



## ГОЛОВА ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

---

11/10-1890

21.12.2018

Прем'єр-міністру України

**ГРОЙСМАНУ В.Б.**

Шановний Володимире Борисовичу!

Надсилаємо адресований Вам депутатський запит народного депутата України Шурми І. М., оголошений на засіданні Верховної Ради України 21 грудня 2018 року, для розгляду і надання відповіді автору запиту і Голові Верховної Ради України у встановлений чинним законодавством 15-денний термін.

**Додаток:** депутатський запит на 3 арк. у 1 прим.

З повагою

**А. ПАРУБІЙ**



# НАРОДНИЙ ДЕПУТАТ УКРАЇНИ

Україна, 01008, м. Київ, вул. Грушевського, 5

№  
145-12/2018

від "18" грудня 2018 року

Прем'єр-міністру України  
Гройсману В.Б.

## Депутатський запит

**щодо закордонних поїздок виконувача обов'язків Міністра охорони здоров'я та заступників протягом 2018 року**

**Шановний Володимире Борисовичу!**

З початку 2018 року керівництвом Міністерства охорони здоров'я здійснено ряд поїздок за кордон, в т.ч.:

Назва заходу	Дата, час, місце проведення	Учасники
Ознайомчий візит до Франції (на запрошення Агенства громадського здоров'я Франції)	10.12- 14.12.2018	О. Стефанишина – заступник Міністра охорони здоров'я України з питань європейської інтеграції
Участь у Корейсько-Євразійському форумі у сфері охорони здоров'я	09.11.- 19.11.2018 м. Сеул, Республіка Корея	Ілик Р.Р. - заступник Міністра охорони здоров'я України
Міністерська зустріч з питань Глобального порядку денного з безпеки здоров'я (GHSA)	03.11.- 07.11.2018 о. Балі (Республіка Індонезія)	Супрун У. – в.о. Міністра охорони здоров'я України
Участь у щорічних зборах Міжнародного валютного фонду та світового банку	08.10.2018-15.10.2018 (Республіка Індонезія, о. Балі, Нуса-Дуа)	У. Супрун - в.о. Міністра охорони здоров'я України
Участь у засідання Круглого столу на тему: «Україна зараз: інновації та можливості» (м.Нью-Йорк, США)	01.10.-02.10.2018	Супрун У. – в.о. Міністра охорони здоров'я
Участь у засіданні високого рівня Генеральної Асамблеї ООН щодо боротьби з туберкульозом	25.09.2018-28.09.2018 (м. Нью-Йорк, США)	У. Супрун – в.о. Міністра охорони здоров'я України
Ознайомлення із системою надання медичних та медико-соціальних послуг підліткам в Великобританії	3 22.04.2018 по 24.04.2018 (м. Лондон (Великобританія)	Супрун У. – в.о. Міністра

Участь у засіданні 68-ї сесії Європейського регіонального комітету ВООЗ (м. Рим, Італія)	17.09.2018-19.09.2018	У. Супрун – в.о. Міністра охорони здоров'я України
Участь у Програмі "Професійне навчання з проведення державних закупівель (CIPS/UNDP)" (м. Рим, Італія)	17.09.2018-21.09.2018	О.Стефанишина – заступник Міністра охорони здоров'я України
Візит делегації України до Туреччини. Мета: обговорення медичної реформи; якість медичного обслуговування; невідкладна медична допомога; реформа системи громадського здоров'я; державно-приватне партнерство	з 03.05 по 04.05	У. Супрун – в.о. Міністра охорони здоров'я України Р. Ілік – заступник Міністра охорони здоров'я України І. Литовченко – генеральний директор Директорату стратегічного планування та євроінтеграції МОЗ України В. Курпіта – генеральний директор Державної установи «Центр громадського здоров'я України»

Відповідно до статті 42 Закону України «Про державну службу» державний службовець може бути направлений у службове відрядження для виконання своїх посадових обов'язків поза межами постійного місця служби, у тому числі на роботу до секретаріатів міжнародних організацій, представництв міжнародних організацій в інших країнах або органів влади іноземних держав у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Службовим відрядженням вважається поїздка державного службовця - за розпорядженням керівника державної служби, підприємства, установи та організації, що повністю або частково утримується (фінансується) за рахунок бюджетних коштів, на певний строк до іншого населеного пункту для виконання службового доручення поза місцем його постійної роботи (за наявності документів, що підтверджують зв'язок службового відрядження з основною діяльністю підприємства).

Відрядження за кордон здійснюється відповідно до наказу відповідно до наказу керівника державної служби після затвердження технічного завдання, в якому визначаються мета виїзду, завдання та очікувані результати відрядження, строк, умови перебування за кордоном (у разі поїздки за запрошенням подається його копія з перекладом), і кошторису витрат.

Для оформлення службового відрядження за кордон особам, які дають дозвіл на відрядження, подаються лист із визначенням мети виїзду, строків та умов перебування за кордоном і обґрунтуванням джерел фінансування, проекти директив, вказівок і технічних завдань, погоджені з Міністерством закордонних справ, копія офіційного запрошення і кошторис витрат.

Рішення про закордонні відрядження працівників органів виконавчої влади, в тому числі за рахунок приймаючої сторони, для участі у заходах у сфері зовнішніх відносин, у ході яких передбачено викладення позиції Української Сторони, приймаються лише за наявності письмового погодження з Міністерством закордонних справ.

Враховуючи зазначене, керуючись статтею 15 Закону України «Про статус народного депутата України», прошу надати:



- технічні завдання закордонних відряджень керівництва МОЗ (т.в.о. Міністра Супрун, заступників, директорів департаментів), починаючи з 01.01.2018, зазначивши по кожному темі заходу, місце проведення заходу, дату проведення, стислі довідки за темою заходу, основні проблемні питання для України, позицію України по кожному пункту порядку денного, обґрунтування доцільності відрядження та очікуваний результат;


- по кожному закордонному відрядженню за кордон керівництва МОЗ (т.в.о. Міністра Супрун, заступників, директорів департаментів), починаючи з 01.01.2018 року надати:

- а) персональні дані працівника або кожного із групи працівників, які направлялись у відрядження - посада, прізвище, ім'я, по батькові;
- б) країна виїзду та орган, що є приймаючою стороною;
- в) мета та обґрунтування необхідності виїзду за кордон;
- г) запланований термін відрядження та дата виїзду;
- д) населені пункти, перебування в яких здійснювалось;
- є) вид транспорту;
- ж) джерело фінансування витрат;
- з) дані про наявність у зазначених працівників дійсних службових (дипломатичних) паспортів;
- е) план роботи у відрядженні з обов'язковим відзначенням обсягу роботи кожного працівника, що відбувався за кордон.

- кількість службових відряджень за кордон керівництва МОЗ (т.в.о. Міністра Супрун, заступників, директорів департаментів), що профінансовані з бюджету, починаючи з 01.01.2018 року;

- кількість відпусток без збереження заробітної плати керівництва МОЗ (т.в.о. Міністра Супрун, заступників, директорів департаментів), виїздів за кордон у приватних справах за рахунок сторони, яка приймає, підприємств, установ, організацій України або іноземних держав, приватних осіб, починаючи з 01.01.2018 року.

Відповідь прошу надати у встановлений законодавством строк.

З повагою,  
  
Народний депутат України

Ігор Шурма  
(№186)