



АПАРАТ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Відділ контролю

01008, м. Київ-8, вул. М. Грушевського, 5, тел.: 255-91-80, факс: 255-92-62

№ 11/5-14/2-18(44497)

" 03 " 03 2018 р.

Голові Комісії з проведення конкурсу на зайняття
посад Директора Державного бюро розслідувань,
його заступників, директорів територіальних
органів та керівників підрозділів центрального
апарату Державного бюро розслідувань
МАЙДАНИКУ Р.А.

Шановний Романе Андрійовичу!

Повідомляємо Вам, що станом на 2 березня 2018 року Відділом контролю Апарату Верховної Ради України (далі - Відділ) не отримано відповідь на лист від 23 січня 2018 року № 11/5-12-18 (15 630) про недодержання встановлених законодавством строків при наданні відповіді на депутатський запит народного депутата України Ю.М. Македона від 22 грудня 2017 року № 11/10-1548 щодо надання інформації. Зазначаємо, що народний депутат України Ю.М. Македон також підтвердив відсутність відповіді на його депутатський запит листом від 21 лютого 2018 року № 243/02 (37 651).

Враховуючи вищезазначене доводимо до Вашого відома, що порядок розгляду та направлення відповідей на запити народних депутатів України регламентуються Законом України «Про статус народного депутата України». Відповідно до пункту 8 статті 15 зазначеного Закону відповідь на депутатський запит надається в обов'язковому порядку безпосередньо тим органом державної влади чи органом місцевого самоврядування, до якого направлено запит, за підписом його керівника та надається відповідно Голові Верховної Ради України і народному депутату, підпис якого під запитом значиться першим.

Відповідно до пункту 5 статті 15 Закону України «Про статус народного депутата України» Президент України, керівники органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, до яких звернуто запит, зобов'язані повідомити народного депутата, групу народних депутатів, комітет Верховної Ради України у письмовій формі про результати

розгляду його запиту у п'ятнадцятиденний строк з дня його одержання або в інший, встановлений Верховною Радою України, строк.

Якщо запит з об'єктивних причин не може бути розглянуто у встановлений строк, Президент України, керівник відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, до якого звернуто запит, зобов'язаний письмово повідомити про це Голову Верховної Ради України та народного депутата, групу народних депутатів, комітет Верховної Ради України, який вніс запит, і запропонувати інший строк, який не повинен перевищувати одного місяця після одержання запиту.

Статтею 188¹⁹ Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі - КУпАП) визначено, що недодержання встановлених законом строків надання відповіді на запит народного депутата України тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб, а статтею 255 встановлено, що посадові особи Відділу уповноважені на складення протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою – четвертою статті 188¹⁹ зазначеного Кодексу.

Згідно з Розпорядженням Першого заступника Керівника Апарату Верховної Ради України від 3 січня 2018 року № 2 у разі безпосереднього виявлення недодержання строків працівники Відділу зобов'язані складати протокол про адміністративне правопорушення за статтею 188¹⁹ КУпАП.

Зважаючи на викладене та з метою належного проведення процедури оформлення протоколу про адміністративне правопорушення **роз'яснюю Вам зміст статті 63 Конституції України:**

особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом;

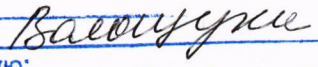
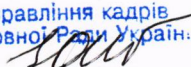
підозрюваний, обвинувачений чи підсудний має право на захист;

засуджений користується всіма правами людини і громадянина, за винятком обмежень, які визначені законом і встановлені вироком суду.

Керівник Відділу контролю
Апарату Верховної Ради України


В. ВОЛОЩУК



Підпис 
підтверджую: 
Керівник Управління кадрів
Апарату Верховної Ради України
« 23 » 03 2018 р.

Роз'яснюю Вам зміст статті 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення:

особа, яка притягається до адміністративної відповідальності має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі;

справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. Під час відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи;

при розгляді справ про адміністративні правопорушення, передбачені частиною першою статті 44, статтями 51, 146, 160, 172-4 - 172-9, 173, 173-2, частиною третьою статті 178, статтями 185, 185-1, статтями 185-7, 187 цього Кодексу, присутність особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, є обов'язковою. У разі ухилення від явки на виклик органу внутрішніх справ або судді районного, районного у місті, міського чи міськрайонного суду цю особу може бути органом внутрішніх справ (Національною поліцією) піддано приводу.

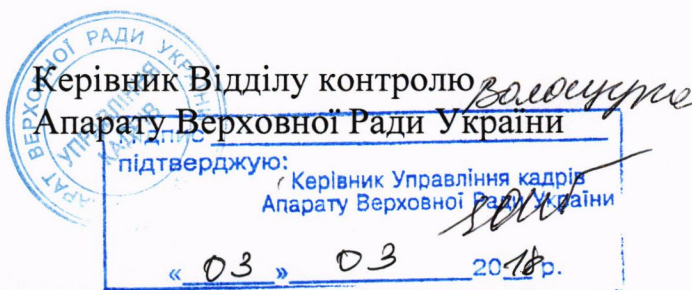
законами України може бути передбачено й інші випадки, коли явка особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, в орган (до посадової особи), який вирішує справу, є обов'язковою.

З метою належного оформлення Протоколу про адміністративне правопорушення пропонуємо Вам прибути протягом 5-ти днів до Відділу контролю Апарату Верховної Ради України (м. Київ, вул. Садова, 3 кім. 810) для підписання Протоколу та/або надання пояснень, які будуть долучені до справи.

У разі не призначення зручної для Вас дати і часу для складання у Відділі Протоколу та/або ненадання письмових пояснень щодо адміністративного правопорушення, матеріали справи будуть направлені до суду із зазначенням факту Вашої відмови у підписанні Протоколу.

Додаток: на 2 арк. у 1 прим.

З повагою



В. ВОЛОЩУК