



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35213015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

№ _____
На № 1259 від 10.09.2018

**Народному депутату України
Луценко І. С.**

Про діяльність Львівського казенного
експериментального підприємства засобів
пересування і протезування

Шановна Ірино Степанівно!

Міністерство соціальної політики розглянуло Ваше депутатське звернення щодо діяльності Львівського казенного експериментального підприємства засобів пересування і протезування (далі – Львівське КЕПЗПіП) і надає інформацію.

1. Щодо управління Львівським КЕПЗПіП

Згідно з абзацом четвертим частини першої статті 4 Закону України „Про управління об’єктами державної власності” (зі змінами) (далі – Закон) суб’єктами управління об’єктами державної власності є міністерства, інші органи виконавчої влади та державні колегіальні органи (уповноважені органи управління).

Згідно з частиною першою статті 6 Закону уповноважені органи управління відповідно до покладених на них завдань, зокрема, приймають рішення про створення, реорганізацію і ліквідацію підприємств, установ та організацій, заснованих на державній власності; затверджують статuti (положення) підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, і господарських структур та здійснюють контроль за їх дотриманням; призначають на посаду та звільняють з посади керівників державних унітарних підприємств, у яких не утворено наглядову раду, установ, організацій та господарських структур, у статутному капіталі яких більше ніж 50 відсотків акцій (часток) належать державі та в яких не утворено наглядову раду, укладають і розривають з ними контракти, здійснюють контроль за дотриманням їхніх вимог.

На підставі вищезазначеного Мінсоцполітики здійснює управління Львівським КЕПЗПіП згідно із Законом.



2. Щодо проведення конкурсу для призначення керівника Львівського КЕПЗПіП

Відповідно до пункту 1² постанови Кабінету Міністрів України від 03.09.2008 № 777 „Про проведення конкурсного відбору керівників суб’єктів господарювання державного сектору економіки” (зі змінами) рішення про необхідність проведення конкурсного відбору для призначення керівника суб’єкта господарювання державного сектору економіки приймається міністерством, Фондом державного майна, іншим органом, що здійснює управління об’єктами державної власності, крім призначення керівника підприємства, що має стратегічне значення для економіки та безпеки держави і вартість активів якого за даними останньої фінансової звітності або річний розмір чистого доходу перевищує 200 млн грн, та керівника особливо важливого для економіки підприємства (підприємства, вартість активів якого за даними останньої фінансової звітності перевищує 2 млрд грн або річний розмір чистого доходу перевищує 1,5 млрд гривень).

Львівське КЕПЗПіП не належить до Переліку об’єктів державної власності, що мають стратегічне значення для економіки і безпеки держави, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2015 № 83 (зі змінами). Загальна вартість активів Львівського КЕПЗПіП на момент призначення директора підприємства за даними фінансової звітності за I квартал 2018 р. дорівнювала 95 057 тис. грн, а показник чистого доходу від реалізації продукції за 2017 рік становив 58 164 тис. гривень. З урахуванням вищевикладеного за погодженням із Львівською обласною державною адміністрацією без проведення конкурсу директором підприємства призначено Кульчицького Ю. І.

3. Копія наказу про призначення директора додається.

4. Укладено контракт з Кульчицьким Ю. І., в якому визначено, зокрема, права та обов’язки керівника (посадові обов’язки).

5. Копії контракту, листа Львівської обласної державної адміністрації щодо погодження призначення Кульчицького Ю. І. та Картки погодження призначення на посаду з Львівською обласною державною адміністрацією додаються.

6. Щодо першочергових кроків з вирішення нагальних проблем Львівського КЕПЗПіП

За інформацією Кульчицького Ю. І., на сьогодні вживаються заходи щодо недопущення виникнення заборгованості із виплати заробітної плати і з ліквідації заборгованості, яка виникла в попередніх періодах (дані щодо заборгованості та виплати заробітної плати за 2018 рік за підписом директора підприємства додаються). З метою погашення заборгованості із заробітної плати складено графік, який погоджено з первинною профспілковою організацією.

Станом на 01.10.2018 Львівським КЕПЗПіП укладено договори з органами соціального захисту населення на загальну суму 24 479,5 тис. грн, з яких договорів, за якими надійшли кошти, – на суму 11 825,3 тис. грн; отримано замовлень, прийнятих підприємством до роботи, на суму 16 568,4 тис. гривень.

7. Інформація згідно з додатком до Вашого звернення щодо видатків із загального фонду за бюджетною програмою 2507030 „Заходи із соціальної, трудової та професійної реабілітації інвалідів” надається.

Додатково інформуємо, що питання з погашення заборгованості із заробітної плати на Львівському КЕПЗПП перебуває на постійному контролі Мінсоцполітики.

Додатки:

1. Копія наказу Мінсоцполітики „Про призначення Кульчицького Ю. І.” від 16.05.2018 № 11кс на 1 арк. в 1 прим.
2. Копія контракту № 1 з директором Львівського казенного експериментального підприємства засобів пересування і протезування від 16.05.2018 № 1 на 10 арк. в 1 прим.
3. Копія наказу Мінсоцполітики „Про виконання обов’язків державного секретаря” від 04.05.2018 № 452к на 1 арк. в 1 прим.
4. Копія листа Львівської обласної державної адміністрації щодо погодження призначення Кульчицького Ю. І. від 26.04.2018 № 5/5-3171/0/2-18-4 на 1 арк. в 1 прим.
5. Копія Картки погодження (вмотивованої відмови) призначення на посаду або звільнення з посади керівника підприємства, установи та організації, що належить до сфери управління міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади на 1 арк. в 1 прим.
6. Дані щодо заборгованості та виплати заробітної плати за 2018 рік по Львівському КЕПЗП на 2 арк. в 1 прим.
7. Інформація згідно з додатком щодо видатків із загального фонду за бюджетною програмою 2507030 „Заходи із соціальної, трудової та професійної реабілітації інвалідів” у табличному вигляді на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Міністр



А. Рева



МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

16.05.2018

№ 11/Кс

Про призначення Кульчицького Ю.І.

ПРИЗНАЧИТИ КУЛЬЧИЦЬКОГО Юрія Ігоровича на посаду директора Львівського казенного експериментального підприємства засобів пересування і протезування з 16 травня 2018 року, відповідно до укладеного контракту від 16.05.2018 № 1, надавши йому право підпису на всіх фінансових документах.

Підстава: заява Кульчицького Ю. І. від 15.05.2018, контракт з Кульчицьким Ю. І. від 16.05.2018 № 1, лист Львівської обласної державної адміністрації від 26.04.2018 № 5/5-3171/0/2-18-4.

Директор Департаменту
заробітної плати та умов праці

О. Товстенко

КОНТРАКТ № 1
з директором Львівського казенного експериментального
підприємства засобів пересування і протезування

м. Київ

„16” *травня* 2018 р.

Міністерство соціальної політики України, далі – Уповноважений орган управління, в особі директора Департаменту заробітної плати та умов праці Міністерства соціальної політики України Товстенка Олександра Павловича, який діє на підставі наказу Мінсоцполітики від 04.05.2018 № 452 к «Про виконання обов’язків державного секретаря», з одного боку, та громадянин України Кульчицький Юрій Ігорович, далі – Директор, з другого боку, уклали цей контракт про таке:

Кульчицький Юрій Ігорович призначається на посаду директора Львівського казенного експериментального підприємства засобів пересування і протезування, далі – Підприємство, на термін з 16 травня 2018 року до 15 травня 2019 року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Директор зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію Підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) Підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством державного майна, а Уповноважений орган управління, зобов’язується створювати належні умови для матеріального забезпечення та організації праці Директора.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Директором та Уповноваженим органом управління.

1.3. Директор, який уклав цей контракт, є повноважним представником Підприємства під час виконання повноважень, функцій та обов’язків Підприємства, передбачених актами законодавства, статутом Підприємства, іншими нормативними документами.

1.4. Директор діє на засадах єдиначальності.

1.5. Директор підзвітний Уповноваженому органу управління у межах, встановлених законодавством, статутом Підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Директор здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством, статутом Підприємства та цим контрактом.

2.2. Директор забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства і подає його до 01 червня року, що передує плану на затвердження Уповноваженому органу управління.

2.3. Директор подає в установленому порядку Уповноваженому органу управління квартальну до 25 числа наступного за звітним періодом, річну

фінансову звітність Підприємства до 09 лютого наступного за звітним року, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

У разі невиконання фінансового плану Підприємства, Директор під час подання квартальної та/або річної звітності подає Уповноваженому органу управління пояснення щодо причин такого невиконання.

2.4. Директор зобов'язується забезпечити виконання основних показників ефективності використання державного майна та отримання і використання прибутку Підприємства згідно з додатком № 1 до цього контракту.

2.5. Директор також зобов'язується забезпечити:

- виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства;
- високоефективну і стабільну роботу Підприємства, зміцнення його фінансового стану, необхідного для динамічного зростання соціально-економічного розвитку;
- надання необхідної інформації та документів, а також безперешкодного доступу представників Уповноваженого органу управління до території, будівель та приміщень Підприємства;
- високий технічний рівень та якість продукції, що виготовляється, її конкурентоспроможність в Україні і на світовому ринку;
- щорічне запровадження у виробництво нових видів комплектувальних виробів в обсязі не менше 5 відсотків від загального обсягу конкретного виду технічного засобу реабілітації, що виготовляється Підприємством;
- збереження державної таємниці, службової та конфіденційної інформації, що стала відома під час виконання посадових обов'язків, а також інформації, що згідно з законодавством не підлягає розголошенню;
- виробництво нових видів технічних засобів реабілітації, розроблених та впроваджених за інноваційними технологіями;
- збереження майна та інших матеріальних цінностей, що надані Підприємству в господарське відання, недопущення необґрунтованого зменшення статутного фонду;
- виконання програм соціального розвитку колективу;
- підвищення своєї кваліфікації або проходження перепідготовки не менше одного разу на п'ять років;
- підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації заступників Директора, керівників структурних підрозділів і всіх категорій працівників;
- виконання доручень Уповноваженого органу управління;
- повну та своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та державних цільових фондів згідно з законодавством України;
- дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 29.11.2006 № 1673 „Про стан фінансово-бюджетної дисципліни, заходи щодо посилення боротьби з корупцією та контролю за використанням державного майна і фінансових ресурсів”;

- дотримання Порядку випуску, авалювання, акцептування, індосування та погашення векселів, що випускаються державними підприємствами та акціонерними товариствами, у статутному фонді яких частка держави перевищує 50 відсотків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2002 р. № 262;

- організацію виконання наукових та виробничих програм, договірних і інших зобов'язань, що взяті Підприємством;

- виконання замовлень у встановлені терміни;

- своєчасне проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії;

- недопущення заборгованості із виплати заробітної плати;

- цільове використання бюджетних коштів;

- зростання продуктивності праці, зниження собівартості продукції;

- розробку та виконання заходів щодо поліпшення нормування праці, впровадження науково та технічно обґрунтованих норм праці;

- охорону мобілізаційних резервів та підтримання мобілізаційної готовності відповідно до встановлених мобілізаційних планів;

- створення безпечних і сприятливих умов праці на Підприємстві;

- виконання вимог законодавства щодо охорони довкілля;

- виконання встановлених правил внутрішнього трудового розпорядку та норм пожежної безпеки;

- виконання законів України, указів Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів та розпоряджень Уповноваженого органу управління;

- дотримання Граничних сум витрат на придбання легкових автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, комп'ютерів, придбання і утримання мобільних телефонів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 04.04.2001 № 332, у частині утримання за рахунок бюджетних коштів стаціонару первинного та складного протезування;

- дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 03.10.2012 № 899 „Про порядок здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектору економіки у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку”.

2.6. Директор щокварталу подає Уповноваженому органу управління звіт керівника підприємства про виконання показників ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану підприємства, за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 02.08.1995 № 597 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.07.2001 № 883).

У разі невиконання передбачених контрактом показників Директор подає Уповноваженому органу управління разом із звітом, пояснення щодо причин їх невиконання.

2.7. Уповноважений орган управління має право вимагати від Директора достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління Підприємством та розпорядження його майном, або невиконання наказів та доручень Уповноваженого органу управління.

2.8. Уповноважений орган управління:

- інформує про галузеву науково-технічну політику;
- звільняє Директора у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Директора, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;

- погоджує призначення і звільнення з посади заступників Директора;
- інформує про державні потреби в продукції Підприємства;
- надає інформацію на запит Директора;
- приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності Директора у випадку порушень ним вимог законодавства та умов цього контракту;

- звільняє Директора у разі закінчення терміну дії контракту, за угодою сторін, інших випадках передбачених Кодексом законів про працю України, а також у випадку порушень директором вимог законодавства та умов цього контракту;

- своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству Підприємства у разі його неплатоспроможності;

- організовує фінансовий контроль за діяльністю Підприємства та затверджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;

- здійснює контроль за складанням у встановлені законодавством строки фінансового плану Підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану Підприємства та показників, передбачених цим контрактом;

- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Підприємством державного майна, коштів, виділених на виготовлення та технічних засобів реабілітації;

- приймає рішення щодо ліквідації та реорганізації Підприємства.

2.9. Директору належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на Підприємство, законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом Підприємства та цим контрактом.

2.10. Директор має право:

- діяти від імені Підприємства, представляти його у підприємствах, установах і організаціях;

- укладати господарські та інші угоди;

- видавати доручення;

- відкривати рахунки в банках;

- користуватися правом розпорядження коштів Підприємства;

- накладати на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;

- в межах своєї компетенції видавати накази та давати доручення, обов'язкові для виконання усіма підрозділами і працівниками Підприємства;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, статутом Підприємства та цим контрактом до компетенції Директора.

2.11. Уповноважений орган управління делегує Директору повноваження проводити переговори і укласти колективний договір у порядку, передбаченому Законом України „Про колективні договори і угоди”.

2.12. Директор укладає трудові договори з працівниками Підприємства відповідно до законодавства.

Директор зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.13. Під час укладання трудових договорів із працівниками Підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Директор керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом Підприємства, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями Підприємства.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИРЕКТОРА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Директору нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного Підприємством в результаті його господарської діяльності, виходячи з установленого Директору посадового окладу в розмірі 10 188 (десять тисяч сто вісімдесят вісім) гривень за фактично відпрацьований час.

3.2. Директору можуть виплачуватися:

- премія за підсумками роботи за рік відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Уповноваженим органом управління;
- премія за підсумками роботи за квартал відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Уповноваженим органом управління;
- матеріальна винагорода за ефективне управління державним майном, що нараховується у порядку, встановленому Уповноваженим органом управління.

У разі допущення на Підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини Підприємства премія та матеріальна винагорода за ефективне управління державним майном Директору не нараховується.

Премія Директору Підприємства не нараховується за той звітний період, у якому виявлено:

- заборгованість Підприємства з виплати заробітної плати у поточному звітному періоді;
- погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни (за окремим рішенням).

У разі застосування до Директора дисциплінарного стягнення, премія не нараховується протягом строку дії дисциплінарного стягнення.

Розмір окладу, премії, матеріальної винагороди за ефективне управління державним майном може бути підвищено або знижено у разі зміни фінансово-економічних показників діяльності Підприємства.

3.3. Директору надається щорічна основна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних дні та щорічна додаткова відпустка тривалістю 7 календарних днів за ненормований робочий день за погодженням з Уповноваженим органом управління. Оплата відпусток провадиться, виходячи з його щомісячної середньої заробітної плати, обчисленої відповідно до чинного законодавства України. У разі відпустки Директору надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Крім того, Директору може бути встановлено інші умови матеріального забезпечення, що не заборонені законодавством.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення терміну дії контракту;
- б) достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.4. та 5.5. цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. На вимогу однієї із Сторін контракт може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання Сторонами своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

5.4. Директор може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Уповноваженого органу управління, у тому числі за пропозицією місцевого органу державної виконавчої влади, до закінчення терміну його дії:

- а) у разі систематичного невиконання Директором без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;
- б) у разі одноразового грубого порушення Директором законодавства чи обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

в) у разі невиконання Підприємством зобов'язань перед державними та позабюджетними фондами щодо сплати податків, зборів, обов'язкових платежів та страхових внесків, а також невиконання Підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати, допущення нецільового використання коштів;

г) у разі неподання в установленому порядку на затвердження, або погодження Уповноваженому органу управління, річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства;

г) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців за наявності вини Директора;

д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог законодавства з питань охорони праці;

е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

е) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

ж) у разі, коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості Підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції Підприємства;

з) у разі порушення вимог Порядку випуску, авалування, акцептування, індосування та погашення векселів, що випускаються державними підприємствами та акціонерними товариствами, у статутному фонді яких частка держави перевищує 50 відсотків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2002 № 262;

и) у разі неподання Уповноваженому органу управління квартальної та річної звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності підприємства;

і) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів Підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів і послуг за державні кошти;

ї) у разі допущення неналежного матеріально-технічного забезпечення діяльності Підприємства;

й) у разі ліквідації або реорганізації Підприємства.

5.5. Директор може за своєї ініціативи розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Уповноваженим органом управління своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Директора, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності Підприємства;

б) у разі його хвороби, або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом та з інших поважних причин.

5.6. За два місяці до закінчення терміну дії цього контракту він може бути за угодою сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

5.7. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у цьому контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Директора з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТ

6.1. Цей контракт діє з 02 квітня 2018 року до 01 квітня 2019 року.

6.2. Умови цього контракту можуть бути змінені у разі внесення змін до законодавчих актів України та за угодою Сторін.

6.3 Усі зміни та доповнення до цього контракту оформляються в письмовій формі і вступають в силу з моменту підписання їх Сторонами та є невід'ємною частиною цього контракту.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про підприємство:

Повна назва: Львівське казенне експериментальне підприємство засобів пересування і протезування;

Адреса: 79025, м. Львів, вул. Рудненська, 10;

Код ЄДРПОУ 03187714;

Розрахунковий рахунок: 2600131313501 в ПАТ „Банк Кредит Дніпро”, МФО 305749.

7.2. Відомості про Уповноважений орган управління: Міністерство соціальної політики України;

Адреса: 01601, м. Київ-601, вул. Еспланадна, 8/10;

Директор Департаменту заробітної плати та умов праці Міністерства соціальної політики України Товстенко Олександр Павлович;

Службовий телефон: 289-00-14.

7.3. Відомості про Директора:

Кульчицький Юрій Ігорович;

Домашня адреса: 79071, м. Львів, вул.

Зареєстрований за адресою: м. Львів,

Телефон службовий: (0322) 67-68-45;

Паспорт: серія

7.4. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

**Від Уповноваженого органу
управління**

Керівник

**Директор Департаменту
заробітної плати та умов
праці Міністерства соціальної
політики України**

Кульчицький Юрій Ігорович

 **О. Товстенко**

 **Кульчицький Ю.І.**

„16” травня 2018 р.

„16” травня 2018 р

Додаток № 1
до контракту № 1
від „16” 05 2018 р.

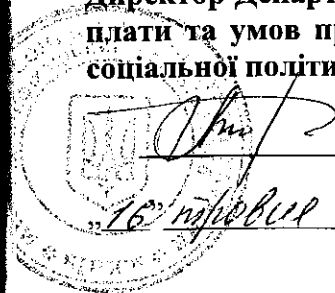
ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ
ефективності використання державного майна
та отримання і використання прибутку
Львівського казенного експериментального підприємства засобів
пересування і протезування

№ п/п	Назва показника (одиниця виміру)	Передбачено контрактом				
		2018 рік				
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	рік
1.	Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (тис. гривень)	12500	16500	19000	19200	67200
2.	Чистий прибуток підприємства (тис. гривень)	449	512	461	676	2098
3.	Рентабельність діяльності підприємства (%)	3,59	3,1	2,4	3,5	3,1
4.	Використання виробничих потужностей з випуску основних видів продукції	постійно				
5.	Забезпечення випуску підприємством технічних засобів реабілітації в обсягах, передбачених укладеними договорами щодо забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших осіб пільгових категорій технічними та іншими засобами реабілітації та послугами по їх післягарантійного ремонту	постійно				
6.	Забезпечення своєчасного і повного внесення податків та зборів до бюджету, недопущення заборгованості із заробітної плати перед працівниками	постійно				

Від Уповноваженого органу
управління

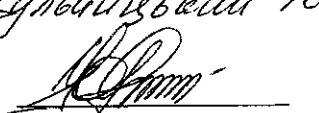
Директор Департаменту заробітної
плати та умов праці Міністерства
соціальної політики України

 О. Товстенко

 „16” травня 2018 р.

Керівник

Кульчицький Юрій Ігорович



„16” травня 2018 р.



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

м. Київ

04.05.2018

№ 452 к

Про виконання обов'язків
державного секретаря

На час моєї тимчасової відсутності, відповідно до частини п'ятої статті 10 Закону України „Про центральні органи виконавчої влади”,

НАКАЗУЮ:

Покласти на ТОВСТЕНКА Олександра Павловича, директора Департаменту заробітної плати та умов праці, виконання обов'язків державного секретаря Міністерства соціальної політики України з 04 травня 2018 року.

Державний секретар

В. Іванкевич



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Винниченка, 18, м. Львів, 79008, тел. (032) 299-91-00, факс (032) 261-23-99

www.loda.gov.ua, e-mail: kancel@loda.gov.ua, Код ЄДРПОУ 00022562

№ _____

На № _____

від _____

26 квітня 2018 р.

№ 5/5-3171/0/2-18-4

**Державному секретареві
Міністерства соціальної
політики України
Іванкевичу В.В.**

***Щодо погодження
призначення Кульчицького Ю.І.***

Шановний Вікторе Вікторовичу!

Ваш лист від 28.03.2018 № 5857/0/2-18/30 розглянуто.

Інформуємо, що пропозиція щодо призначення КУЛЬЧИЦЬКОГО Юрія Ігоровича на посаду директора Львівського казенного експериментального підприємства засобів пересування і протезування, відповідно до статті 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2013 № 818, погоджена.

Додаток: картка погодження на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

Голова

О.М. Синютка



КАРТКА

**погодження (вмотивованої відмови) призначення на посаду або звільнення
з посади керівника підприємства, установи та організації,
що належить до сфери управління міністерства,
іншого центрального органу виконавчої влади**

**директор Львівського казенного експериментального підприємства засобів
пересування і протезування**
(найменування посади керівника)

Кульчицький Юрій Ігорович
(прізвище, ім'я та по батькові особи)

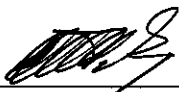
**1. Пропозиції апарату Ради міністрів Автономної Республіки Крим,
структурного підрозділу місцевої держадміністрації:**

Державного секретаря Міністерства соціальної політики України
Іванкевича В.В.

2. Висновок голови місцевої державної адміністрації:

Призначення КУЛЬЧИЦЬКОГО Юрія Ігоровича на посаду директора
Львівського казенного експериментального підприємства засобів пересування і
протезування, відповідно до статті 36 Закону України «Про місцеві державні
адміністрації» та постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2013 № 818,
погоджено.

**Голова Львівської обласної
державної адміністрації**
(голова місцевої державної адміністрації)


(підпис)


О.М. Синютка
(ініціали та прізвище)

Довідка

**щодо погашення та виплати заробітної плати за 2018 рік.
По ЛКЕПЗПіП**

Назва	Сума, тис.грн.	Дата виплати
Погашення заборгованості:		
січень	1836,15	5.07.18
лютий	2 124,90	27.07.18
Виплата текучої заробітної плати:		
липень	2172,24	29.08.18
серпень	1894,78	18.09.18
Виплата працівникам у зв'язку з виходом на пенсію (за березень, квітень, травень, червень, липень)	212,51	25/08/18
Виплачено розрахункових		
березень	23,29	13.09.18
квітень	101,53	25.09.18
Всього виплачено зарплати за 2018р. по підприємству станом на 26.09.18.	8 365, 41тис.грн.	




 бухгалтер

Кульчицький Ю.І.



Ганіс Ж.М.

Дані щодо заборгованості та виплати заробітної плати за 2018 рік.

Заборгованість по заробітній платі	
березень	1831793,7
квітень	1606435,73
травень	1503051,7
червень	1776376,94
Разом	6758448,84
Виплачено заробітної плати з 17.05.2018р	
Січень (в повному обсязі)	1836154,71
Лютий (в повному обсязі)	2124895,7
Липень (в повному обсязі крім директора, головного інженера та заступника директора)	2111741,47
Серпень (в повному обсязі крім директора, головного інженера та заступника директора)	1894784
Вересень (в повному обсязі)	1975159,28
працівникам для оформлення пенсій (за березень, квітень, травень, червень, липень)	212514,2
звільненим в березні, квітень, травень, червень.	810361,67
Разом виплачено	10753096,76

Директо ЛКЕІЗГП



Кульчицький Ю. І.

Інформація щодо видатків із загального фонду за бюджетною програмою 2507030 „Заходи із соціальної, трудової та професійної реабілітації інвалідів”

Код програмої класифікації видатків та кредитування державного бюджету	Найменування згідно з відомчою і програмою класифікаціями видатків та кредитування державного бюджету	План по загальному фонду, тис. грн			Виконано (касові видатки), тис. грн			Різниця, тис. грн (План всього – касові видатки всього за казначейським звітом)
		Всього	Видатки споживання	Видатки розвитку	Всього	Видатки споживання	Видатки розвитку	
2507030	Заходи із соціальної, трудової та професійної реабілітації інвалідів	1 333 361,3	1 303 361,3	30 000,0	-	-	-	-
	*За I квартал 2018 року	325 038,0	325 038,0	0,0	3 820,6	3 820,6	0,0	321 217,4
	*За I півріччя 2018 року	685 720,9	655 720,9	30 000,0	57 719,4	57 719,4	0,0	628 001,5
	**Всього за 9 місяців (станом на 27.09.2018)	1 008 253,4	978 253,4	30 000,0	378 286,5	378 286,5	0,0	629 966,9

* - інформація зазначена відповідно до Фінансового звіту

** - оперативна інформація Державної казначейської служби України