



ГОЛОВА ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

11/10-1411

20.04.2018

Главі Адміністрації

Президента України

РАЙНІНУ І.Л.

Шановний Ігоре Львовичу!

Надсилаємо адресований Вам депутатський запит народного депутата України Осуховського О. І., оголошений на засіданні Верховної Ради України 20 квітня 2018 року, для розгляду і надання відповіді автору запиту і Голові Верховної Ради України у встановлений чинним законодавством 15-денний термін.

Додаток: депутатський запит на 4 арк. у 1 прим.

З повагою

А. ПАРУБІЙ



НАРОДНИЙ ДЕПУТАТ УКРАЇНИ

"19" квітня 2018 р.

№ 350-18/136

✓ **Главі Адміністрації Президента
України**

Райніну І.Л.

вул. Банкова, 11, м. Київ, 01220

Віце-прем'єр-міністру України

Кириленку В.А.

вул. Грушевського, 12/2, м. Київ, 02000

Міністру культури України

Нищуку Є.М.

вул. І.Франка, 19, м. Київ, 01601

Генеральному прокурору України

Луценку Ю.В.

вул. Різницька, 13/15, м. Київ, 01011

Начальнику Головного управління

Національної поліції м. Києва

Крищенку А.Є.

вул. Володимирська, 15, м. Київ, 01601

В.о. Генерального директора

Національного Києво-Печерського

історико-культурного заповідника

Руднику О.В.

вул. Лаврська, 9, корп. 8, м. Київ, 01015

ДЕПУТАТСЬКИЙ ЗАПИТ

(у порядку ст.15 ЗУ «Про статус народного депутата України»)

щодо надання повної інформації на депутатські звернення

***Шановні Ігоре Львовичу, В'ячеславе Анатолійовичу, Євгене
Миколайовичу, Юрію Віталійовичу, Андрію Євгеновичу,
Олександрє Володимировичу!***

Мною як народним депутатом України та Головою підкомітету Верховної Ради України з питань правового забезпечення та контролю спеціальних органів у сфері запобігання та протидії корупції (далі - Підкомітет) були направлені депутатські звернення від 08.12.2017р. № 350-17/232, № 350-17/232 та від 26.02.2018р. № 350-18/8,

№ 350-18/9 Міністру культури України Нищуку Є.М та в.о. генерального директора Національного Києво-Печерського історико-культурного заповідника Руднику О.В. і відповідно до протокольного рішення засідання Підкомітету від 15.11.2017р. № 003 стосовно ситуації навколо конкурсного добору на посаду генерального директора Національного Києво-Печерського історико-культурного заповідника (далі - Заповідник), призначення на посаду Міністерством культури України (далі - Мінкультури) відповідно до наказу від 05.09.2017 № 727/0/17-17 в.о. генерального директора Заповідника Рудника О.В., а також ненадання повної та конкретної інформації на вищезазначені звернення, керуючись ст. 40 Конституції України, Законом України «Про статус народного депутата», -

ПРОШУ:

1. Призначити відповідальну особу за виконання даного звернення та надати вичерпну інформацію по кожному запитанню: «1», «2», «3», «4», «5», «6», «7», «8», «9», «10», «11», «12», «13», «14», «15», «16», «17», «18», «19», «20», обов'язково окремо, вказуючи пункт (номер) запитання.

2. Провести об'єктивну та неупереджену перевірку в.о. генерального директора Національного Києво-Печерського історико-культурного заповідника Рудника О.В., його автобіографічні дані, освіту, раніше займані посади на попередніх місцях працевлаштування.

3. Надати відповідь про підставу призначення на посаду в.о. генерального директора Заповідника Рудника О.В., а саме: чи підпадає призначена особа (Рудник О.В.) під кваліфікаційні вимоги, визначені статтею 21¹ Закону України «Про культуру» (далі - Закон) та чи відповідає вимогам Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників (Випуск 81 "Культура та мистецтво"), затвердженого Наказом Міністерства культури і мистецтв України від 14.04.2000 № 168 та погодженого з Міністерством праці та соціальної політики України, зокрема: критерії, відповідність освіти, стажу роботи у сфері культури (в тому числі на керівних посадах). Втретє вимагаю надати копію «службової записки начальника управління охорони культурної спадщини» Єпіфанова О.В. та власноручно написаної заяви громадянина Рудника О.В.

4. Надати відповідь чи дотримано Мінкультури вимоги Закону при призначенні в.о. генерального директора Заповідника Рудника О.В. (в частині освіти, стажу роботи тощо).

5. Надати відповідь чи мало право Мінкультури призначати в.о. генерального директора Заповідника, не з числа працюючих – заступників генерального директора Заповідника, начальників відділів тощо, зазначити відповідно до якого законодавчого чи нормативно-правового акта (вказати конкретний пункт, статтю).

6. Надати відповідь про мотивацію та з якої причини Мінкультури не призначено в.о. генерального директора Заповідника особу із числа працівників, маючи при цьому у штаті та відповідно на посаді – першого заступника генерального директора, заступника генерального директора з наукової роботи та заступника генерального директора з економічних питань та розвитку, або працюючого на посаді начальника відділу.

7. Надати відповідь та надати копії усіх заповнених/оформлених документів, бланків, особових листків, карток, анкет тощо, які були подані громадянином Рудником О.В. під час оформлення при прийнятті на роботу (посаду) в.о. генерального директора Заповідника відповідно до Закону, відповідність поданих документів інструкціям, положенням, постановам тощо.

8. Надати вичерпну інформацію про укладений договір між в.о. генерального директора Заповідника Рудником О.В. та Мінкультури, оскільки з відповіді Мінкультури від 16.01.2018р. № 91/8/10-18 на депутатське звернення від 08.12.2017р. № 350-17/232 зазначено, що *«при найманні керівника закладу культури з ним укладається договір, в якому визначається строк найму. Надати завірену копію укладеного в письмовій формі трудового договору відповідно до п.6 ст.24 Кодексу законів про працю України (далі - КЗпП), а саме: «Трудовий договір укладається, як правило, в письмовій формі. Додержання письмової форми є обов'язковим: п.6 при укладенні трудового договору з фізичною особою; ... Працівник не може бути допущений до роботи без укладення трудового договору, оформленого наказом чи розпорядженням власника або уповноваженого ним органу, та повідомлення центрального органу виконавчої влади з питань забезпечення формування та реалізації державної політики з адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування про прийняття працівника на роботу в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.»*

9. Надати повну відповідь чи укладений договір між Мінкультури та громадянином Рудником О.В. є строковим, чи договором на умовах випробування, де відповідно до ст. 26 КЗпП у Наказі про призначення мають бути вказані умови випробування і тривалість, якщо таке мало місце. У разі укладання строкового договору, надати відповідь на який строк укладено. Вказати саме який договір був укладений.

10. Надати копію підписаного письмового договору про повну матеріальну відповідальність відповідно до ст.135¹ КЗпП між в.о. генерального директора Заповідника Рудником О.В. та Мінкультури. Якщо не підписаний, то чому? Зазначити конкретну причину.

11. Надати копії підписаних будь-яких інших документів між в.о. генерального директора Заповідника Рудником О.В. та Мінкультури, де визначається/ зазначено міру матеріальної або фінансової відповідальності в.о. генерального директора Заповідника Рудника О.В. за пошкодження, втрату, зникнення майна тощо, матеріальних і нематеріальних цінностей, активів, документів іншого, у Заповіднику.

12. Надати відповідь, чи несе будь-яку відповідальність перебуваючи на посаді в.о. генерального директора Заповідника Рудник О.В. Вказати яку саме відповідальність, відповідно до якого законодавства. Вказати конкретний пункт, статтю Закону України тощо. За наявності, надати документ, підписаний Рудником О.В., який підтверджує його відповідні обов'язки.

13. Надати відповідь із посиланням на чинне законодавство України та КЗпП із зазначенням конкретного пункту та статті де є визначення «призначення за згодою сторін», оскільки у відповіді Мінкультури від 16.01.2018р. № 91/8/10-18 на депутатське звернення від 08.12.2017р. № 350-17/232 зазначено, що *«призначення Рудника О.В. виконуючим обов'язки генерального директора Заповідника здійснено за згодою сторін відповідно до наказу від 05.09.2017 № 727/0/17-17»*.

14. Надати відповідь чому при підписанні наказу державним секретарем Мінкультури Карандєєвим Р.В. від 05.09.2017 № 727/0/17-17 не було дотримано норм Конституції України, норм КЗпП, порушені норми встановлені Міністерством юстиції України від 18.06.2015р № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» тощо, який не містить посилання на конкретні пункти і статті і відповідно до якого Закону України відбулося призначення фізичної особи Рудника О.В. виконуючим обов'язки

генерального директора Заповідника, не містить інформації, про розмір заробітної плати (конкретна сума).

15. Надати відповідь чи в.о. генерального директора Заповідника Рудник О.В. призначений на посаду є фізичною особою чи посадовою публічною особою, на яку покладені відповідні функції, обов'язки тощо, відповідно до укладених договорів, призначень за згодою сторін, наказів іншого.

16. Надати документальне підтвердження – копію опису поданих документів або звернення Заповідника (завірені копії листів, звернень, анкет, заяв тощо) з метою внесення до вказаного державного реєстру даних про керівника Заповідника у зв'язку із його призначенням, оскільки у відповіді Мінкультури від 16.01.2018р. № 91/8/10-18 на депутатське звернення від 08.12.2017р. № 350-17/232 зазначено, що на в.о. генерального директора Заповідника Рудника О.В. поширюється ЗУ «Про захист персональних даних». Наведені дані є неправдивими, невірними, суперечливими, які не відповідають дійсності у тій частині, що в.о. генерального директора Заповідника Рудник О.В. є призначеною посадовою особою з посадовим окладом згідно штатного розпису, занесений як керівник Заповідника в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також внесений в базу даних/реєстр Державної фіскальної служби як керівник Заповідника.

17. Надати копію автобіографії чи автобіографічної довідки громадянина Рудника О.В., що не становить Державної таємниці, не перебуває під «грифом секретно» і на яку не поширюється дія ЗУ «Про захист персональних даних» та ЗУ «Про інформацію».

18. Надати відповідь стосовно проходження навчання, курсів, перепідготовки, підвищення кваліфікації, отриманої освіти, а саме: закінчених/не закінчених усіх навчальних закладів, вищих навчальних закладів, центрів підготовки/перепідготовки, перекваліфікації, як державних так і недержавних закладів на території України та за її межами тощо призначеним в.о. генерального директора Заповідника Рудником О.В. Надати копії усіх документів про освіту, підвищення кваліфікації тощо.

19. Надати відповідь, чи на відповідальну особу Мінкультури за виконання відповіді від 16.01.2018р. № 91/8/10-18 на депутатське звернення від 08.12.2017р. № 350-17/232, Гладку Людмилу Вікторівну чинився тиск, чи надавалися вказівки тощо, від посадових осіб Мінкультури чи інших осіб, третіх осіб у формуванні, написанні та наданні проекту відповіді на підпис Міністру Мінкультури Нищуку Є.М.. Надати відповідь, чи було погоджено дану відповідь з іншими особами окрім Міністра Нищука Є.М.? Чи дана відповідь є особисто створеною, складеною, та підготовленою працівником Мінкультури Гладкою Людмилою Вікторівною?

20. Надати відповідь, хто особисто готував, був відповідальною особою за виконання відповіді Заповідника 18.12.2017р. № 04/21-07 на депутатське звернення №350-17/233, за підписом в.о. генерального директора Заповідника Рудника О.В. Чи готував відповідь особисто в.о. генерального директора Заповідника Рудник О.В.?

Повну ґрунтовну відповідь прошу надіслати заявниці та мені в установлений законом термін за адресою: 01008, м. Київ, вул. Грушевського, 5, Верховна Рада України.

З повагою
народний депутат України

/ О.І. Осуховський /
(посвідчення № 350)