



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
тел.: (044) 235-23-78, факс: 235-32-57
E-mail: info@mincult.gov.ua

05.05.2018 832/8-1/10-18

№ 11/10-1413 від 20.04.2018

На № _____

Народному депутату України
О. ОСУХОВСЬКОМУ

Шановний Олеже Івановичу!

Міністерство культури України в межах компетенції розглянуло Ваш депутатський запит від 19.04.2018 № 350-18/134, надісланий листом Голови Верховної Ради України від 20.04.2018 № 11/10-1413, щодо призначення виконуючого обов'язки генерального директора Національного Києво-Печерського історико-культурного заповідника (далі – Заповідник) Рудника О. В. та повідомляє наступне.

До пунктів 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 13, 14 депутатського запиту:

Міністерство культури України здійснює свої повноваження органу управління майном, призначає керівника закладу культури, зокрема, для керівництва господарською діяльністю. При найманні керівника закладу культури з ним укладається договір, в якому визначається строк найму. Таким чином, призначення Рудника О.В. виконуючим обов'язки генерального директора Національного Києво-Печерського історико-культурного заповідника здійснено за згодою обох сторін відповідно до наказу Мінкультури від 05.09.2017 № 727/0/17-17 до призначення керівника Заповідника в установленому законом порядку. Крім того, звертаємо увагу, що Закон України «Про культуру» (далі – Закон) не визначає порядок призначення виконуючого обов'язки керівника державного чи комунального закладу культури, а також вимоги до виконуючого обов'язки керівника закладу культури. Відповідно до статті 21 Закону за результатами конкурсного відбору з переможцем на посаду керівника державного закладу культури укладається контракт.

До пунктів 7, 17, 18 депутатського запиту:

Статтею 2 Закону України «Про захист персональних даних» визначено, що персональними даними є відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована. Разом з тим, Конституційний Суд України, даючи у Рішенні від 20.01.2012 року № 2-

08.05.2018 11:05

ВХ.10 9689

рп-2012 офіційне тлумачення частин першої, другої статті 32 Конституції України, вважає, що інформація про особисте та сімейне життя особи (персональні дані про неї) це – в тому числі, відомості про освіту, а також відомості про події та явища, що відбувалися або відбуваються, зокрема, у професійному, діловому та інших сферах життя особи за винятком даних стосовно виконання повноважень особою, яка займає посаду, пов'язану із здійсненням функцій держави або органів місцевого самоврядування. Така інформація про фізичну особу є конфіденційною і може бути поширена тільки за її згодою, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини (стаття 14 Закону України «Про захист персональних даних»).

Крім того, персональні дані працівника, які містяться в паспорті або документі, що посвідчує особу, в трудовій книжці, документі про освіту, документі про стан здоров'я та інших документах, які він подав при укладенні трудового договору, обробляються володільцем бази персональних даних на підставі статті 24 Кодексу законів про працю України виключно для здійснення повноважень володільця бази персональних даних у сфері правовідносин, які виникли в нього з працівником на підставі трудового договору. Інформація про найманих працівників є базою персональних даних, оскільки, особові справи, трудові книжки, копії паспортів, документів про освіту зберігаються та обробляються роботодавцем.

Частиною другою 2 статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» володільцю бази персональних даних **забороняється** розголошувати відомості стосовно суб'єктів персональних даних, доступ до персональних даних яких надається іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з такими даними.

До пунктів 10, 11 депутатського запиту:

Згідно зі статтею 135¹ Кодексу законів про працю України письмові договори про повну матеріальну відповідальність можуть бути укладені підприємством, установою, організацією з працівниками (що досягли вісімнадцятирічного віку), які займають посади або виконують роботи, безпосередньо зв'язані із зберіганням, обробкою, продажем (відпуском), перевезенням або застосуванням у процесі виробництва переданих їм цінностей. Перелік таких посад і робіт, а також типовий договір про повну індивідуальну матеріальну відповідальність затверджуються в порядку, який визначається Кабінетом Міністрів України.

Чинний сьогодні Перелік посад і робіт, що заміщаються або виконуються працівниками, з якими підприємством, установою, організацією можуть укладатися письмові договори про повну матеріальної відповідальності за незабезпечення схоронності цінностей, переданих їм для зберігання, обробки, продажу (відпуску), перевезення або застосування в процесі виробництва (постанова Держкомпраці СРСР та секретаріату ВЦСПС від 28 грудня 1977 р. № 447/24) не містить критеріїв щодо матеріальної відповідальності, які б поширювались на керівника закладу культури.

Виконуючий обов'язки керівника Заповідника матеріальну відповідальність несе на загальних засадах відповідно до пункту 2 частини

першої статті 133 Кодексу законів про працю України та установчих документів (Статуту) Заповідника.

До пункту 12 депутатського звернення:

Виконуючий обов'язки керівника закладу культури у разі вчинення ним правопорушень несе передбачену законом відповідальність, зокрема кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну.

До пункту 15, 16 депутатського звернення :

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідно до Закону України «Про Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» містить відомості про **юридичну особу** або її відокремлений підрозділ, **фізичну особу - підприємця** (у тому числі про взяття на облік в органах державної статистики та державної фіскальної служби, видачу ліцензії та документів дозвільного характеру) або **громадське формування**, що не має статусу юридичної особи.

Виконуючий обов'язки керівника Заповідника Рудник О. В. є фізичною особою, на яку поширюється дія Закону України «Про захист персональних даних».

До пунктів 1, 19 депутатського звернення:

Апарат Міністерства культури України під час підготовки та розгляду документів керується Інструкцією з діловодства в апараті Міністерства культури України, затвердженою наказом Мінкультури від 31.05.2012 № 553 (далі – Інструкція), відповідно до якої документи, розглянуті керівництвом Міністерства, повертаються з відповідною резолюцією діловодної служби Міністерства, яка здійснює передачу документів на виконання (п. 172 Інструкції).

Згідно з Інструкцією резолюція – це зроблений посадовою особою напис на документі, який містить стислий зміст прийнятого рішення щодо виконання документа. У резолюції зазначається виконавець.

Відповідальність за виконання документа несуть особи, зазначені у розпорядчому документі, резолюції керівництва Міністерства, та працівники, яким безпосередньо доручено виконання.

Виконання документа передбачає збирання та опрацювання необхідної інформації, підготовку проекту відповіді на документ чи нового документа, його оформлення, узгодження, подання для підписання (затвердження) керівництву Міністерства, а у деяких випадках керівникові структурного підрозділу.

Разом із тим повідомляємо, що Міністерство культури не володіє інформацією щодо тиску, або про інший вплив, накази, вказівки, прохання тощо на виконавця листа Міністерства культури України 16.01.2018 № 91/8/10-18.

З повагою

Міністр



Є. НИЩУК