну норму праці не може бути менше мінімального розміру заробітної плати встановленої законодавством України (п.7.1.5. колективного договору). Пункт 7.2.2 Колективного договору зобов'язує Адміністрацію відповідно до затвердженого фінансового плану порту підвищувати працівникам порту розмір оплати праці.

Наказом від 30.05.2016 № 236 «Про підвищення посадових окладів (тарифних ставок)» рівень окладів (тарифів) працівників порту збільшено на 20% відсотків з 01.06.2016 року та наказом від 27.09.2016 № 500 «Про підвищення посадових окладів (тарифних ставок)» встановлено підвищення у штатному розписі рівня тарифних ставок і посадових окладів на 30% з 01.10.2016 року (Довідкова інформація найнижча сума окладу (прибиральник, кур'єр, сторож, робіт з комплексного обслуговування та ремонту будинків, помічник вихователя та інші некваліфіковані працівники) складає з 01.10.2016 р. 3235 грн.).

Таким чином, керівництвом ДП «Маріупольський морський торговельний порт» виконуються умови законодавства про працю та колективного договору.

Також, в.о. директора ДП «Маріупольський морський торговельний порт» Олійник О.О. в ході перевірки надані пояснення, щодо наказу по порту № 550 від 19.10.2016 р. «Про встановлення неповного робочого часу». Згідно пояснень, причиною видання наказу стала складна політична і економічна ситуація в Україні, проведення АТО в Донецькій та Луганській областях негативно впливає на роботу Маріупольського порту. Починаючи з серпня 2014 року в порту спостерігається значне зниження вантажопереробки.

Обсяг вантажопереробки Маріупольського порту, тис.тон

2013 р.	2014 р.	2015 р.	2016 р.
14648,9	12072,8	8537,9	6958,8

Після початку проведення активної фази АТО більша частина вантажовласників, що знаходяться за межами Маріуполя, виявилися ізольованими від нашого порту. Зруйнована інфраструктура в Донецькій і Луганській області, збільшена тарифна відстань при русі вантажів через ділянку Комиш-Зоря-Волноваха, відсутність прямого залізничного сполучення на ділянці Ясиновата-Маріуполь не дає можливості доставляти вантажі до Маріупольського порту. У



зв'язку з цим вантажовласники були змушені переорієнтуватися на інші порти.

Також це призвело к припиненню практично повністю вантажопереробки глини та вугілля. Через дефіцит енергетичного вугілля, більша частина якого видобувається в зоні проведення АТО на сході України, експорт вугілля призупинився. Вантажопереробка складалась лише з обмеженого вантажопотоку металопродукції Маріупольських металургійних комбінатів, металургійної сировини вугілля та залізо-рудного концентрату для цих комбінатів.

Крім цього постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1156 «Про внесення змін до пункту 1 Порядку відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями» було прийнято рішення про збільшення відрахування в Держбюджет з чистого прибутку держпідприємств з 30 до 75%. Такі відрахування разом зі сплатою дивідендів складають 89% і ставлять порт на грань виживання. При цьому, на виконання вимог колективного договору на 2015-2018 роки та норм чинного законодавства щодо рівня оплати праці протягом 2016 року рівень окладів (тарифів) працівників порту збільшено на 20% відсотків у червні та на 30% у жовтні, що склало наростаючим підсумком 56%.

Поряд з переліченими факторами – взимку вартість судозаходу значно збільшується за рахунок використання буксирного та льодового флоту і вантажовласники переорієнтували свої вантажопотоки на південні порти, що у свою чергу значно знизило суднопотоки до Маріупольського порту.

Таким чином, з метою збереження робочих місць та недопущення скорочення чисельності працівників керівництвом порту було прийнято рішення про встановлення 32-годинного робочого тижня.

В ході перевірки порушень трудового законодавства не встановлено.

ЗГІДНО З ОРИГ.  
ЮРИСКОНСУЛ.  
АПММТП  
АЕНИСЕНКО





**Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеної перевірки та складеного Акта перевірки, що мають місце з боку суб'єкта господарювання**

[illegible]

Цей Акт перевірки складено у 2-х примірниках, один з яких надано під підпис про отримання керівнику або уповноваженій ним особі суб'єкта господарювання, 1— залишено на зберігання в органах Держпраці України

### ПІДПИСИ ОСІБ, ЩО БРАЛИ УЧАСТЬ У ПЕРЕВІРЦІ

Державні інспектори праці:

**Головний державний  
інспектор відділу контролю  
південного напрямку  
управління з питань праці**

**Ходарєва Любов Миколаївна**

Головний державний  
інспектор відділу контролю  
південного напрямку  
управління з питань

**Бєляков Валерій Віталійович**

Керівник та/або уповноважений ним особи суб'єкта господарювання, треті особи:

В.о. директора  
«Маріупольський  
торговельний порт»

**Олійник Олександр Олександрович**

М.П.

Примірник цього акту перевірки на 29 сторінках отримано: 30.01.2017 року

ДП  
морський

**Олійник Олександр Олександрович**

(прізвище, ім'я та по батькові)

Відмітка про відмову від підписання керівником та/або уповноваженими ним особами суб'єкта господарювання, третіми особами цього Акту перевірки

<sup>1</sup> «Так» – так, виконано, дотримано, відповідає, присутнє.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
ЮРИСКОЇ ПОСЛАДКИ  
ДПМТП  
ДЕНИСЕНКО АВ