



**МІНІСТЕРСТВО  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
УКРАЇНИ**

вул. Богомольця, 10, м. Київ, 01601,  
тел. 256-03-33, [www.mvs.gov.ua](http://www.mvs.gov.ua)

**Верховна Рада України  
Народному депутатові України  
Кишкарю П. М.**

13.03.2018 № 3354 / 01 / 38 - 2018  
На № 961-1/ППП/18 Від 08.02.2018

Про розгляд депутатського запиту  
щодо надання інформації

***Шановний Павле Миколайовичу!***

У Міністерстві внутрішніх справ України розглянуто Ваш депутатський запит, оголошений на засіданні Верховної Ради України від 09 лютого 2018 року № 11/10-227, щодо надання інформації про укладання Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією України та/або їх структурними чи територіальними органами, зокрема поліцією охорони, договору на надання послуг охорони приміщення Релігійної громади Української Православної Церкви Десятинного Храму Різдва Пресвятої Богородиці у Шевченківському районі м. Києва (далі – Релігійна громада) та/або іншою особою стосовно об'єкта «Монастир Різдва Пресвятої Богородиці Десятинний», розташованого за адресою: вул. Володимирська, 2 (літера «Р»), м. Київ.

Повідомляємо, що, за інформацією Національної поліції України, на підставі договору від 07.08.2013 № 150-Доб/2013-Шев2 між Управлінням Державної служби охорони при ГУМВС України в місті Києві (органи поліції охорони є правонаступниками ДДСО при МВС та відповідних державних установ ДСО при МВС відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2015 р. № 834) з Релігійною громадою, Шевченківським районним відділом УПО в м. Києві здійснюються заходи з охорони майна та спостереження за тривожною сигналізацією за адресою: вул. Володимирська, 2 (літера «Р»), м. Київ.

Перед укладенням договору охорони на підтвердження юридичного статусу Релігійної громади та повноважень представника замовником надіслано на адресу виконавця відповідний пакет статутних та реєстраційних

15.03.2018 10:13

53230

документів (копії додаємо). Для підтвердження права користування приміщенням об'єкта охорони Релігійна громада надала копію технічного паспорта, дійсного станом на 21.03.2012, на нежитловий будинок, який розташований за адресою: вул. Володимирська, 2 (літера «Р»), м. Київ, – та копію рішення Шевченківського районного суду м. Києва від 15.02.2012 № 2-10218/11 про визнання права власності на малу архітектурну форму – каплицю церкви Десятинного Храму Пресвятої Богородиці за Релігійною громадою.

Додаток: на 39 арк. в 1 прим., лише адресатові.

**З повагою**  
**Міністр**



**А. Б. Аваков**

**ДОГОВІР № 150-Доб/2013-Шев2**  
**на надання послуг охорони майна та спостереження за тривожною сигналізацією**

м. Київ

« 07 » \_\_\_\_ 08 \_\_\_\_ 2013 р.

**«Виконавець»:** Управління Державної служби охорони при ГУМВС України в місті Києві, в особі заступника начальника Шевченківського ВДСО УДСО при ГУМВС України в місті Києві – **Гордієнка Віталія Миколайовича**, який діє на підставі Довіреності №24/14-1567/Ан від 14.05.2013р., з однієї сторони, і

**«Замовнику»:** Релігійна громада Української Православної Церкви Десятинний Храм Різдва Пресвятої Богородиці у Шевченківському районі м. Києва в особі Голови Парафіяльної Ради Гойхмана Михайла Ісааковича, який діє на підставі Статуту з другої сторони, разом надалі – Сторони уклали цей Договір про наступне:

**1. ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДАНОМУ ДОГОВОРІ**

**ОБ'ЄКТ** – належне Замовнику на праві власності або володіння та користування відокремлене приміщення, обладнане охоронною сигналізацією, вказане у Дислокації-Розрахунку (додаток 1 до Договору). Всі об'єкти, вказані у Дислокації-Розрахунку, незалежно від їх кількості у тексті Договору іменуються як «об'єкт».

**МАЙНО ЗАМОВНИКА** – гроші, цінні папери та речі матеріального світу, що є власністю Замовника або передані йому у володіння та користування на підставі цивільно-правових договорів.

**НО** – наряд охорони.

**ОХОРОННА СИГНАЛІЗАЦІЯ** (далі за текстом – **СИГНАЛІЗАЦІЯ**) – система встановлених на об'єкті спільно діючих технічних засобів, призначена для передачі на пульт централізованої охорони (ПЦО) сповіщень про проникнення на об'єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій.

**ТРИВОЖНА СИГНАЛІЗАЦІЯ** (далі за текстом – **СИГНАЛІЗАЦІЯ**) – система встановлених на об'єкті спільно діючих технічних засобів, призначена для передачі на пульт централізованої охорони (ПЦО) Виконавця сповіщень про терміновий виклик НО на об'єкт.

**СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ** - передача на ПЦО Виконавця, сформованого охоронною або пожежною сигналізацією сповіщення про порушення цілісності об'єкту або виникнення на ньому пожежі відповідно.

**СПОСТЕРЕЖЕННЯ** - комплекс заходів, що здійснюється за допомогою ПЦО, у визначений Договором період часу з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про стан сигналізації.

**ОХОРОНА** - комплекс заходів по забезпеченню недоторканості майна на об'єкті, що здійснюється у визначений Договором період часу шляхом спостереження за станом охоронної сигналізації.

**ОБСЛУГОВУВАННЯ** – сукупність організаційно – технічних заходів, здійснюваних Виконавцем на об'єкті Замовника з метою забезпечення функціонування сигналізації при виникненні несправностей, хибних спрацювань засобів охоронного призначення або згідно заявки Замовника охоронних послуг, які можуть бути усунені безпосередньо на об'єкті і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати:

2.1.1. Охорону майна Замовника на об'єкті, зазначеному в Дислокації-Розрахунку (додаток 1 до Договору), та обслуговування сигналізації на цьому об'єкті.

2.1.2. Спостереження та обслуговування тривожної сигналізації на об'єкті «Замовника», зазначеному Дислокації-Розрахунку (додаток 1 до Договору).

2.2. Вид охоронних заходів та період їх здійснення щодо об'єкту визначається в Дислокації-Розрахунку (додаток 1 до Договору).

2.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

2.4. Періодом охорони майна та/або спостереження сигналізації на об'єкті вважається час з моменту прийняття Виконавцем сигналізації, якою обладнаний об'єкт, під охорону або спостереження до зняття її з-під охорони або спостереження Замовником у відповідності до Інструкцій з користування сигналізацією (далі - Інструкція), що є невід'ємною частиною цього договору.

**3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Вартість послуг визначається з розрахунку вартості спостереження та обслуговування сигналізації на одному об'єкті у Протоколі (додаток 3 до Договору) та кількості об'єктів згідно Дислокації-Розрахунку (додаток 1 до Договору).

3.2. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником щомісячно до 20-го числа місяця, в якому надаються послуги, шляхом перерахування Замовником грошових коштів у сумі місячної вартості послуг, визначеної в Дислокації-Розрахунку (додаток 1 до Договору), на рахунок Виконавця.

3.3. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.3.2 цього Договору строк Виконавець направляє Замовнику письмове повідомлення з вимогою оплатити заборгованість протягом 10 днів та попередженням про припинення надання послуг у випадку нездійснення оплати в зазначений строк.

При несплаті заборгованості Замовником у зазначений в повідомленні строк Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг Замовнику через 5 днів після закінчення строку на оплату заборгованості та розірвати Договір.

3.4. У разі збільшення видатків Виконавця, безпосередньо пов'язаних з організацією та здійсненням охоронних послуг, у тому числі зміни норм законодавства, які безпосередньо впливають на вартість послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором, останній має право змінити їх вартість, про що письмово повідомляє Замовника. У разі якщо Замовник протягом 30-ти днів з дня отримання такого повідомлення не укладе із Виконавцем додаткової угоди про зміну вартості послуг, останній має право достроково в односторонньому порядку розірвати даний Договір.

3.5. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі, надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

3.6. За умови неповернення Замовником підписаного Акта приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений п.3.5 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт приймання наданих послуг таким, що підписаний сторонами.

#### **\* 4. ВИМОГИ ДО СТАНУ ТЕХНІЧНОЇ УКРІПЛЕНOSTІ ОБ'ЄКТА ТА ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ**

4.1. Підлога, стіни, покрівля, стеля, вікна, люки і двері об'єкта повинні бути належним чином укріплені та знаходитись в поладженному стані.

4.2. Виконавець спільно із Замовником не рідше 1 разу на рік проводить обстеження стану технічної укріпленості та оснащення технічними засобами охоронного призначення об'єкта та здійснює перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування об'єкта, про що складається акт за підписами уповноважених на те представників Сторін із зазначенням у ньому виявлених недоліків та строків їх усунення.

Після закінчення строків усунення виявлених недоліків Виконавець повторно здійснює обстеження стану технічної укріпленості об'єкта та перевірку сигналізації. За результатами чого складається відповідний акт.

4.3. Виконавець в порядку, визначеному п.4.2 даного Договору, додатково здійснює обстеження технічної укріпленості об'єкта та перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування об'єкта в наступних випадках:

- тимчасового припинення надання послуг,
- переобладнання об'єкта сигналізацією,
- проведення Замовником на об'єкті ремонту,
- перепланування об'єкта.

4.4. Виконавець встановлює обов'язкові для Замовника наступні вимоги майнової безпеки:

4.4.1. Замовнику категорично забороняється самостійно вносити зміни у схему блокування об'єкта сигналізацією, здійснювати заміну технічних засобів сигналізації та залучати для цього третіх осіб.

Не допускати зберігання грошових коштів понад встановлений для Замовника ліміт.

4.5. Виконавець, враховуючи специфіку діяльності Замовника, може надавати останньому додаткові рекомендації щодо майнової безпеки на об'єкті.

#### **5. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

##### **5.1. Виконавець зобов'язаний:**

5.1.1. Здійснювати у відповідності до умов цього Договору:

5.1.1.1. Охорону майна Замовника на об'єкті, зазначеному в Дислокації-Розрахунку (додаток 1 до Договору), та обслуговування сигналізації на цьому об'єкті.

5.1.1.2. Спостереження та обслуговування сигналізації на об'єкті «Замовника», зазначеному в Дислокації-Розрахунку (додаток 1 до Договору).

5.1.2. У разі надходження на ПЦО сигналу про спрацювання охоронної або тривожної сигналізації на об'єкті в період здійснення охоронних заходів (спостереження сигналізації):

- негайно направити НО на об'єкт для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації;
- сповістити Замовника або його уповноважену особу про спрацювання сигналізації на об'єкті з метою виявлення причин спрацювання сигналізації;
- в разі виявлення слідів проникнення на об'єкт або спроб проникнення на об'єкт сповістити про це Замовника;
- в разі виявлення на об'єкті в період охорони будь-яких осіб вжити заходів щодо їх затримання та передачі правоохоронним органам;
- забезпечити спільно з відомчою охороною Замовника охорону місця події після спрацювання сигналізації до прибуття на об'єкт Замовника.

5.1.3. Якісно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідовувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявкою Замовника.

5.1.4. Не розголошувати стороннім особам конфіденціальну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

5.1.5. Брати участь у роботі інвентаризаційної комісії, створеною Замовником для зняття залишків майна на об'єкті щодо якого здійснювались заходи з охорони майна (п. 2.1.1 договору) та визначення розміру збитків, завданих Замовнику внаслідок проникнення на об'єкт сторонніх осіб.

## **5.2. Замовник зобов'язаний:**

5.2.1. Виконувати визначені актом обстеження та цим Договором вимоги з технічної укріпленості об'єкта та правила майнової безпеки, створювати належні умови для забезпечення недоторканості майна на об'єкті, сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх зобов'язань.

5.2.2. Суворо дотримуватись вимог Правил протипожежної безпеки, Інструкції з користування охоронною сигналізацією.

5.2.3. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором.

5.2.4. Визначити осіб, уповноважених на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, та письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб. У випадку змін у складі уповноважених осіб, негайно письмово повідомляти про це Виконавця.

5.2.5. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з під спостереження сигналізацію на об'єкті.

5.2.6. Вживати невідкладних заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

5.2.7. У випадку проведення на об'єкті ремонту (в т.ч. встановлення або переміщення перегородок, високих шаф, стелажів і т.п.), зміни на ньому режиму охорони майна, профілю діяльності, заміни або появи нових місць зберігання цінностей, а також проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність внесення змін у схему блокування об'єкта сигналізацією або додаткового технічного укріплення об'єкта, повідомити про це Виконавця не пізніше ніж за 15-ть днів до початку проведення таких робіт або до настання таких змін.

5.2.8. Не здійснювати самостійно обслуговування, ремонт сигналізації на об'єкті та не залучати для цього третіх осіб.

5.2.9. У випадку виявлення слідів проникнення на об'єкт негайно сповістити про це Виконавця.

5.2.10. Своєчасно, але не менше ніж за три години до початку, письмово повідомляти Виконавця про дату та час проведення інвентаризації майна на об'єкті та визначення розміру збитків. Інвентаризація майна на об'єкті та визначення розміру збитків здійснюються за участю уповноважених представників Виконавця у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5.2.11. Сприяти Виконавцю у виконанні покладених на нього обов'язків згідно з вимогами техніки безпеки та охорони праці.

5.2.12. Не розголошувати стороннім особам конфіденціальну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором винна Сторона несе відповідальність у відповідності до норм чинного законодавства України та цього Договору.

### **6.1. Відповідальність Виконавця:**

6.1.1. Виконавець не несе майнової відповідальності за недоторканість майна, яке знаходиться на об'єкті Замовника, щодо якого здійснюються заходи згідно пункту 2.1.2. цього Договору.

6.1.2. Виконавець несе майнову відповідальність за збитки нанесені Замовнику внаслідок викрадення (знищення, пошкодження) майна, яке знаходиться на об'єкті Замовника, щодо якого здійснюються заходи згідно пункту 2.1.1. цього Договору в межах суми прямої дійсної шкоди, але не більше 10000 (десяти тисяч) гривень.

6.1.2.1. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження у ціні пошкодженого майна, а також суми викрадених грошових коштів у межах розміру ліміту залишку готівки в касі, затвердженого установою банку для Замовника.

6.1.2.2. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості пошкодженого майна.

6.1.2.3. Відшкодування збитків Замовнику здійснюється на підставі наданих Виконавцю наступних документів:

а) Заява Замовника до Виконавця про відшкодування понесених збитків з зазначенням переліку викраденого майна, його вартості у національній валюті України, переліку пошкодженого майна та розміру зниження його у ціні, а також суми викрадених грошових коштів;

б) Акт інвентаризації майна на об'єкті, проведеної за участю представників Виконавця;

в) Звіряльна відомість, складена за результатами проведеної інвентаризації;

г) Акт зниження у ціні пошкодженого майна, затверджений Сторонами;

д) Довідка територіального органу внутрішніх справ про порушення кримінальної справи за фактом викрадення майна з об'єкту, знищення або пошкодження майна на об'єкті із зазначенням розміру збитків, заподіяних Замовнику.

6.1.2.4. У випадку відсутності спору про розмір збитків їх відшкодування Замовнику здійснюється не пізніше 15-ти днів з дати отримання Виконавцем від Замовника всіх необхідних для цього документів.

6.1.2.5. У разі повернення Замовнику викраденого майна присутність представників Виконавця є обов'язковою, при цьому складається акт за підписами обох сторін, а розмір збитків зменшується на суму вартості повернутих цінностей. Раніше сплачена Замовнику сума за такі цінності підлягає поверненню Виконавцю за першою вимогою останнього.

## 6.2. Відповідальність Замовника:

6.2.1. За кожний день прострочення оплати за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу.

6.2.2. Замовник відшкодовує Виконавцю збитки, завдані останньому внаслідок розголошення конфіденційної інформації, визначеної п.5.2.12 даного Договору.

## 7. ОБСТАВИНИ, ЗА ЯКИХ ВИКОНАВЕЦЬ ЗВІЛЬНЯЄТЬСЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

7.1. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором за умови відсутності його вини, а також коли це невиконання сталося внаслідок непереборної сили.

7.2. Окрім умов, визначених п.6.1.1., п.7.1 даного Договору, Виконавець звільняється від відповідальності, якщо збитки Замовнику завдані внаслідок:

- а) недотримання Замовником правил протипожежної безпеки;
- б) аварій побутових комунікацій на об'єкті;
- в) масових порушень громадського порядку або військових конфліктів;
- г) застосування органами державної влади щодо майна Замовника заходів примусу (накладення арешту, вилучення, конфіскація тощо);
- д) розголошення Замовником стороннім особам конфіденційної інформації;
- е) невиконання Замовником вимог щодо стану технічної укріпленості об'єкта та правил майнової безпеки, визначених даним Договором;
- є) не повідомлення Виконавця про порушення цілісності архітектурно-будівельних конструкцій об'єкта.
- ж) порушення Замовником вимог Інструкції з користування сигналізацією;
- з) проникнення на об'єкт сторонніх осіб через місця, які не обладнані сигналізацією або від обладнання сигналізацією яких Замовник відмовився (згідно акта обстеження об'єкта);
- и) розкрадання із віконних вітрин виставлених в них товарів і виробів при відсутності у Виконавця опису цих товарів та виробів.

7.3. Виконавець звільняється від обов'язку відшкодувати збитки Замовнику:

- а) розмір яких визначено Замовником самостійно без уповноважених представників Виконавця, окрім випадків, коли Виконавець своєчасно був повідомлений про дату і час проведення інвентаризації майна на об'єкті та визначення розміру збитків;
- б) якщо особа, яка проникла на об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на об'єкті або під час переслідування при втечі з об'єкта;
- в) якщо збитки Замовнику завдані без проникнення на об'єкт.

## 8. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Ремонт сигналізації, тобто ліквідація несправностей, які не можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, здійснюється Виконавцем за окремо укладеними договорами.

8.2. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана на протязі 10-ти днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

8.3. Замовник має право виклику груп затримання ДСО у разі вчинення третіми особами на об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має право залучати групи затримання ДСО до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Недотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань.

## 9. СТРОК ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з «20» 08 2013 р. та діє протягом 3 місяців.

9.2. Договір поновлюється на строк, встановлений п.9.1 даного Договору, якщо жодна із Сторін не менше ніж за 15-ть днів до закінчення строку чинності Договору письмово не заявить про його припинення. Кількість разів поновлення Договору не обмежується.

## 10. ЗМІНА УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

10.1. Сторони можуть змінити умови цього Договору шляхом укладення додаткових угод.

10.2. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, направляє іншій Стороні відповідну пропозицію у письмовій формі. Сторона, яка отримала пропозицію про зміну умов Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результат її розгляду.

10.3. Дострокове розірвання Договору в односторонньому порядку може бути здійснене:

- 10.3.1. за згодою Сторін;

10.3.2. у випадку припинення права Замовника на володіння та користування об'єктом з дати зазначеної в письмовому повідомленні Виконавця;

10.3.3. за наявності спору між Замовником та третьою особою щодо права володіння та користування майном, що охороняється, або об'єктом, з дати зазначеної в письмовому повідомленні Виконавця;

10.3.4. у випадку знищення об'єкта або сигналізації з дати зазначеної в письмовому повідомленні Виконавця;

10.3.5. у випадку неможливості виконання договірних зобов'язань з незалежних від Виконавця обставин;

10.3.6 в інших випадках, передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

10.4. При достроковому розірванні Договору Сторона, ініціатор розірвання Договору, повинна письмово попередити про це другу Сторону у строк не менше ніж за 15-ть днів до дати розірвання, крім випадків, прямо передбачених даним Договором.

## 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони в кожному окремому випадку засвідчені підписами осіб, уповноважених на укладення даного Договору.

11.2. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони надають взаємну згоду на зберігання та обробку персональних даних з метою здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються в рамках виконання Договору та в інших випадках, передбачених законом.

11.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.5. Спори за цим Договором підлягають вирішенню у встановленому чинним законодавством України порядку.

11.6. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складено українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, а два інших - у Виконавця.

11.7. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони подають взаємну згоду на зберігання та обробку персональних даних з метою здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються в рамках виконання Договору та в інших випадках, передбачених законом.

## 12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### ВИКОНАВЕЦЬ

Управління Державної служби охорони при

ГУМВС України в місті Києві

Юридична адреса: 04050, м. Київ, вул. Студентська, 9

Р/р № 26005735012640 в

АТ „Брокбізнесбанк”,

Код ЄДРПОУ 08596920,

Код банку 300249, Свід. № 100331294

ПІН 085969226148

Платник податку на прибуток на загальних умовах

Тел.: 486-77-61

### ЗАМОВНИК

Релігійна громада Української Православної Церкви Десятинний Храм Різдва Пресвятої Богородиці у Шевченківському районі м. Києва

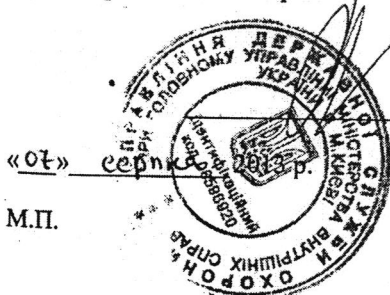
Юридична адреса: 01025, м. Київ, вул. В.Житомирська, 6-А кв.9

Р/р: № 2600889625001 в АБ „Киевская Русь” в м.Києві,

Код ЄДРПОУ: 35067205,

МФО: 322948,

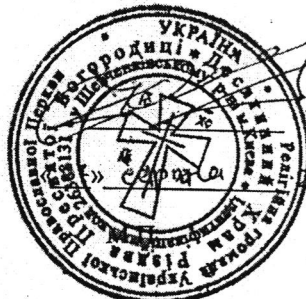
Заступник начальника Шевченківського ВДСО  
УДСО при ГУМВС України в місті Києві



Гордієнко В.М.

М.П.

Голова



Гойхман М.І.

2013 р.

# Дислокація-Розрахунок

№ п/п	Адреса	Вартість послуг охорони за місяць, грн.	Часи охорони "від - до" в дні:	Примітка
1	м. Київ, вул. Володимирська, 2 «Р» (спостереження за СТС)	150	пн.-вс. 06.00-23.00	Без вихідних
2	м. Київ, вул. Володимирська, 2 «Р» (охоронна сигналізація)	295	пн.-вс. 23.00-06.00	Без вихідних
3	Плата за використання GSM/GPRS каналу зв'язку	55		
	Всього:	500,0		

## ВИКОНАВЕЦЬ

Управління Державної служби охорони при  
ГУМВС України в місті Києві

Юридична адреса: 04050, м. Київ, вул. Студентська, 9

Р/р № 26005735012640 в

АТ „Брокбізнесбанк”,

Код ЄДРПОУ 08596920,

Код банку 300249, Свід. № 100331294

ПІН 085969226148

Платник податку на прибуток на загальних умовах

Тел.: 486-77-61.

## ЗАМОВНИК

Релігійна громада Української Православної  
Церкви Десятинний Храм Різдва Пресвятої  
Богородиці у Шевченківському районі м. Києва

Юридична адреса: 01025, м. Київ, вул.

В.Житомирська, 6-А кв.9

Р/р: № 2600889625001 в АБ „Киевская Русь” в  
м.Києві,

Код ЄДРПОУ: 35067205,

МФО: 322948,

Заступник начальника Шевченківського ВДСО  
УДСО при ГУМВС України в місті Києві



Гордієнко В.М.

«07» серпня 2013 р.

М.П.

Голова  
Релігійної громади Української Православної  
Церкви Десятинний Храм Різдва Пресвятої  
Богородиці у Шевченківському районі м. Києва



Роман М.І.

«07» серпня 2013 р.

М.П.

Додаток 3  
до Договору № 150 - Доб/2013/Шев2  
від „01” 08 2013 року.

## ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни

«Виконавець»: Управління Державної служби охорони при ГУМВС України в місті Києві, в особі заступника начальника Шевченківського ВДСО УДСО при ГУМВС України в місті Києві – Гордієнка Віталія Миколайовича, який діє на підставі Довіреності №24/14-1567/Ан від 14.05.2013р., з однієї сторони, і

«Замовник»: Релігійна громада Української Православної Церкви Десятинний Храм Різдва Пресвятої Богородиці у Шевченківському районі м. Києва в особі Голови Парафіяльної Ради Гойхмана Михайла Ісааковича, який діє на підставі Статуту з другої сторони, разом надалі – Сторони

погодилися з наступним:

1.Вартість послуг «Виконавця» по спостереженню та обслуговуванню сигналізації на одному об'єкті Замовника становить 445,0 грн., у тому числі ПДВ 20% - 74,17 грн.

2.Плата за використання GSM/GPRS каналу зв'язку, становить 55,00 грн., в тому числі ПДВ 9,17 грн.

### ВИКОНАВЕЦЬ

Управління Державної служби охорони при  
ГУМВС України в місті Києві

Юридична адреса: 04050, м. Київ, вул. Студентська, 9  
Р/р № 26005735012640 в  
АТ „Брокбізнесбанк”,  
Код ЄДРПОУ 08596920,  
Код банку 300249, Свід. № 100331294  
ПІН 085969226148  
Платник податку на прибуток на загальних умовах  
Тел.: 486-77-61

### ЗАМОВНИК

Релігійна громада Української Православної  
Церкви Десятинний Храм Різдва Пресвятої  
Богородиці у Шевченківському районі м. Києва

Юридична адреса: 01025, м. Київ, вул.  
В.Житомирська, 6-А кв.9  
Р/р: № 2600889625001 в АБ „Киевская Русь” в  
м.Києві,  
Код ЄДРПОУ: 35067205,  
МФО: 322948,

Заступник начальника Шевченківського ВДСО  
УДСО при ГУМВС України в місті Києві



Гордієнко В.М.

«01» серпня

М.П.



2013 р.

М.П.

## ІНСТРУКЦІЯ з користування сигналізацією

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Здавання сигналізації на об'єкті під спостереження і зняття сигналізації з-під спостереження здійснюються уповноваженими особами «Замовника».

1.2. Перелік осіб уповноважених «Замовником» на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з під спостереження визначається ним самостійно. Про персональний склад цих осіб, адреси їх місця проживання та телефони, «Замовник» письмово повідомляє «Виконавця». У випадку змін у складі уповноважених осіб, зміни адрес їх місця проживання або телефонів, «Замовник» зобов'язаний негайно письмово повідомити про це «Виконавця».

1.3. Уповноважені особи «Замовника» є відповідальними за правильність користування сигналізацією на об'єкті, дотримання порядку здачі сигналізації під спостереження та зняття її з під спостереження.

1.4. Здаванню під спостереження підлягає лише сигналізація, встановлена на об'єктах, які зазначені у Дислокації-Розрахунку Договору.

1.5. У випадку виявлення несправності сигналізації на об'єкті «Замовник» повідомляє про це на ПЦО «Виконавця», на який підключена сигналізація, за телефонами відповідного відділу УДСО при ГУМВС України в м. Києві: Шевченківський: 481-01-01, 481-01-05, 481-01-06

1.6. В період охорони майна на об'єкті Замовнику забороняється використовувати будь-яке телекомунікаційне обладнання, що підключене до телефонної лінії, яка використовується для роботи сигналізації на об'єкті.

### 2. ЗДАВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

2.1. Не менше ніж за годину до закриття об'єкта і здачі сигналізації під спостереження уповноважена особа «Замовника» здійснює контрольну перевірку працездатності сигналізації на об'єкті. У випадку виявлення несправності сигналізації негайно повідомляє про це «Виконавця» за телефонами відповідного відділу УДСО при ГУМВС України в м. Києві: Шевченківський: 481-01-01, 481-01-05, 481-01-06

2.2. Перед здаванням сигналізації під спостереження уповноважена особа «Замовника» повинна:

2.2.1. Ретельно оглянути всі приміщення об'єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб;

2.2.2. Перевірити об'єкт на предмет виявлення пошкоджень його вікон, дверей, ґрат, замків і інших запірних пристроїв, або пошкоджень його архітектурно-будівельних конструкцій. Перекрити воду, вимкнути електро-, газоприлади та інші джерела вогню;

2.2.3. Грошові кошти, цінні папери перемістити у спеціально обладнані для цього приміщення та закрити їх у сейф або металевий ящик (шафу);

2.2.4. Закрити вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори (защіпки та замки);

2.2.5. Вимкнути на об'єкті передбачене внутрішнє і зовнішнє освітлення, одночасно провести огляд сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених приладів і датчиків сигналізації;

2.2.6. Включити сигналізацію в режим «Охорона» у відповідності до правил користування встановленими на об'єкті приладами, пересвідчитись по оптичних приладах, що сигналізація на об'єкті знаходиться в режимі «Охорона» та негайно вийти із приміщення закривши за собою двері на замок.

2.3. У випадку виявлення несправності сигналізації, ліній електроживлення або електрозв'язку, до яких підключена сигналізація на об'єкті негайно повідомити про це «Виконавця» і відповідні служби підприємств електрозабезпечення та електрозв'язку, дочекатись прибуття представника «Виконавця» на об'єкт.

2.4. До прибуття представника «Виконавця» провести повторну перевірку готовності об'єкта до здачі сигналізації під спостереження в порядку, вказаному в п.2.2 цієї Інструкції;

2.5. Після усунення причин непрацездатності сигналізації спільно з представником «Виконавця» провести здачу сигналізації під спостереження та закрити об'єкт.

2.6. При використанні на об'єкті сигналізації, здавання якої під спостереження здійснюється в автоматичному режимі, сигналізація вважається прийнятою під спостереження, якщо оптичний

пристрій, що встановлений на об'єкті, засвідчує взяття сигналізації під спостереження згідно інструкції виробника з користування відповідними приладами сигналізації.

### 3. ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ З ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

3.1. Зняття сигналізації на об'єкті з під спостереження здійснюється уповноваженою особою «Замовника» у наступному порядку:

3.1.1. Перед зняттям сигналізації з під спостереження уповноважена особа «Замовника» повинна:

- перевірити об'єкт ззовні на предмет відсутності пошкоджень його вікон, дверей та інших архітектурно-будівельних конструкцій;

- після відкриття входних дверей пересвідчитись по оптичних пристроях, встановлених на об'єкті, що сигналізація на об'єкті знаходиться в режимі «Охорона»;

3.1.2. Пересвідчившись, що сигналізація на об'єкті знаходиться у режимі «Охорона», уповноважена особа «Замовника» зобов'язана негайно виключити сигналізацію з режиму «Охорона».

3.2. При використанні на об'єкті сигналізації, зняття якої з під спостереження здійснюється в автоматичному режимі, сигналізація вважається знятою з під спостереження, якщо оптичний пристрій, що встановлений на об'єкті, засвідчує зняття сигналізації з під спостереження згідно інструкції виробника з користування відповідними приладами сигналізації

3.3. У випадку необхідності зняти сигналізацію на об'єкті з під спостереження в позаробочий період, згідно Дислокації-Розрахунку до Договору, уповноважена особа «Замовника» зобов'язана по телефону повідомити про це на ПЦО «Виконавця» та відкривати об'єкт тільки після прибуття на об'єкт представника «Виконавця».

3.5. Якщо перед зняттям сигналізації з під спостереження на об'єкті виявлені пошкодження його дверей, замків, вікон або інших архітектурно-будівельних конструкцій об'єкта, або якщо сигналізація на об'єкті не знаходиться у режимі «Охорона» уповноважена особа «Замовника» повинна негайно повідомити про це на ПЦО «Виконавця» та не входити до приміщень об'єкта до прибуття на об'єкт представника «Виконавця». Відкриття об'єкта та його обстеження здійснюється представниками сторін, про що складається відповідний акт.

### 4. ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

4.1. При спрацюванні сигналізації на об'єкті в період спостереження за сигналізацію «Виконавець» викликає уповноважену особу «Замовника» на об'єкт для його обстеження та повторного здавання сигналізації під спостереження.

Про обстеження об'єкта та повторне здавання сигналізації під спостереження представниками сторін складається відповідний акт.

4.2. Повторне здавання сигналізації під спостереження здійснюється повноваженою особою «Замовника» у порядку визначеному розділом 2 цієї Інструкції.

Не дотримання уповноваженими особами «Замовника» вимог цієї Інструкції є підставою для звільнення «Виконавця» від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та обов'язку відшкодування «Замовнику» будь яких збитків.

#### ВИКОНАВЕЦЬ

Управління Державної служби охорони при  
ГУМВС України в місті Києві

Юридична адреса: 04050, м. Київ,  
вул. Студентська, 9

Заступник начальника Шевченківського ВДСО  
УДСО при ГУМВС України в місті Києві

«04» серпня 2002 року  
Горіщенко В.М.

М.П.



#### ЗАМОВНИК

Релігійна громада Української Православної  
Церкви Десятинний Храм Різдва Пресвятої  
Богородиці у Шевченківському районі м. Києва

Юридична адреса: 01025, м. Київ, вул.  
В.Житомирська, 6, А кв.9

Голова



**Додаткова угода № 4**  
**про заміну сторони в Договорі № 150-Доб/2013/Шев2 від 07.08.2013 р:**

м. Київ

01 грудня 2015 р.

**Управління Державної служби охорони при ГУМВС України в місті Києві**, назване у подальшому – «УДСО», в особі **Гордієнка Віталія Миколайовича**, що діє на підставі довіреності № 24/9-5 від 17.11.2015р., виданої головою Ліквідаційної комісії Ісаєвою-Приходько Ольгою Володимирівною, що діє на підставі наказу МВС України від 07.11.2015р. № 1399, з однієї сторони, та

**Управління поліції охорони в м. Києві**, назване у подальшому – «УПО», в особі начальника Шевченківського РВ УПО в м. Києві **Пастушенка Андрія Миколайовича**, що діє на підставі довіреності № 24/9-32/Ан від 13.11.2015р., з другої сторони, та

**Релігійна громада Української Православної Церкви Десятинний Храм Різдва Пресвятої Богородиці у Шевченківському районі м. Києва**, назване в подальшому – «Замовник», в особі Гедзюх (Хачат) К.С., який діє на підставі списку, з третьої сторони, в подальшому разом іменовані «Сторони»,

на підставі норм Закону України від 02.07.2015 № 580-VIII «Про Національну поліцію», постанови КМУ від 13.10.2015 № 834, наказу Національної поліції України від 06.11.2015 № 55, наказу МВС України від 07.11.2015 № 1399 та у відповідності з нормами статей 512-514, 520-521, 631 ЦК України, статті 194 ГК України, склали цю Додаткову угоду до Договору про наступне:

1. Починаючи з **01 грудня 2015 р.** права та обов'язки за Договором від 07.08.2013 р. № 150-Доб/2013/Шев2 переходять від «УДСО» до «УПО».
2. Оплата послуг за Договором здійснюється «Замовником» з **01 грудня 2015р.** на рахунок «УПО».
3. Ця Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору і набуває чинності з **01 грудня 2015р.**
4. Цю Додаткову угоду укладено в трьох примірниках, по одному для кожної із Сторін.
5. Інші умови Договору залишаються без змін.

**Підписи сторін**

**«Замовник»**

**«УДСО»**

**«УПО»**

Релігійна громада Української Православної Церкви Десятинний Храм Різдва Пресвятої Богородиці у Шевченківському районі м. Києва

вул.В.Житомирська,6-А,  
м.Київ, 01025  
Код ЄДРПОУ 35067205

р/р: 26007110092566  
в АТ «Укресімбанк»  
МФО 3204000  
тел. 08596922648  
Гедзюх К.С.  
(П.І.Б.)  
М.П.

м. Київ,  
вул. Студентська, 9  
р/р: 2600957004827  
в АТ «Укресімбанк»,  
код ЄДРПОУ 08596920,



м.Київ,  
вул. Студентська, 9  
р/р: 26007110092566  
в АТ «Укресімбанк»,  
код ЄДРПОУ 40109147,  
МФО 40109147,  
ПІД: 40109147  
Пастушенко А.М.  
М.П.



КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ  
та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна

Район Шевченківський

Інвентаризаційна  
справа №

301

Реєстровий №

**ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ**  
на нежитловий будинок (приміщення)

м.т. "Р"

місто Київ, вулиця (провулок) Володимирська № 2

Паспорт виготовлено за станом на

" 21 " 03 2012 р.

Виконав

Олександр Петренко  
(підпис, прізвище)



Сенченко  
(підпис, прізвище)

2

512

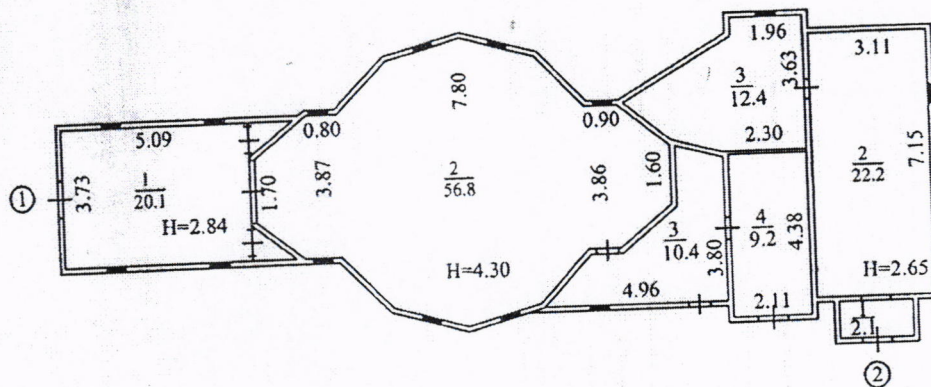
# ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

На будівлю літер " Р "

по вулиці Володимирська , буд № 2 кв№

району Шевченківського м.Київ

Поверх I Літ. "Р"



\* Прим. Дозвіл на будівництво в БТІ не подано.  
Розпорядження про присвоєння поштової адреси в БТІ не подано.  
Розпорядження про виділення земельної ділянки в БТІ не подано.  
Об'єкт не прийнятий в експлуатацію.

Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна		
Начальник бюро		В. Сенчук
Склав технік		М. Петенок
Перевірив бригадир		В. Данілов
Креслив копіював		
Дата виконання		21.03 2012 р

Масштаб 1:200

**ЖУРНАЛ**  
внутрішніх обмірів та розрахунків площ приміщень громадського чи  
виробничого будинку

№ 2 літера "Р"  
місто (селище, село)

вулиця  
Київ

(провулок, площа)

Володимирська

Шевченківський

Літер	Поверхи	Номери громадських, виробничих приміщень	Номери приміщень	Призначення приміщень	Розрахунок площ приміщень за внутрішнім обміром	Загальна площа приміщень (підрахована за формулами гр. 6) (кв. м)	Площа приміщень (кв. м)			Площа літніх приміщень (кв. м)	Площа приміщень загального користування (кв. м)	Самовільно збудована, переобладнана площа приміщень (кв. м)	Примітки	
							Корисна (сума гр. 9 та 10)	основна	допоміжна					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Р	I	1	1	основне		20,1		20,1	20,1					
			2	основне		56,8		56,8	56,8					
			3	основне		10,4		10,4	10,4					
			4	основне		9,2		9,2	9,2					
				коридор		96,5		96,5	96,5					
		2	1	тамбур		2,1		2,1	2,1					
			2	основне		22,2		22,2	22,2					
			3	основне		12,4		12,4	12,4					
						36,7		36,7	36,7					
						133,2		133,2	133,2					
Всього по Літ "Р"														
* Прим. Дозвіл на будівництво в БТІ не подано. Розпорядження про присвоєння поштової адреси в БТІ не подано. Розпорядження про виділення земельної ділянки в БТІ не подано. Об'єкт не прийнятий в експлуатацію.														
22.11.2011	Склав	Петренко М.В.				Перевірів	Данілов В.Є.							

ККК

Справа № 2-10218/11  
Пров. 2/2610/1935/2012

**РІШЕННЯ  
ІМЕНЕМ УКРАЇНИ**

15 лютого 2012 року Шевченківський районний суд м. Києва у складі:  
головуючого судді Юзькової О.Л.  
при секретарі Іовенко М.В.,

розглянувши у відкритому судовому засіданні у залі суду в м. Києві справу за позовом Релігійної громади Української Православної Церкви Десятинний Храм Різдва Пресвятої Богородиці у Шевченківському районі м. Києва до Палюх Олени Миколаївни, треті особи: Національний музей історії України, Київська міська рада про визнання права власності,

Керуючись ст. ст. 209, 218 ЦПК України, суд –

**ВИРІШИВ:**

Позов задовольнити.

Визнати за Релігійною громадою Української Православної Церкви Десятинний Храм Різдва Пресвятої Богородиці у Шевченківському районі м. Києва право власності на малу архітектурну форму – каплицю церкву Десятинного Храму Пресвятої Богородиці, яка складається з трьох зблокованих кіосків по 20 кв. метрів кожний, загальною площею 60 кв. метрів, що розташована по вулиці Володимирській, 2 в м. Києві.

Рішення може бути оскаржено до Апеляційного суду м. Києва шляхом подачі апеляційної скарги через Шевченківський районний суд м. Києва протягом десяти днів з дня проголошення рішення. Особи, які брали участь у справі, але не були присутні у судовому засіданні під час проголошення судового рішення, можуть подати апеляційну скаргу протягом десяти днів з дня отримання його копії.

Рішення набирає законної сили в разі закінчення вищезазначених строків або якщо його не скасовано після розгляду справи судом апеляційної інстанції.

Суддя:

15 02 12  
*[Signature]*  
Іовенко М.В.

35  
с.д. 2012

**РІШЕННЯ  
ІМЕНЕМ УКРАЇНИ**

15 лютого 2012 року Шевченківський районний суд м. Києва у складі:

головуючого судді  
при секретарі

Юзькової О.Л.  
Іовенко М.В.

розглянувши у відкритому судовому засіданні у залі суду в м. Києві справу за позовом Релігійної громади Української Православної Церкви Десятинний Храм Різдва Пресвятої Богородиці у Шевченківському районі м. Києва до Палюх Олени Миколаївни, треті особи: Національний музей історії України, Київська міська Рада про визнання права власності,

**ВСТАНОВИВ:**

Представник позивача звернувся до суду з позовом про визнання права власності, мотивуючи свої вимоги наступним. Релігійна громада Української Православної Церкви Десятинний Храм Різдва Пресвятої Богородиці у Шевченківському районі м. Києва пройшла державну реєстрацію 11.02.2004 р., що підтверджується свідоцтвом про державну реєстрацію серії А01 № 794572 від 23.02.2011р. та внесена до єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України. За організаційно-правовою формою є релігійною організацією, некомерційною, а за правовим статусом є юридичною особою. В 2005 році позивачем збудовано у місті Києві по вулиці Володимирській, 2 – каплицю десятинного Храму Різдва Пресвятої Богородиці на земельній ділянці, що знаходиться у постійному користуванні Національного музею історії України. Будівництво каплиці відбулося на підставі Розпорядження Президента України від 17.09.2004 року № 217, згідно з яким, було передбачено спорудження пам'ятної каплиці церкви Богородиці (Десятинної). Місце розташування каплиці було погоджено із постійним землекористувачем – Національним музеєм історії України, а згоду на зведення каплиці було одержано від міністерства культури і мистецтв України та Державної служби охорони культурної спадщини. Розміщення каплиці було здійснено згідно з дозволами на право розміщення малої архітектурної форми (МАФ), виданих Шевченківською районною державною адміністрацією м. Києва відповідно. Земельна ділянка під розміщення каплиці (МАФ) була надана в тимчасове короткострокове користування на умовах оренди рішенням сесії Шевченківської районної у місті Києві Ради. У 2005 році каплиця була включена до генерального плану щодо розміщення цього об'єкту, а в липні 2007 року каплиця була освячена як церква. З моменту спорудження і по теперішній час каплиця використовується для проведення богослужіння за участю громади, парафіян та паломників. На протязі 2011 року Релігійна громада Української Православної Церкви Десятинний Храм Різдва Пресвятої Богородиці у Шевченківському районі м. Києва неодноразово одержувала листи, в яких відповідач Палюх О.М. претендувала на власність спорудженої каплиці з посиланням на те, що вона особисто фінансувала її будівництво. За таких обставин, позивач просив суд визнати право власності на каплицю – Десятинного Храму Різдва Пресвятої Богородиці, яка розташована по вул. Володимирській, 2 у м. Києві.

В подальшому представник позивача просив суд визнати за релігійною громадою право власності на малу архітектурну форму - каплицю церкву Десятинного Храму Пресвятої Богородиці, яка складається з трьох зблокованих кіосків по 20 кв. метрів кожний, загальною площею 60 кв. метрів, що розташована по вул. Володимирській, 2 в м. Києві.

У судовому засіданні представник позивача вимоги підтримав в повному обсязі, просив задовольнити з підстав зазначених в позові.

Представник відповідача позовні вимоги визнав повністю та просив задовольнити позов мотивуючи тим, що Відповідачу Палюх О.М. наприкінці серпня 2011 року, після відкриття провадження у справі, були повернуті грошові кошти, які відповідач передавав на будівництво каплиці.

Представник третьої особи – Національного музею історії України підтвердив факт зведення та розміщення каплиці церкви по вул. Володимирській, 2 в м. Києві у 2005 році на земельній ділянці, яка знаходиться у постійному користуванні музею на підставі Державного акту на право постійного користування землею. Розміщення каплиці відбулося з погодження землекористувача – музею. Представник третьої особи повідомив, що визнання права власності на каплицю за позивачем, не може вплинути на права або обов'язки музею та просив суд вирішити справу відповідно до вимог чинного законодавства.

Представник третьої особи – Київської міської ради проти задоволення позову заперечувала. Пояснила, що земельна ділянка по вул. Володимирській, 2 в м. Києві, на якій споруджена каплиця, дійсно знаходиться у постійному користуванні Національного музею історії України, якому вона була надана згідно з рішенням сесії Київської міської ради. Проте позивач до теперішнього часу не повністю погодив зі всіма уповноваженими органами паспорт для встановлення та експлуатації МАФ пам'ятної каплиці по вул. Володимирській, 2 у Шевченківському районі м. Києва та не уклав договір оренди земельної ділянки, а відповідно, не сплачує до бюджету належних платежів. Представник підтвердив, що наведені ним обставини не є правовою перешкодою для визнання права власності, а визнання права власності за позивачем не може вплинути на права або обов'язки Київської міської ради.

Суд, вислухавши пояснення представників сторін, третіх осіб, дослідивши матеріали справи, вважає, що позовна заява підлягає задоволенню, виходячи з наступного.

Положеннями ст. 15 ЦК України кожна особа має право на захист свого цивільного права у разі його порушення невизнання або оспорювання.

Судом встановлено, що в 2005 році Релігійна громада Української Православної Церкви Десятинний Храм Різдва Пресвятої Богородиці у Шевченківському районі м. Києва спорудила по вулиці Володимирській, 2 в м. Києві каплицю церкви Богородиці (Десятинної).

Статтею 5 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», держава захищає права і законні інтереси релігійних організацій, хоча церква (релігійні організації) в Україні відокремлені від держави.

Як вбачається з Розпорядження Президента України «Про музеефікацію залишків церкви Богородиці (Десятинної) в м. Києві» від 17.09.2004 року № 217/2004-рп, Київській міській державній адміністрації доручено за результатами наукових досліджень у встановленому порядку разом із Міністерством культури і мистецтв України і Державним комітетом України з будівництва та архітектури розглянути питання щодо спорудження пам'ятної каплиці церкви Богородиці (Десятинної).

Постійним користувачем земельною ділянкою площею 2.3225 гектарів, що розташована по вул. Володимирській, 2 в м. Києві є Національний музей історії України на підставі Державного акту на право постійного користування землею серії П-КВ № 004141 від 30.06.1999р., зареєстрованим в Книзі записів державних актів на право постійного користування землею за № 91-4-0025. Земельна ділянка надано у постійне користування для експлуатації та обслуговування будівель музею на вул. Володимирській, 2 у Шевченківському районі м. Києва відповідно до рішення III сесії XXIII скликання Київської міської Ради від 29.10.1998 р. № 22/123. Дані обставини не заперечується представниками сторін.

Спорудження каплиці відбулося за погодженням з Міністерством культури і мистецтв України, що підтверджується листом № 22-1574/17 від 09.03.2004 року, Державною службою охорони культурної спадщини від 22.03.2004р. та постійним землекористувачем - Національним музеєм історії України згідно відповідно до листа адресованому громаді Десятинного храму Різдва Пресвятої Богородиці № 183 від 15.04.2004 року.

Земельна ділянка під розміщення каплиці - малої архітектурної форми була надана в тимчасове короткострокове користування на умовах оренди рішенням № 342 XI сесії XXIV скликання Шевченківської районної у місті Києві ради від 22.04.2004 року.

Як вбачається з додатку № 1 до рішення XI сесії Шевченківської районної у м. Києві ради XXIV скликання від 22.04.2004 року № 342, позивачу було надано в тимчасове короткострокове користування на умовах оренди земельну ділянку для розташування МАФ - каплички у вигляді 3-х зблокованих кіосків площею по 20 кв. м кожний.

Відповідно до ч. 1 ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», до малих архітектурних форм віднесені невеликі споруди декоративного, допоміжного чи іншого призначення, що використовується для покращення естетичного вигляду громадських місць і міських об'єктів, організації простору та доповнює композицію будинків, будівель, їх комплексів.

Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000, затвердженому наказом Держстандарту України від 17.08.2000р. № 507, надано визначення терміну будівля, їх перелік та класифікацію. Відповідно до даного класифікатору, мала архітектурна форма не відноситься до будівель, а відповідно не підлягає державній реєстрації прав.

Техніко-економічними показниками каплиці, передбаченими паспортом для встановлення та експлуатації МАФ пам'ятної каплиці по вул. Володимирській, 2 у Шевченківському районі м. Києва визначено, що каплиця є одноповерховою, загальною площею забудови 60,06 кв. м. Спорудження та розміщення каплиці зблокованої з трьох кіосків було здійснено згідно з дозволами на право розміщення малої архітектурної форми (МАФ) № 142, 143, 144 виданих Шевченківською районною державною адміністрацією м. Києва відповідно до протоколу № 14 від 29.04.2004 року.

Як вбачається з матеріалів справи, позивач є замовником паспорта для встановлення та експлуатації МАФ - пам'ятної каплиці по вул. Володимирській, 2 у Шевченківському районі м. Києва № 0026-ПППЛ від 25.02.2005р.

Як вбачається з паспорта на встановлення МАФ його розміщення погоджувалося з головним державним санітарним лікарем Шевченківського району м. Києва, згідно з листом від 06.05.2004р. № 10970, а також погодження розташування каплиці з постійним землекористувачем Національним музеєм історії України.

Належність позивачу каплиці підтверджується також укладеними позивачем та акціонерною енергопостачальною компанією «Київенерго» договорів про тимчасове постачання електричної енергії № 3172077 від 29.12.2007р., № 3172077/1 від 26.04.2008р. та додаткової угоди від 24.06.2008р. до договору від 05.06.2008р. № 71851 про постачання електричної енергії.

Відповідно до приписів ч. 2 ст. 325 ЦК України фізичні та юридичні особи можуть бути власником будь-якого майна, за винятком окремих видів майна, які відповідно до закону не можуть їм належати.

У квітні-червні 2011 року відповідач Палюх О.М. надіслала позивачу три письмові листа-вимоги в яких оспорує право власності на каплицю. Обґрунтовуючи свої вимоги відповідач посилався, що спорудження каплиці відбулося за її грошові кошти, а тому відповідач вважає, що право власності належить йому і пропонував позивачу передати каплицю у його власність.

На день розгляду справи, як пояснив представник відповідача, Палюх О.М. визнає позов, оскільки грошові кошти витрачені нею на будівництво каплиці повернуті в повному обсязі.

Відповідно до ч. 1 ст. 392 ЦК України, власник майна може пред'явити позов про визнання його права власності, якщо право оспорується або не визнається іншою особою.

Приписами ч. 1 ст. 376 ЦК України встановлено, що житловий будинок, будівля, споруда, інше нерухоме майно, вважаються самочинним будівництвом, якщо вони збудовані або будуються на земельній ділянці, що не була відведена для цієї мети, або без належного дозволу чи належно затвердженого проекту, або з істотними порушеннями будівельних норм і правил.

В той же час згідно до ч. 1 ст. 375 ЦК України власник земельної ділянки має право зводити на ній будівлі та споруди, створювати закриті водойми, здійснювати перебудову, а також дозволяти будівництво на своїй ділянці іншим особам.

Якщо власник (користувач) земельної ділянки заперечує проти визнання права власності на нерухоме майно за особою, яка здійснила самочинне будівництво на його земельній ділянці, або якщо це порушує права інших осіб, майно підлягає знесенню особою, яка здійснила (здійснює) самочинне будівництво, або за її рахунок.

За встановлених судом обставин, зважаючи на те, що користувач земельної ділянки надав свою згоду на будівництво каплиці, беручи до уваги визнання Палюх О.М. позовних вимог, а також зважаючи на те, що представником Київської міської ради не заперечується та обставина, що визнання за релігійною громадою права власності на майно не порушує прав інших осіб, за обставин, які підтверджують наявність необхідних дозволів для будівництва, суд вважає, що позовні вимоги Релігійної громади Української Православної Церкви Десятинний Храм Різдва Пресвятої Богородиці у Шевченківському районі м. Києва є законними і обґрунтованими та підлягають задоволенню.

На підставі вищевикладеного, керуючись ст.ст. 3,10,57,60,88,169,212-215 ЦПК України, ст.ст.15,375,376, 392 ЦК України, ч. 1 ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 5 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», суд -

#### ВИРІШИВ:

Позов задовольнити.

Визнати за Релігійною громадою Української Православної Церкви Десятинний Храм Різдва Пресвятої Богородиці у Шевченківському районі м. Києва право власності на малу архітектурну форму – каплицю церкви Десятинного Храму Пресвятої Богородиці, яка складається з трьох зблокованих кіосків по 20 кв. метрів кожний, загальною площею 60 кв. метрів, що розташована по вул. Володимирській, 2 в м. Києві.

Рішення може бути оскаржено до Апеляційного суду м. Києва шляхом подачі апеляційної скарги через Шевченківський районний суд м. Києва протягом десяти днів з дня проголошення рішення. Особи, які брали участь у справі, але не були присутні у судовому засіданні під час проголошення судового рішення, можуть подати апеляційну скаргу протягом десяти днів з дня отримання його копії.

Рішення набирає законної сили в разі закінчення вищезазначених строків або якщо його не скасовано після розгляду справи судом апеляційної інстанції.

Суддя:



Станом на 12.03.12 рішення (постанова, ухвала) набрала законної сили. Оригінал знаходиться в матеріалах апеляційної (адміністративної) справи № 2-102/12 в Шевченківському районному суді міста Києва.

Вх. 59-р  
19.03.12р



Серія А01

# СВІДОЦТВО

№ 794572

## ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЕСТРАЦІЮ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

### РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ ДЕСЯТИННИЙ ХРАМ РІЗДВА ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ М.КИЄВА

Ідентифікаційний код юридичної особи 26388131

Місцезнаходження юридичної особи 01025, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА  
ЖИТОМИРСЬКА, БУДИНОК 6-А,  
КВАРТИРА 9

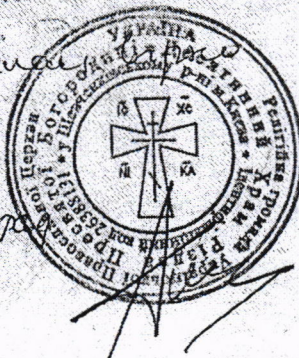
Місце проведення державної реєстрації ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В  
МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата проведення державної реєстрації 11.02.2004

Підстава (підстави) заміни свідоцтва про державну реєстрацію зміна місцезнаходження юридичної особи

Дата заміни свідоцтва про державну реєстрацію 23.02.2011

*Зеринчак*  
*Григор*  
*Гарасименко*



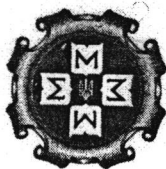
*Григор*

1 074 107 0002 036500

ГОРДІЄНКО В. І.

З епископства *Гайх*  
Гайх  
Гайхмен М. Г.





ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ  
ВІДДІЛ СТАТИСТИКИ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ

вул. Пушкінська, 8-б, м. Київ, 1034  
тел. (044) 235-77-64, E-mail: shevch@ukrpack.net

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Держкомстату України  
12.06.2007 № 164

**ДОВІДКА АБ № 514965**  
**З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЕСТРУ**  
**ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)**

**РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ**  
**ДЕСЯТИННИЙ ХРАМ РІЗДВА ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ У**  
**ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ М.КИЄВА**

Ідентифікаційний код 26388131 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ГОЙХМАН МИХАЙЛО ІСААКОВИЧ

Телефон 442290329

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8039100000 01025 М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ  
ВЕЛИКА ЖИТОМИРСЬКА, БУДИНОК 6-А,  
КВАРТИРА 9

Організаційно-правова форма за КОПФГ 825 РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ

Види діяльності за КВЕД-2010  
94.91 Діяльність релігійних організацій

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що  
обслуговують домашні господарства

*З.орієнтовано*  
*Гайда Гарадієвич*



*Гайхман М.Г.*

Дата первинної реєстрації 11.02.2004

Дата та номер останньої реєстраційної дії 21.08.2012 № 10741070003036500

Місце проведення реєстраційної дії ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ  
КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 29.08.2012

Дата видачі довідки 29.08.2012

Виконавець ЖИЛЮК Н.В. Телефон 2357764



Начальник районного відділу

КОБЗАР О. М.

*З примічанням*  
*Голова Параскевич*



*Голова Параскевич*

КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України  
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання  
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності  
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

Зареєстровано розпорядженням  
Київської міської державної  
адміністрації 11.02.2004 № 201

Перший заступник начальника  
Головного управління у справах релігій



Ісєнко

**Затверджено**

*М. Володимир*

**Керуючий Київською єпархією  
Української Православної Церкви**



## СТАТУТ

**релігійної громади Української Православної Церкви**

**Десятинний храм Різдва Пресвятої Богородиці**

**у Шевченківському районі м. Києва**

Державну реєстрацію змін до установчих  
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 23.02.2011

Номер запису 1017/1050007036500

Державний реєстратор



**Прийнятий**

**на загальних зборах віруючих  
„14” січня 2004 року**

## 1. Загальні положення.

1.1. Релігійна громада Української Православної Церкви Десятинний Храм Різдва Пресвятої Богородиці у Шевченківському районі м. Києва (далі – парафія) – релігійна організація, первинний структурний підрозділ Української Православної Церкви (далі – УПЦ), який безпосередньо входить до складу Київської єпархії УПЦ.

1.2. Парафія створюється за бажанням віруючих з благословення єпархіального архієрея.

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання. З цією метою парафією здійснюється:

- богослужіння, релігійні обряди, процесії та церемонії;
- поширення релігійних переконань безпосередньо або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- місіонерська діяльність;
- справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;
- інша духовна діяльність, що відповідає правилам і традиціям УПЦ.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні діючого Законодавства України, Статуту УПЦ, Статуту Київської єпархії УПЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується даним Статутом, постановами соборів УПЦ, Священного Синоду УПЦ, указами єпархіального архієрея, визначеннями Помісного та Архієрейського Соборів УПЦ.

1.6. Парафія у своїй релігійній та адміністративно-фінансовій діяльності підзвітна єпархіальному архієрею.

1.7. Парафія, як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства і цього Статуту.

1.8. Місцезнаходження Парафіяльної Ради (юридична адреса): м. Київ, вул. Комінтерну, буд. 6, кв. 6.

1.9. Парафія має штамп та печатку зі своєю назвою. У середині кола печатки парафії зображено православний хрест.

## 2. Структура та управління парафією.

2.1. Органами парафіяльного управління є:

Парафіяльні збори, очолювані настоятелем та Парафіяльна рада, підзвітна настоятелю. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів, рішення яких приймаються простою більшістю голосів.

2.2. Членами парафії є православні віруючі, клірики та миряни, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту УПЦ, регулярно відвідують богослужіння і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє брати участь у богослужбовому житті.

2.3. Парафіяльні збори у згоді зі Статутом УПЦ:

- приймають нових членів парафії;
- обирають делегатів на єпархіальні збори;
- утворюють Парафіяльну раду та ревізійну комісію;

- подають на затвердження єпархіальному архієрею кандидатуру голови Парафіяльної ради (архієрей має право призначити головою Парафіяльної ради настоятеля);
- визначають порядок роботи Парафіяльної ради;
- планують фінансову діяльність парафії, яка не має на меті отримання прибутків;
- затверджують річний бюджет, включаючи розміри відрахувань на добродійність та релігійно-просвітницькі цілі;
- затверджують плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;
- розглядають і подають на затвердження єпархіального архієрея фінансові та інші звіти Парафіяльної ради і доповіді ревізійної комісії;
- затверджують штатний розпис;
- визначають утримання членів причту та Парафіяльної ради;
- в рамках цього Статуту, Статуту УПЦ та Статуту Київської єпархії УПЦ визначають порядок володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на правах власності;
- обговорюють і приймають клопотання, звернення до єпархіального архієрея і органів державної влади та управління;
- розглядають скарги на членів Парафіяльної ради та на причт. Скарги на настоятеля розглядаються у присутності і під головуванням благочинного.

2.4. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом парафії і підзвітна Парафіяльним зборам та настоятелю, Парафіяльна рада складається з голови, його заступника та скарбника. Парафіяльна рада обирається з числа активних членів парафії за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості УПЦ строком на три роки без обмеження числа переобрань.

2.5. Парафіяльна рада у згоді із Статутом УПЦ:

- виконує рішення Парафіяльних зборів;
- разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори;
- подає на розгляд і затвердження парафіяльних зборів плани фінансової діяльності, проект річного бюджету, свої ділові та фінансові звіти.

#### **2.6. Парафіяльна рада:**

- відповідає за цілісність майна, яке знаходиться у власності або користуванні парафії і веде його облік;
- забезпечує парафією необхідним майном;
- у відповідності з чинним законодавством надає житло членам причту парафії у випадках, коли вони його потребують;
- звертається до архієрея з пропозиціями щодо заміщення вакансій членів причту;
- за згодою настоятеля та у відповідності зі штатним розписом приймає на роботу робітників і службовців;
- відповідає за підтримання порядку під час здійснення богослужінь;
- здійснює контакти з органами державної влади і управління, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та громадянами у фінансовій та адміністративній сфері;
- виступає у цивільних правостосунках, заключає від імені парафії угоди.

2.7. Голова Парафіяльної ради представляє Парафіяльну раду у ділових відносинах з фінансових та адміністративних питань, а також у суді, в разі необхідності дає доручення для виконання відповідних завдань, членам причту. Усі офіційні папери підписуються настоятелем та головою парафіяльної ради.

Якщо головою Парафіяльної ради є настоятель, другий підпис належить скарбнику. Банківські та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником.

Обов'язки заступника голови Парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами. Скарбник здійснює облік і збереження грошових сум та пожертвуваль, складає річний фінансовий звіт.

2.8. Парафію очолює настоятель, якого призначає єпархіальний архієрей.

**Настоятель:**

- керує причтом;
- представляє парафію при вирішенні канонічних, богослужбових, катехизаторських, педагогічних, благодійних та церковно-громадських питань;
- разом з парафіяльною радою скликає Парафіяльні збори;
- може брати участь у роботі Парафіяльної ради;
- повноважене представляє парафію перед органами державної влади і управління;
- у рамках штатного розпису призначає осіб, які беруть участь у богослужінні (окрім членів причту) та в іншій релігійній діяльності, пов'язаній із здійсненням цілей і завдань парафії;
- веде офіційну церковну переписку, засвідчує довідки про здійснення у даній парафії хрещень та вінчань;
- веде богослужбовий журнал і забезпечує збереження парафіяльного архіву;
- здійснює нагляд за станом храму і наявністю всього необхідного для проведення богослужінь та іншої діяльності парафії;
- подає єпархіальному архієрею щорічні звіти про стан парафії.

2.9. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою. Члени причту призначаються єпархіальним архієреєм.

**2.10. Ревізійна комісія:**

- проводить ревізії, що включають перевірки наявності коштів, законності та правильності проведених витрат і ведення прибутково-витратних книг;
- контролює стан майна парафії;
- проводить щорічно інвентаризацію;
- здійснює контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.11. За результатами перевірок ревізійна комісія складає акти і подає їх Парафіяльним зборам.

2.12. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також на випадок переобрання або смерті голови Парафіяльної ради, парафіяльні збори утворюють комісію у складі трьох осіб, яка складає акт про наявність майна або коштів. Парафіяльна рада приймає матеріальні цінності на основі цього акту.

### 3. Майновий стан парафії.

3.1. Кошти парафії утворюються з:

- добровільних пожертвуваль громадян, підприємств, установ та організацій;
- грошових надходжень у зв'язку із здійсненням богослужінь;
- надходжень від реалізації необхідних для участі у обрядах предметів релігійного призначення та літератури;
- будь які інші надходження, отримані від надання культових послуг;
- пасивні доходи.

3.2. Розпорядником фінансів є Парафіяльна рада.

3.3. Парафія відраховує кошти на загально церковні та єпархіальні потреби у рамках узгоджених з єпархіальним архієреєм.

3.4. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.5. Як структурний підрозділ Київської єпархії УПЦ, парафія визнає виключне право розпорядження культовими будівлями, що належать УПЦ на правах власності та перебувають на балансі Київської єпархії УПЦ, а також право розпорядження священними предметами (включаючи ікони, крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за священним Синодом УПЦ.

Розпоряджатися будівлями та спорудами, що належать парафії на правах власності або оренди, парафія може за згодою єпархіального архієрея. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі підзвітних єпархіальному архієрею.

3.6. Парафія, як суб'єкт цивільного права, самостійно відповідає по своїх зобов'язаннях. На майно культового призначення не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

3.7. Добровільні пожертвування та кошти, одержувані у зв'язку із здійсненням богослужінь, від реалізації предметів та літератури релігійного призначення не обкладаються податком у відповідності з чинним законодавством.

3.8. Парафія відкриває рахунки в установах банків, у тому числі і валютні рахунки.

3.9. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються по договору, для проведення зборів, мітингів, маніфестацій та інших заходів, що мають політичний характер.

3.10. Проведення ревізій фінансової діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється у відповідності із статутом УПЦ та діючим законодавством України.

3.11. Парафія може користуватися пенсійним фондом УПЦ у порядку, встановленому Священним Синодом УПЦ.

#### **4. Права парафії на заснування підприємств, засобів масової інформації, створення недільних шкіл, інших парафіяльних закладів.**

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством, має право для виконання своїх статутних завдань засновувати видавничі, поліграфічні, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), які мають права юридичної особи.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через громадські фонди, у відповідності з чинним законодавством.

4.3. Для релігійної освіти дітей та дорослих парафія має право створювати школи. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.4. Рішення парафії про створення парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджується єпархіальним архієреєм.

4.5. Парафія може мати у користуванні земельні ділянки для підсобного господарства або створення сільськогосподарських підприємств у відповідності з чинним законодавством України.

## 5. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту.

5.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно зі згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку, що і цей Статут.

## 6. Порядок припинення діяльності парафії та вирішення майнових питань у разі припинення її діяльності.

6.1. Діяльність парафії може бути припинена за рішенням єпархіального архієрея у порядку, передбаченому Статутом УПЦ.

6.2. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.3. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту і чинного законодавства України.

6.4. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власникові.

6.5. У разі припинення діяльності парафії її правонаступником виступає Київська єпархія УПЦ. Після розрахунку з кредиторами та здійснення інших обов'язкових розрахунків майно парафії надходить у розпорядження іншої неприбуткової організації Київської єпархії УПЦ.

Зареєстровано розпорядженням  
виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)  
від 25.11.2010 № 1002

Начальник  
у справах релігійної діяльності  
та релігій



Власенко



ЗАТВЕРДЖЕНО

*т. Мельничук*

Керуючий Київською єпархією  
Української Православної Церкви

Державну реєстрацію змін до установчих  
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 23.02.2011

Номер акту 105001036500

Державний реєстратор



## СТАТУТ

релігійної громади Української Православної Церкви  
Десятинний Храм Різдва Пресвятої Богородиці  
у Шевченківському районі м. Києва

(нова редакція Статуту релігійної громади Української  
Православної Церкви Десятинний Храм Різдва Пресвятої  
Богородиці у Шевченківському районі м. Києва)

Київ, 2010

## 1. Загальні положення

1.1. Релігійна громада Української Православної Церкви Десятинний Храм Різдва Пресвятої Богородиці у Шевченківському районі м. Києва (далі – парафія) – неприбуткова релігійна організація, первинний структурний підрозділ Української Православної Церкви (далі – УПЦ), який безпосередньо входить до складу Київської єпархії УПЦ.

1.2. Парафія створюється за бажанням віруючих з благословення єпархіального архієрея.

1.3. Парафія об'єднує громадян православного віросповідання для сумісного здійснення права на свободу сповідання та поширення православної віри, а також для піклування про релігійно-моральне виховання.

З цієї метою парафією здійснюється:

- богослужіння, релігійні обряди, процесії та церемонії;
- поширення релігійних переконань безпосередньо або через засоби масової інформації, в тому числі власні;
- місіонерська діяльність;
- справи милосердя та добродійності, релігійна освіта, навчання і виховання;
- інша духовна діяльність, що відповідає правилам і традиціям УПЦ.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту про управління УПЦ (надалі – Статут УПЦ), Статуту управління Київської єпархії УПЦ (надалі – Статуту Київської єпархії УПЦ), а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується даним Статутом, постановами соборів УПЦ, Священного Синоду УПЦ, указами єпархіального архієрея, визначеннями Помісного та Архієрейського Соборів УПЦ.

1.6. Парафія у своїй діяльності підпорядкована й підзвітна єпархіальному архієрею.

1.7. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства і цього Статуту.

1.8. Місцезнаходження (юридична адреса) парафії:

**01025, м. Київ, вул. Велика Житомирська, 6-А, кв.9**

1.9. Парафія має штамп та печатку зі своєю назвою. У центрі кола печатки парафії зображено православний хрест.

1.10. Діяльність парафії поширюється на територію м.Києва.

## 2. Структура та управління парафією

2.1. Членами парафії є православні віруючі, клірики та миряни, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість Статуту УПЦ, регулярно відвідують богослужіння і не перебувають під заборонаю чи церковним судом, що забороняє брати участь у богослужбовому житті.

2.2. Органами управління парафією є настоятель, Парафіяльні збори та Парафіальна рада.

### 2.3. Парафіяльні збори

2.3.1. Парафіяльні збори, які за посадою очолює настоятель парафії, є вищим органом управління парафії.

2.3.2. Парафіяльні збори скликаються настоятелем спільно з Парафіальною радою або, за розпорядженням єпархіального архієрея, благочинним, або іншим уповноваженим представником єпархіального архієрея у міру потреби, але не рідше, ніж один раз на рік.

2.3.3. Парафіяльні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від числа членів Парафіяльних зборів.

2.3.4. Парафіяльні збори працюють на основі порядку денного, поданого настоятелем спільно з Парафіальною радою. Роботою Парафіяльних зборів керує настоятель. Парафіяльні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.3.5. Парафіяльні збори:

- піклуються про збереження внутрішньої єдності парафії і сприяють її духовно-моральному зростанню;
- відповідають за збереження отриманого від держави та набутого в інший спосіб майна;
- піклуються про наявність усього необхідного для звершення богослужіння;
- піклуються про належний рівень церковного співу;
- приймають нових членів парафії;
- обирають делегатів на єпархіальні збори;
- обирають з числа своїх членів Парафіальну раду та Ревізійну комісію;
- подають на затвердження єпархіальному архієрею кандидатуру голови Парафіальної ради (єпархіальний архієрей має право призначити головою Парафіальної ради настоятеля);
- визначають порядок роботи Парафіальної ради та здійснюють нагляд за її роботою;
- планують діяльність парафії, яка не має на меті отримання прибутків;
- затверджують річний бюджет, включаючи розміри відрахувань на загально-церковні, єпархіальні, внутрішньо парафіяльні, добродійні, релігійно-просвітницькі та інші цілі;
- затверджують плани та проектно-кошторисну документацію на будівництво та ремонт церковних будівель;
- розглядають і подають на затвердження єпархіального архієрея фінансові та інші звіти Парафіальної ради, звіти Ревізійної комісії;
- затверджують штатний розпис;
- визначають утримання членів причту та Парафіальної ради;
- в рамках цього Статуту, Статуту УПЦ та Статуту Київської єпархії УПЦ визначають порядок володіння, користування та розпорядження майном парафії, що належить їй на праві власності;
- обговорюють і схвалюють клопотання, звернення до єпархіального архієрея і органів державної влади та управління;
- розглядають скарги на членів Парафіальної ради, Ревізійної комісії та причту. Скарги на настоятеля розглядаються у присутності і під головуванням благочинного.

2.3.6. Рішення Парафіяльних зборів приймаються простою більшістю голосів. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.3.7. Протокол Парафіяльних зборів підписується настоятелем, секретарем та п'ятьма членами Парафіяльних зборів, які обираються для цього.

2.3.8. Протоколи Парафіяльних зборів затверджуються єпархіальним архієреєм, і тільки після цього ухвалені рішення набувають чинності.

## 2.4. Парафіяльна рада

2.4.1. Парафіяльна рада є виконавчим і розпорядчим органом парафії і підзвітна Парафіяльним зборам та настоятелю.

2.4.2. Парафіяльна рада обирається Парафіяльними зборами з числа активних членів парафії за ознаками компетентності, морального авторитету та відданості УПЦ терміном на три роки без обмеження кількості переобрань.

2.4.3. Парафіяльна рада складається з голови, його помічника (заступника) та скарбника (бухгалтера).

2.4.4. Голова Парафіяльної ради після обрання Парафіяльними зборами затверджується єпархіальним архієреєм. Єпархіальний архієрей має право призначити на посаду Голови Парафіяльної ради своїм указом настоятеля.

2.4.5. Парафіяльна рада:

- разом з настоятелем скликає Парафіяльні збори і готує справи до їх розгляду;
- виконує рішення Парафіяльних зборів;
- відповідає за збереження, цілісність та підтримання в належному стані храму, інших церковних приміщень та іншого майна, яке знаходиться у власності або користуванні парафії, і веде його облік;
- вирішує поточні питання;
- забезпечує будівництво та ремонт згідно з планами та проектно-кошторисною документацією, затвердженою Парафіяльними зборами;
- з відома та під контролем настоятеля розпоряджається коштами парафії та здійснює їх облік;
- турбується про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь;
- забезпечує парафією необхідним майном;
- турбується про охорону та благоліпність храму, про підтримання порядку під час здійснення богослужінь і хресних ходів;
- подає на розгляд і затвердження Парафіяльних зборів плани фінансової діяльності, проект річного бюджету, свої ділові та фінансові звіти;
- у відповідності з чинним законодавством надає житло членам причту парафії у випадках, коли вони його потребують;
- звертається до єпархіального архієрея з пропозиціями щодо заміщення вакансій членів причту;
- за згодою настоятеля та у відповідності зі штатним розписом приймає на роботу найманих працівників та звільняє їх;
- взаємодіє у фінансовій та адміністративній сфері з органами державної влади і управління, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями, фізичними особами;
- приймає рішення про укладення парафією угод та здійснення правочинів.

2.4.6. Голова Парафіяльної Ради:

- представляє Парафіяльну раду в ділових, фінансово-господарських та адміністративних питаннях, а також у суді, у разі потреби видає довіреності;
- представляє парафію у відносинах з органами державної влади і управління;
- виступає у цивільних правовідносинах, укладає угоди та здійснює правочини від імені парафії;
- відповідає за виконання рішень Парафіяльних зборів і виконання інших обов'язків, передбачених Статутом УПЦ та цим Статутом.

2.4.7. Усі офіційні документи парафії підписуються настоятелем та головою Парафіяльної ради.

2.4.8. Банківські рахунки, платіжні доручення та інші фінансові документи підписуються головою Парафіяльної ради та скарбником (бухгалтером).

2.4.9. Обов'язки помічника (заступника) голови Парафіяльної ради визначаються Парафіяльними зборами.

2.4.10. Скарбник (бухгалтер) громади здійснює облік і збереження грошових сум та пожертвувань, здійснює за вказівкою голови Парафіяльної ради фінансові операції і складає річний фінансовий звіт.

## **2.5. Настоятель**

2.5.1. Парафію очолює настоятель, якого призначає єпархіальний архієрей для духовної опіки віруючих та керування причтом і парафією. У своїй діяльності настоятель підзвітний єпархіальному архієрею.

2.5.2. Настоятель відповідно до Статуту УПЦ:

- керує причтом;
- представляє парафію при вирішенні канонічних, богослужбових, катехізаторських, педагогічних, благодійних та церковно-громадських питань;
- разом з Парафіяльною радою скликає Парафіяльні збори та головує на них;
- веде офіційну церковну переписку, засвідчує довідки про здійснення у даній парафії хрещень та вінчань;
- веде богослужбовий журнал і забезпечує збереження парафіяльного архіву;
- здійснює нагляд за станом храму і наявністю всього необхідного для проведення богослужінь та іншої діяльності парафії;
- подає єпархіальному архієрею щорічні звіти про стан парафії;
- виконує інші обов'язки відповідно до Статуту УПЦ.

2.6. Причт парафії складається із священників, дияконів та псаломщиків у кількості, визначеній єпархіальною владою. Члени причту призначаються єпархіальним архієреєм.

## **2.7. Ревізійна комісія**

2.7.1. Ревізійна комісія є органом, що здійснює контроль за діяльністю парафії, правильністю використання її майна, витрат коштів, за виконанням рішень органів управління та дотриманням положень цього Статуту.

2.7.2. Ревізійна комісія:

- проводить ревізії, що включають перевірки наявності коштів, законності та правильності проведених витрат і ведення прихідно-видаткових книг;
- здійснює нагляд за станом майна парафії;
- проводить щорічно інвентаризацію;
- здійснює контроль за зняттям карнавок та пожертвуваннями.

2.7.3. За результатами перевірок Ревізійна комісія складає акти і подає їх Парафіяльним зборам.

2.7.4. У разі переобрання всього складу Парафіяльної ради, а також на випадок переобрання або смерті її голови Парафіяльної ради, Парафіяльні збори утворюють тимчасову Ревізійну комісію у складі трьох осіб, яка складає акт про наявність майна та коштів. Парафіяльна рада приймає матеріальні цінності на підставі цього акту.

## **3. Майновий стан парафії**

3.1. Кошти парафії утворюються з:

- добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій;

- грошових надходжень у зв'язку із здійсненням богослужінь;
  - будь-яких інших надходжень, отриманих від надання культових послуг;
  - пасивних доходів.
- 3.2. Розпорядником фінансів є Парафіальна рада.
- 3.3. Парафія відраховує кошти на загальноцерковні та єпархіальні потреби у рамках, узгоджених з єпархіальним архієреєм.
- 3.4. Будівлі, споруди, предмети культу, об'єкти соціального, добродійного та господарського призначення, кошти, література, інше майно, придбане парафією, створене нею за власний кошт, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане державою у власність, а також набуте на інших законних підставах, є власністю парафії.
- 3.5. Як структурний підрозділ Київської єпархії УПЦ, парафія визнає виключне право розпорядження культовими будівлями, що належать УПЦ на правах власності та перебувають на балансі Київської єпархії УПЦ, а також право розпорядження священними предметами (включаючи ікони, крім тих, що перебувають на обліку держави і становлять історичну та художню цінність) за священним Синодом УПЦ.
- Розпоряджатися будівлями та спорудами, що належать парафії на правах власності або користування, парафія може за згодою єпархіального архієрея. Володіння, користування і розпорядження іншим майном парафія здійснює на основі підзвітності єпархіальному архієрею.
- 3.6. Парафія як суб'єкт цивільного права самостійно відповідає по своїх зобов'язаннях. На майно культового призначення не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.
- 3.7. Добровільні пожертвування та кошти, одержувані у зв'язку із здійсненням богослужінь, від реалізації предметів та літератури релігійного призначення, не обкладаються податком у відповідності з чинним законодавством.
- 3.8. Парафія відкриває рахунки в установах банків, у тому числі і валютні рахунки.
- 3.9. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються по договору, для проведення зборів, мітингів, маніфестацій та інших заходів, що мають політичний характер.
- 3.10. Проведення ревізій фінансової діяльності парафії та парафіяльних закладів здійснюється у відповідності із статутом УПЦ та діючим законодавством України.
- 3.11. Парафія може користуватися пенсійним фондом УПЦ у порядку, встановленому Священним Синодом УПЦ.
- 3.12. Парафія у встановленому порядку може купувати, будувати або орендувати будинки, приміщення та інше майно, необхідне для забезпечення своїх потреб.

#### **4. Права парафії на заснування підприємств, засобів масової інформації, створення недільних шкіл, інших парафіяльних закладів**

- 4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством, має право для виконання своїх статутних завдань засновувати видавничі, поліграфічні, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), які мають права юридичної особи.

4.2. Парафія має право здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через громадські фонди, у відповідності з чинним законодавством.

4.3. Для релігійної освіти дітей та дорослих парафія має право створювати школи. З цією метою використовуються власні приміщення, приміщення, які надаються державними та громадськими організаціями, а також приватними особами на договірних засадах.

4.4. Рішення парафії про створення парафіяльних закладів та шкіл, передбачених цим Статутом, затверджуються єпархіальним архієреєм.

4.5. Парафія може мати у користуванні земельні ділянки для підсобного господарства або створення сільськогосподарських підприємств у відповідності з чинним законодавством України.

## **5. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту**

5.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Парафіяльних зборів уповноваженими представниками парафії виключно зі згоди єпархіального архієрея і реєструються в тому ж порядку, що і цей Статут.

## **6. Порядок припинення діяльності парафії та вирішення майнових питань у разі припинення її діяльності**

6.1. Діяльність парафії може бути припинена за рішенням єпархіального архієрея у порядку, передбаченому Статутом УПЦ.

- 6.2. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

6.3. У разі припинення діяльності парафії майнові питання вирішуються відповідно до цього Статуту і чинного законодавства України.

6.4. Після припинення діяльності парафії майно, надане їй у користування державними, громадськими організаціями або громадянами, повертається його власникові.

6.5. У разі ліквідації парафії (неприбуткової організації) її активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду (Київській єпархії УПЦ) або зараховуються до доходу бюджету.

# ПРОТОКОЛ №1

## ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ВІРУЮЧИХ ПАРАФІЙ

Десятинний храм Різдва Пресвятої Богородиці

УКРАЇНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ ЦЕРКВИ

в м. Києві, Шевченківський район

Голова зборів – Петренко Р.Й.  
Секретар – Войцеховський Р.М.  
Присутні: 10 чоловік

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про утворення релігійної громади та надання їй назви

**СЛУХАЛИ:** Голову зборів про обрання Парафіяльної Ради.

**УХВАЛИЛИ:** обрати Парафіяльну Раду у складі:

- Голова Парафіяльної Ради: Гойхман Михайло Ісаакович.
- Заступник Голови Парафіяльної Ради: Харон Юрій Самуїлович.
- Скарбник: Петренко Рита Йосипівна.

2. Обрання Парафіяльної ради та Ревізійної комісії.

**СЛУХАЛИ:** Голову Парафіяльної Ради Гойхмана Михайла Ісааковича – про обрання ревізійної комісії.

**УХВАЛИЛИ:** Обрати ревізійну комісію у складі:

- Голова ревізійної комісії: Гайдаєв Юрій Олександрович.
- Члени ревізійної комісії:
  - Глущенко Максим Михайлович,
  - Животовська Оксана Григорівна.

3. Ухвалили: Прийняти Статут релігійної громади УПЦ, Десятинний храм Різдва Пресвятої Богородиці та подати його на реєстрацію до Шевченківської районної в м. Києві державної адміністрації.

Підпис Р.Й. Петренко Голови зборів

Підпис Р.М. Войцеховський Секретаря зборів

Ініціали  
Гайдаєв  
Харон  
Петренко



„14” січня 2004 р.



УКРАЇНА

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ

Державна податкова інспекція у Шевченківському районі м. Києва

Державної податкової служби

04107, м. Київ, вул. Багговутівська, 26 тел. 482-34-86, факс 482-34-91

02.08.12 № 3667/10/15-542

на №

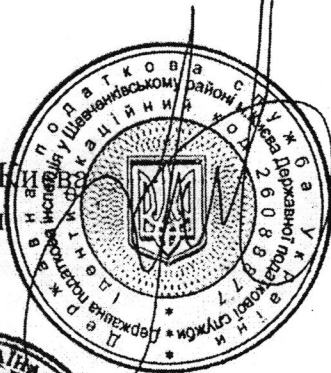
Релігійна громада Української  
Православної Церкви  
Десятинний храм Різдва  
Пресвятої Богородиці  
у Шевченківському районі  
м. Києва  
(податковий номер 26388131)

Щодо надання відповіді

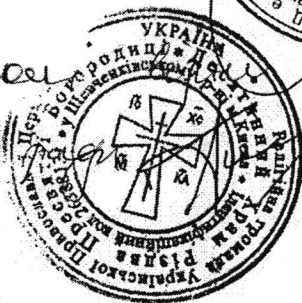
ДПІ у Шевченківському районі м. Києва ДПС на Ваш запит (вх. №33864/10 від 24.07.2012), щодо реєстрації як платника ПДВ повідомляє, що Релігійна громада Української Православної Церкви Десятинного Храму Різдва Пресвятої Богородиці у Шевченківському районі м. Києва (податковий номер 26388131), станом на 02.08.2012 не є платником податку на додану вартість.

Заступник начальника ДПІ  
у Шевченківському районі м. Києва  
Державної податкової служби

Д.О.Зенін



Оригінал  
Павук І.А.  
482-29-55



Зіхеман Р.Г.

017555



УКРАЇНА

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
Державна податкова інспекція у Шевченківському районі м. Києва  
Державної податкової служби  
04107, м. Київ, вул. Багговутівська, 26 тел. 482-34-86, факс 482-34-91

на № 15.08.12 № 3960 10/15-1066

Керівнику РГ УПЦ Десятинний  
Храм Різдва Пресвятої Богородиці  
у Шевченківському р-ні м.Києва  
ЄРДПОУ 26388131

01025 м. Київ, вул. Велика Житомирська 6-а кв.9

Державна податкова інспекція у Шевченківському р-ні м. Києва ДПС повідомляє, що РГ УПЦ Десятинний Храм Різдва Пресвятої Богородиці у Шевченківському р-ні м.Києва (код 26388131) перебуває на обліку в ДПІ за № 19275 від 24.02.2004 р. і внесено в реєстр неприбуткових установ та організацій 18.03.2004 р. з ознакою неприбутковості 0013.

Т.в.о. першого заступника начальника  
ДПІ у Шевченківському р-ні м.Києва  
ДПС

Т.В. Шкребко

Вик. Закрасяна О.М.  
482-34-60



021426  
Із філії на ім'я  
Танова  
Парадизової  
Бухман М.Г.

# Корінець повідомлення

від платника податків про відкриття рахунку в установі банку

(залишається у платника)

ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер за ДРФС, або реєстраційний (обліковий) номер з тимчасового реєстру ДПА України

2	6	3	8	8	1	3	1		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

/ ДПГ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ Р-НІ М.КИСВА

Ім'я (ПІБ - для фізичних

РГ УПЦ Десятинний храм Різдва Пресвятої Богородиці у Шевченківському р-ні

Сод банку 319092, Назва установи банку АБ 'Киевская Русь'

Відкрито рахунок № 2600889625001, валюта рахунку 980 - Гривня

Вид рахунку "Поточний", Дата операції " 27 " травня 2010 р.

Повідомлення надано

Отримано " " 200 р.

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Штамп

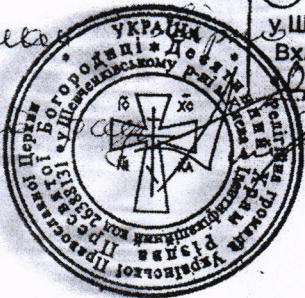
26 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ

у Шевченківському районі м. Києва

Вх. №

02.06.2010.

Кабачан Н.І.



З оригіналу  
копія  
надіслано