



## Глава Адміністрації Президента України

23.10.18 № 02-01/1741

На № \_\_\_\_\_

Народному депутату України  
**А.ШКУМ**

*Шановна Альоно Іванівно!*

На Ваш депутатський запит від 2 жовтня 2018 року № 213/783 -18 стосовно надання інформації щодо умов оплати праці державних службовців Адміністрації Президента України та положення про преміювання, зокрема умов нарахувань премій та стимулюючих виплат, повідомляємо.

Матеріально-технічне, соціально-побутове та інше забезпечення діяльності Адміністрації Президента України здійснюється Державним управлінням справами за загальним кошторисом на відповідний рік за бюджетною програмою "Обслуговування та організаційне, інформаційно-аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Президента України та Адміністрації Президента України" (КПКВК 0301010).

За інформацією Державного управління справами, розрахунки, які обґрунтовують показники видатків державного бюджету, що включаються до вказаного кошторису, здійснюються відповідно до організаційно-методичних засад бюджетного планування, визначених Міністерством фінансів України.

Розрахунок фонду оплати праці проводиться на підставі положень Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України "Питання оплати праці працівників державних органів" від 18 січня 2017 року № 15 та штатного розпису Адміністрації Президента України, згідно із якими визначаються обсяги видатків з розподілом за категоріями посад державної служби – керівні посади (категорії «А» та «Б») та інші посади державної служби (категорія «В»).

Складання більш детальних розрахунків до кошторису та ведення окремого обліку витрат за групами оплати праці державних службовців не проводиться.



Крім того, статистичні дані, зокрема щодо середньооблікової чисельності працівників, формуються згідно із загальноприйнятими принципами і статистичною методологією на підставі щоденних даних про облікову кількість штатних працівників і даних табельного обліку використання робочого часу й розраховуються з метою створення звітно-статистичної інформації, що не передбачає визначення кількісного складу працівників у розрізі груп за оплатою праці державних службовців.

Відповідно до Положення про преміювання державних службовців Адміністрації Президента України та Координаційного центру забезпечення взаємодії з Кабінетом Міністрів України, затвердженого наказом Керівника Апарату Адміністрації Президента України від 27 січня 2017 року № 79-к, розмір місячної премії державного службовця Адміністрації Президента України залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи з урахуванням таких критеріїв: якість виконання завдань, ініціативність у роботі, ефективність досягнення поставлених цілей при раціональному використанні ресурсів, терміновість виконання завдань, виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі комісій, робочих груп тощо).

Відповідно до Порядку застосування стимулюючих виплат працівникам Адміністрації Президента України та Координаційного центру забезпечення взаємодії з Кабінетом Міністрів України, затвердженого наказом Керівника Апарату Адміністрації Президента України від 27 січня 2017 року № 79-к, стимулююча виплата – надбавка за інтенсивність праці може бути встановлена додатково за рахунок економії фонду оплати праці державним службовцям Адміністрації Президента України за складність підготовлених документів, терміновість їх опрацювання тощо.

З повагою



**I. РАЙНІН**