



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527

E-mail для електронних звернень громадян: zvernenn@kma.gov.ua

23.01.2019 № 001-254

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Народному депутатові України  
І. ЛУЦЕНКУ

Про функціонування підприємства  
Національної спілки театральних  
діячів України «Будинок актора»  
у будівлі на вул. Ярославів Вал, 7

Шановний Ігоре Вікторовичу!

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) на Ваш депутатський запит від 19.12.2018 № 10-2667, оголошений на засіданні Верховної Ради України 21.12.2018, щодо функціонування підприємства Національної спілки театральних діячів України «Будинок актора» в будівлі на вул. Ярославів Вал, 7 повідомляє.

Будинок на вул. Ярославів Вал, 7 загальною площею 632,6 кв. м є пам'яткою архітектури національного значення (охоронний номер 260087), належить до об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва та обліковується на балансі Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

З 1981 року ця будівля на умовах оренди перебуває в користуванні підприємства Національної спілки театральних діячів України «Будинок актора» (далі – Підприємство).

За висновками експертної організації з технічного обстеження будівель та споруд ТОВ «Медінжсервіс», стан штукатурки фасадів, вінцевого карниза, кренеляжу зазначеної будівлі аварійний, конструкції її зовнішніх стін непридатні для подальшої експлуатації, будівля потребує ремонтно-реставраційних робіт (акт від 07.03.2018).

У зв'язку з цим на замовлення Департаменту культури ТОВ «Архітектурно-проектна майстерня «Реставратор» розробляє проектно-кошторисну документацію щодо виконання ремонтно-реставраційних робіт будівлі на вул. Ярославів Вал, 7.

У червні поточного року заплановано розпочати будівельні роботи. До початку робіт Підприємству потрібно звільнити приміщення, про що його

180537

Верховна Рада України

25.01.2019 12:38

Ох. № 15624



повідомлено листом Департаменту культури від 16.07.2018 № 060-5833, а також поінформовано про не продовження договору оренди на новий термін.

Після завершення будівельних робіт та введення будівлі в експлуатацію буде опрацьовано питання використання її приміщень Підприємством.

Водночас Підприємству запропоновано ознайомитися з переліками об'єктів нерухомості комунальної власності територіальної громади міста Києва, які тимчасово не використовуються та можуть бути надані в орендне користування, на офіційних веб-сайтах Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій.

У разі обрання приміщення Департамент комунальної власності м. Києва або відповідна районна в місті Києві державна адміністрація після надання повного пакета документів, визначеного Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27.09.2018 № 1536/5600, в установленому порядку здійснить організаційно-правові заходи щодо укладання договору оренди зазначеного приміщення.

Додатки: 1. Копія договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 18.04.2016 № 2194 на 13 арк. в 1 прим.

2. Копія акта, складеного за результатами візуального огляду конструкцій будинку, від 07.03.2018 на 24 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконувач обов'язків голови

Петро ПАНТЕЛЕСВ

60 Додаток №1

## ДОГОВІР № 2194

### про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду

Місто Київ

" 18 " квітня 2016 року

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), далі – ОРЕНДОДАВЕЦЬ, в особі заступника директора Шмуляра Олега Васильовича, який діє на підставі Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке затверджене розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2012 р. № 2383, Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, та Наказу Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11.01.2016 № 1 з однієї сторони, та підприємство Національної спілки театральних діячів України «Будинок актора», надалі - ОРЕНДАР, в особі директора Московенко Вікторії Ігорівни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, а також Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) далі - ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ, в особі директора Попової Діни Олегівни, яка діє на підставі Положення, що іменуються разом - СТОРОНИ, уклали цей Договір про нижченаведене:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ на підставі рішення Київської міської ради від 08.07.2010 № 1016/4456 та протоколу постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 23.02.2016 № 9, передає, а ОРЕНДАР приймає в оренду нерухоме майно (нежитловий будинок), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, далі - ОБ'ЄКТ, яке знаходиться за адресою: **Ярославів Вал, буд. 7**, для організації та проведення культурно-мистецьких заходів.

1.2. Цей Договір визначає взаємовідносини СТОРІН щодо строкового, платного користування ОРЕНДАРЕМ ОБ'ЄКТОМ.

## 2. ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2.1. ОБ'ЄКТОМ оренди є:

нежилий будинок загальною площею **632,6 кв. м**, в т. ч. на 1 поверсі 464,5 кв. м, на 2 поверсі 83,5 кв. м, у підвалі 84,6 кв. м, згідно з викопіюванням з поповерхового плану, що складає невід'ємну частину цього Договору;

2.2. Вартість ОБ'ЄКТА згідно із затвердженим актом оцінки майна або висновком про вартість майна станом на "30" листопада 2015 року становить за 1 кв. м 39 779 грн. 96 коп., всього **двадцять п'ять мільйонів сто шістдесят чотири тисячі вісімсот грн.**

2.3. Стан ОБ'ЄКТА на дату передачі його ОРЕНДАРЕВІ, визначається в акті приймання-передавання за узгодженим висновком ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА і ОРЕНДАРЯ.

2.4. ОРЕНДАР вступає у строкове платне користування ОБ'ЄКТОМ у термін, указаний у цьому Договорі, але не раніше дати підписання СТОРОНАМИ цього Договору (у разі



оренди нерухомого майна на строк не менше ніж три роки - не раніше дати державної реєстрації цього Договору) та акта приймання-передачі ОБ'ЄКТА.

2.5. Передача ОБ'ЄКТА в оренду не тягне за собою виникнення в ОРЕНДАРЯ права власності на цей ОБ'ЄКТ. Власником ОБ'ЄКТА залишається територіальна громада міста Києва, а ОРЕНДАР користується ним протягом строку оренди.

### 3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від "21" квітня 2015 року N 415/1280, і становить без ПДВ: 53 грн. 41 коп. за 1 кв. м орендованої площі, що в цілому складає за базовий місяць розрахунку грудень 2015 р. **33 787,94 грн.** (тридцять три тисячі сімсот вісімдесят сім грн. 94 коп.) без ПДВ.

3.2. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць. Оперативна інформація про індекси інфляції, розраховані Державною службою статистики України, розміщується на веб-сайті Фонду державного майна України.

3.3. У разі користування ОБ'ЄКТОМ протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.4. Розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї із СТОРІН у разі зміни Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду та в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.5. Додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених законодавством України, який сплачується ОРЕНДАРЕМ разом з орендною платою.

3.6. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ на рахунок ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, починаючи з дати підписання акта приймання-передачі.

3.7. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ незалежно від наслідків господарської діяльності ОРЕНДАРЯ щомісячно не пізніше 15 числа поточного місяця.

3.8. У разі якщо ОРЕНДАР не може використовувати орендоване майно у зв'язку з необхідністю проведення ремонтних робіт, за його клопотанням рішенням ОРЕНДОДАВЦЯ на підставі рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності на період виконання ремонтних робіт, орендна плата може бути зменшена на 50 відсотків для об'єктів площею до 150 кв. м на строк не більше 3 місяців, а для об'єктів площею більше 150 кв. м на строк не більше 6 місяців.

Інформація, щодо неможливості використання орендованого майна підтверджується відповідним актом, складеним ОРЕНДАРЕМ та ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ.

Передбачена цим пунктом зменшена орендна плата може бути встановлена один раз протягом строку дії цього Договору.

3.9. Оплата комунальних послуг, витрат на утримання прибудинкової території, вартість послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття



тощо, компенсацію витрат ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою не входить до складу орендної плати.

3.10. Зобов'язання ОРЕНДАРЯ по сплаті орендної плати забезпечуються у вигляді авансової орендної плати в розмірі не менше ніж орендна плата за два місяці. ОРЕНДАР сплачує авансовий платіж протягом 10 календарних днів з дати підписання Договору. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зараховує авансовий платіж як орендну плату за останні два місяці строку дії договору оренди. Індиксація орендної плати в цьому випадку проводиться відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

3.11. Надміру сплачена сума орендної плати підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин, поверненню ОРЕНДАРЮ.

3.12. У разі припинення (розірвання) цього Договору ОРЕНДАР сплачує орендну плату до дня повернення ОБ'ЄКТУ за актом приймання-передачі включно. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє ОРЕНДАРЯ від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції, ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

#### 4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.1.1. протягом 30 календарних днів з моменту підписання цього Договору з додатками передати по акту приймання-передачі ОБ'ЄКТ;

4.1.2. не вчиняти дій, які б перешкоджали ОРЕНДАРЮ користуватися ОБ'ЄКТОМ на умовах цього Договору;

4.1.3. у випадку реорганізації ОРЕНДАРЯ до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати ОРЕНДАРЕМ;

4.1.4. у разі здійснення ОРЕНДАРЕМ невід'ємних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТУ ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень;

4.1.5. відшкодувати ОРЕНДАРЮ, у разі приватизації орендованого ОБ'ЄКТУ, вартість зроблених невідокремлюваних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТУ, за наявності згоди ОРЕНДОДАВЦЯ на такі поліпшення, в межах збільшення вартості орендованого ОБ'ЄКТУ в результаті таких поліпшень;

4.2. ОРЕНДАР зобов'язаний:

4.2.1. прийняти по акту приймання-передачі ОБ'ЄКТ;

4.2.2. використовувати ОБ'ЄКТ відповідно до його призначення та умов цього Договору.

4.2.3. за актом приймання-передавання прийняти орендовану будівлю (споруду) на свій баланс на період оренди.

4.2.4. своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі;

4.2.5. забезпечити належне збереження, експлуатацію і санітарне утримання ОБ'ЄКТУ оренди, його обладнання, інвентарю та запобігати його пошкодженню і псуванню;

4.2.6. при оренді підвальних приміщень дотримуватись правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій та вимог БНП-11-104-76 по зберіганню та складуванню матеріальних цінностей у підвальних приміщеннях, а також забезпечити їх захист від аварій інженерних комунікацій;

- 4.2.7. протягом строку дії Договору до передачі ОБ'ЄКТА ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ по акту приймання-передачі за свій рахунок проводити необхідний поточний ремонт ОБ'ЄКТА (фасаду будинку, покрівлі, орендованих приміщень, місць спільного користування, системи опалення, водопостачання та водовідведення). Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА і не тягне за собою зобов'язання ОРЕНДОДАВЦЯ щодо компенсації вартості поліпшень;
- 4.2.8. забезпечити підготовку ОБ'ЄКТА до експлуатації в осінньо-зимовий період: провести утеплення вікон, дверей, ремонт покрівлі (у разі необхідності);
- 4.2.9. відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежної безпеки. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням. Проводити розслідування випадків пожеж та подавати ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ відповідні документи розслідування;
- 4.2.10. забезпечувати безперешкодний доступ до ОБ'ЄКТА представників ОРЕНДОДАВЦЯ, ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що здійснює управління майном, та надавати за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо ОБ'ЄКТА для перевірки дотримання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору;
- 4.2.11. на вимогу ОРЕНДОДАВЦЯ або ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки, щорічно брати участь в інвентаризації розрахунків станом на 1 січня;
- 4.2.12. не менш ніж за 2 місяці письмово до припинення використання ОБ'ЄКТА повідомити ОРЕНДОДАВЦЯ та ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА;
- 4.2.13. самостійно сплачувати вартість фактично спожитих комунальних послуг постачальникам таких послуг, які надаються за окремими договорами, укладеними ОРЕНДАРЕМ з цими організаціями (водопостачання, каналізація, газ, електрична та теплова енергія, вивіз сміття і т. п.), за тарифами, які у встановленому законодавством порядку відшкодовують повну вартість їх надання.
- У разі відсутності можливості укладання прямих договорів з підприємствами-постачальниками послуг (водопостачання, газ, теплова енергія та ін.), Орендар відшкодовує витрати ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за надані послуги у відповідності до окремо укладених договорів, на підставі даних обліку (лічильників);
- 4.2.14. самостійно сплачувати на підставі договору з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ, пропорційно орендованій площі, частку витрат на утримання прибудинкової території, на ремонт покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, послуг по технічному обслуговуванню інженерного обладнання внутрішньобудинкових мереж та компенсацію витрат ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою;
- 4.2.15. у разі, якщо ОБ'ЄКТ є об'єктом культурної спадщини чи його частиною, дотримуватись умов охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини, укладеного між ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ або ОРЕНДАРЕМ та органом охорони культурної спадщини та забезпечувати збереження об'єкту культурної спадщини чи його частини відповідно до вимог законодавства у сфері охорони культурної спадщини;



4.2.16. протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати ОБ'ЄКТ не менше, ніж на його вартість за висновком про вартість/актом оцінки на користь ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження ОБ'ЄКТА, у порядку, визначеному законодавством, і надати ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копії страхового полісу/договору і платіжного доручення про сплату страхового внеску. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб на увесь строк ОБ'ЄКТ був застрахованим;

4.2.17. в разі прийняття рішення щодо нього про припинення шляхом реорганізації чи ліквідації або порушенні щодо нього справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЯ та ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА в 10-денний термін з дати прийняття відповідного рішення;

4.2.18. в разі приватизації ОБ'ЄКТА ОРЕНДАРЕМ в 10-денний термін надати ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копію нотаріально посвідченого договору купівлі-продажу ОБ'ЄКТА та акта приймання-передачі;

4.2.19. у разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЯ у тижневий строк;

4.2.20. забезпечити належне утримання інженерних комунікацій (водопроводу, каналізації, електричних та опалювальних мереж), які знаходяться на ОБ'ЄКТІ. У випадку аварій та проведення планових ремонтних робіт повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЯ та ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА;

4.2.21. після припинення дії цього Договору протягом 3 календарних днів передати майно по акту приймання-передачі ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ. Акт приймання-передачі ОБ'ЄКТА підписується відповідним ОРЕНДОДАВЦЕМ, ОРЕНДАРЕМ та ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ. У разі невиконання цього пункту ОРЕНДАР сплачує неустойку у подвійному розмірі орендної плати;

4.2.22. для продовження дії цього Договору оренди ОРЕНДАР за три місяці до дати закінчення цього Договору надати ОРЕНДОДАВЦЮ новий звіт з незалежної оцінки ОБ'ЄКТУ;

4.2.23. у разі необхідності, здійснити заходи з метою пристосування ОБ'ЄКТУ до потреб людей з обмеженими фізичними можливостями;

4.2.24. у разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків;

4.2.25. здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

4.3. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зобов'язаний:

4.3.1. у непереданих в оренду приміщеннях забезпечувати додержання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки;

4.3.2. здійснювати контроль за виконанням ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору і, у разі виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів, вжити заходів щодо погашення заборгованості, в тому числі проводити відповідну претензійно-позовну роботу.

## 5. ПРАВА СТОРІН

5.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право:

5.1.1. проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото або відеофіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА;

5.1.2. виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору;

5.1.3. відмовитися від договору та вжити необхідних заходів для примусового виселення ОРЕНДАРЯ при несплаті ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3 місяців підряд з дня закінчення строку платежу;

5.1.4. контролювати з залученням ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА виконання умов цього Договору та використання ОБ'ЄКТА, переданого в оренду за цим Договором, і у разі необхідності спільно з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ вживати відповідних заходів реагування.

5.2. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ має право:

5.2.1. проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото або відеофіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА;

5.2.2. стягнути з ОРЕНДАРЯ заборгованість з орендної плати та інші збитки, заподіяні ним невиконанням своїх зобов'язань за цим Договором, шляхом звернення стягнення на його кошти та майно в порядку, визначеному законодавством України.

5.3. ОРЕНДАР має право:

5.3.1. використовувати ОБ'ЄКТ відповідно до його призначення та умов цього Договору;

5.3.2. виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту;

5.3.3. на час проведення ремонту порушувати питання про зменшення орендної плати для часткової компенсації своїх витрат на ремонт з урахуванням вимог п. 3.8 цього Договору;

5.3.4. сплачувати орендну плату авансом за будь-який період в межах строку дії Договору. Індиксація орендної плати в цьому випадку проводиться у відповідності до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду;

5.3.5. звернутися до ОРЕНДОДАВЦЯ з клопотанням щодо відповідного зменшення орендної плати, якщо з незалежних від нього обставин змінилися умови, передбачені цим Договором, або істотно погіршився стан ОБ'ЄКТА не з вини ОРЕНДАРЯ;

5.3.6. за попередньою згодою ОРЕНДОДАВЦЯ здавати ОБ'ЄКТ в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує ОРЕНДАР, а решта суборендної плати спрямовується до бюджету міста Києва.

5.3.7. за згодою ОРЕНДОДАВЦЯ проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння ОБ'ЄКТУ, що зумовлює підвищення його вартості.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ не несе відповідальності за збитки, нанесені ОРЕНДАРЮ внаслідок аварії інженерних комунікацій, які знаходяться на ОБ'ЄКТІ або за його межами, якщо вину ОРЕНДОДАВЦЯ не встановлено.

6.2. За несвоєчасну та не в повному обсязі сплату орендної плати та інших платежів на користь ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА ОРЕНДАР сплачує на користь



ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА пеню в розмірі 0,5 % від розміру несплачених орендних та інших платежів за кожний день прострочення, але не більше розміру, встановленого законодавством України.

У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 3 % від суми заборгованості.

У випадку примусового стягнення орендної плати та інших платежів у порядку, встановленому законодавством України, з ОРЕНДАРЯ також стягуються у повному обсязі втрати, пов'язані з таким стягненням.

6.3. ОРЕНДАР відшкодовує ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки, спричинені неналежним ремонтом або експлуатацією ОБ'ЄКТА.

При погіршенні стану або знищенні об'єкта оренди з вини ОРЕНДАРЯ він відшкодовує ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки в подвійному розмірі вартості, яка необхідна для відновлення майна.

Відшкодування збитків, передбачених цим пунктом Договору, здійснюється лише за умови, якщо вищезазначені ризики не застраховано або розмір страхового відшкодування менше розміру завданих збитків.

6.4. Ризик випадкової загибелі ОБ'ЄКТА несе ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ.

6.5. У разі звільнення ОРЕНДАРЕМ ОБ'ЄКТА без письмового попередження ОРЕНДОДАВЦЯ та ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, а також без складання акта про передачу ОБ'ЄКТА в належному стані ОРЕНДАР несе повну матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ орендну плату за весь період користування до підписання акту приймання-передачі ОБ'ЄКТА.

6.6. За майно, залишене ОРЕНДАРЕМ у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, ОРЕНДОДАВЕЦЬ та ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ відповідальності не несуть.

6.7. При невиконанні або порушенні однією із СТОРІН умов цього Договору та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України, цей Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї із СТОРІН за рішенням суду.

6.8. Спірні питання по цьому Договору розглядаються у порядку встановленому законодавством України.

6.9. У разі наявності у будівлі або споруді кількох орендарів, ОРЕНДАР несе солідарну відповідальність за належний технічний стан цієї будівлі або споруди, їх фасаду, інженерних комунікацій, санітарне утримання об'єкта оренди та прибудинкової території.

6.10. У разі відмови ОРЕНДАРЯ від підписання акта приймання-передачі протягом 20 днів з дати отримання акта від ОРЕНДОДАВЦЯ Договір припиняє свою дію.

## 7. ВІДНОВЛЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ ТА УМОВИ ЙОГО ПОВЕРНЕННЯ

7.1. Амортизаційні нарахування на об'єкт оренди нараховує та залишає у своєму розпорядженні ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ/ОРЕНДАР.

Амортизаційні нарахування використовуються на відновлення ОБ'ЄКТА. Право власності на майно, придбане або набуто у інший спосіб за рахунок амортизаційних відрахувань, належить територіальній громаді міста Києва.

7.2. ОРЕНДАР не має права без письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ проводити переобладнання, перепланування, ремонт ОБ'ЄКТА, вести будівельні роботи на прибудинковій території.

7.3. Згода на виконання таких робіт надається листом ОРЕНДОДАВЦЯ, в якому зазначається про надання згоди, погодження проекту (якщо його наявність передбачена законодавством України), кошторису витрат та термін виконання робіт.

7.4. Будівельні роботи на ОБ'ЄКТІ виконуються тільки на підставі проектно-кошторисної документації, розробленої та затвердженої в установленому законодавством України порядку, та при наявності дозвільних документів на виконання будівельних робіт, отриманих в установленому порядку.

7.5. У разі закінчення/припинення дії цього Договору або при його розірванні ОРЕНДАР зобов'язаний за актом приймання-передачі повернути ОБ'ЄКТ ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ у стані, не гіршому, ніж в якому перебував ОБ'ЄКТ на момент передачі його в оренду, з урахуванням усіх здійснених ОРЕНДАРЕМ поліпшень, які неможливо відокремити від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди, з урахуванням зносу за період строку дії договору оренди.

7.6. Для отримання згоди ОРЕНДОДАВЦЯ на здійснення поліпшень ОРЕНДАР подає заяву і матеріали згідно з Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Вартість поліпшень ОБ'ЄКТА, проведених ОРЕНДАРЕМ без згоди ОРЕНДОДАВЦЯ, які не можна відокремити без шкоди для ОБ'ЄКТА, компенсації не підлягає.

ОРЕНДАР вправі залишити за собою проведені ним поліпшення ОБ'ЄКТА, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди.

Поліпшення ОБ'ЄКТА, виконані ОРЕНДАРЕМ за власні кошти згідно з вимогами п. 7.3 цього Договору, які неможливо відокремити від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди, залишаються у комунальній власності територіальної громади міста Києва за винятком приватизації, продажу або іншого відчуження ОБ'ЄКТА ОРЕНДАРЮ.

«ОРЕНДАР має право отримати відшкодування витрат, здійснених на невід'ємні поліпшення, виконані за згодою ОРЕНДОДАВЦЯ, якщо ОРЕНДАР належно виконував умови договору протягом строку його дії, а ОРЕНДОДАВЕЦЬ не подовжив дію договору після закінчення строку оренди, у зв'язку з необхідністю використання об'єкту оренди для власних потреб.

Розмір відшкодування витрат, здійснених на невід'ємні поліпшення, визначається за результатами незалежної оцінки.»

## 8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. ОРЕНДАР не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором та передавати ОБ'ЄКТ повністю або частково в користування іншій особі без попередньої письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ.

ОРЕНДАР не має права укладати договори (контракти, угоди), у тому числі про іншу діяльність, пов'язані з будь-яким використанням ОБ'ЄКТА іншою юридичною або фізичною особою, без попереднього дозволу ОРЕНДОДАВЦЯ.

Нарушення цієї умови Договору є підставою для дострокового розірвання цього договору в установленому порядку.

Рішення про передачу ОБ'ЄКТА (його частини) в суборенду надається ОРЕНДОДАВЦЕМ в установленому порядку.



8.3. ОБ'ЄКТ повинен використовуватися ОРЕНДАРЕМ тільки за цільовим призначенням, обумовленим п. 1.1 цього Договору.

8.4. Порядок участі ОРЕНДАРЯ в утриманні, ремонті і технічному обслуговуванні будівлі, у т. ч.: ремонті покрівлі, фасаду будинку, інженерного обладнання внутрішньобудинкових систем і зовнішніх інженерних мереж; вивіз сміття; благоустрою та санітарному утриманні прибудинкової території визначається окремим договором, який укладається з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ або іншою експлуатуючою організацією.

8.5. У разі виявлення факту використання ОБ'ЄКТА не за цільовим призначенням, Договір може бути розірвано.

ОРЕНДАР зобов'язаний додатково сплатити різницю між орендною платою, розрахованою за фактичний вид використання ОБ'ЄКТА встановлений перевіркою, та орендною платою, визначеною цим Договором за весь період оренди, з початку дії цього Договору.

## 9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір є укладеним з моменту підписання його СТОРОНАМИ і діє з "18" квітня 2016 року до "16" квітня 2019 року.

У разі, якщо законом передбачене нотаріальне посвідчення і державна реєстрація, цей Договір є укладеним з моменту державної реєстрації.

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі і вступають в силу з моменту підписання їх Сторонами.

9.3. Одностороння відмова від Договору не допускається, крім випадку, передбаченого пунктом 5.1.3 цього Договору. Лист з відмовою від Договору направляється поштою з повідомленням про вручення, за місцезнаходженням ОРЕНДАРЯ, вказаним в Договорі. Договір є розірваним з дати одержання ОРЕНДАРЕМ повідомлення ОРЕНДОДАВЦЯ про відмову від Договору, або з дати повернення ОРЕНДОДАВЦЮ відмови від Договору з відміткою відділення зв'язку про відсутність ОРЕНДАРЯ за вказаною адресою.

9.4. Договір припиняється в разі:

- у разі ліквідації ОРЕНДОДАВЦЯ або ОРЕНДАРЯ;
- невиконання або систематичного неналежного виконання істотних умов договору;
- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації об'єкта оренди ОРЕНДАРЕМ (за участю ОРЕНДАРЯ);
- банкрутства ОРЕНДАРЯ;
- загибелі ОБ'ЄКТА;
- у разі смерті ОРЕНДАРЯ (якщо орендарем є фізична особа);
- в інших випадках, передбачених законом.

9.5. Договір може бути розірвано за погодженням Сторін. Договір вважається розірваним з дати повідомлення ОРЕНДАРЯ/ОРЕНДОДАВЦЯ про згоду розірвати Договір, але не раніше дати повернення ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ ОБ'ЄКТА за Актом приймання – передавання.

9.6. На вимогу однієї із СТОРІН Договір може бути достроково розірвано за рішенням Суду у разі невиконання СТОРОНАМИ своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

7. У разі відсутності заяви однієї із СТОРІН про припинення цього Договору або закінчення його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були

передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються відповідним договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

Не виконання ОРЕНДАРЕМ пункту 8.5 є підставою для відмови в продовженні терміну дії цього Договору.

9.8. Цей Договір складений в трьох примірниках: по одному примірнику для ОРЕНДОДАВЦЯ, ОРЕНДАРЯ та ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА. Кожний з примірників має однакову юридичну силу.

## 10. ДОДАТКИ

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додаються:

розрахунок орендної плати;

акт приймання-передавання орендованого Майна;

викопіюванням з поповерхового плану.

## 11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Департамент комунальної  
власності м. Києва

вул. Хрещатик, 10, м. Київ,  
01001

Код ЄДРПОУ 19020407  
п/р № 35419006001053  
в ГУ ДКСУ у м. Києві  
тел. 202-61-76  
факс 202-61-77

### ОРЕНДАР

Підприємство Національної  
спілки театральних діячів  
України «Будинок актора»

вул. Ярославів Вал, 7, м. Київ,  
01034

Код ЄДРПОУ 03961763  
о/р № 26009000027133 в ПАТ  
«Укрсоцбанк» Старокиївське  
відділення м.Київ  
код банку 300023  
ПІН 039617626594  
Свідоцтво № 39005853  
тел. 234-04-96

ПІДПРИЄМСТВО-  
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ  
Департамент культури

бульв. Т. Шевченка, 3, м. Київ,  
01004

Код ЄДРПОУ 02231933  
Код доходності 25010300,  
р/р № 31553202327372  
в ГУ ДКСУ у м. Києві,  
код банку 820019  
ПІН 022319326590  
Свідоцтво № 200093928  
тел. 279-64-09  
факс 279-59-64

Заступник директора



Директор



Директор







Затверджено:  
Заступник директора Департаменту  
комунальної власності м. Києва

О. Шмуляр

Додаток 1 до договору № 2194 від 18.04.16

## РОЗРАХУНОК

орендної плати по нежитловому приміщенню (споруди)  
за адресою: Ярославів Вал, 7  
станом на 19.12.2015.

1. Площа приміщень (споруд), яка передається в орендне користування **632,6 кв. м**
2. Вартість об'єкта оренди, який є нежилим будинком, відповідно до висновку про вартість майна станом на 30 листопада 2015 р. виконаної суб'єктом оціночної діяльності – ФОП Работською К. В., що діє на підставі Сертифіката, складає **25 164 800 грн.** /без ПДВ/ (двадцять п'ять мільйонів сто шістдесят чотири тисячі вісімсот грн. 00 коп.)
3. Орендна ставка у % відповідно до Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, затвердженої рішенням Київради від 21.04.2015 № 415/1280, та протоколу постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 23.02.2016 № 9 **1,6 %**
4. Розмір річної орендної плати **402 636,80 грн.** (без ПДВ)
5. Розмір місячної орендної плати **33 553,07 грн.** (без ПДВ)
6. Індекс інфляції за період з дати оцінки майна до дати укладання договору або перегляду розміру орендної плати – **1,007** за грудень 2015 року.
7. Орендна плата з урахуванням індексу інфляції **33 787,94 грн.** (без ПДВ)
8. Розмір за 1 кв. м **53,41 грн.** (без ПДВ)

### ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Департамент комунальної  
власності м. Києва

вул. Хрещатик, 10, м. Київ,  
01001  
Код ЄДРПОУ 19020407  
п/р № 35419006001053  
в ГУ ДКСУ у м. Києві  
тел. 202-61-76  
факс 202-61-77

### ОРЕНДАР

Підприємство Національної  
спілки театральних діячів  
України «Будинок актора»

вул. Ярославів Вал, 7, м. Київ,  
01034  
Код ЄДРПОУ 03961763  
о/р № 26009000027133 в ПАТ  
«Укрсоцбанк» Старокиївське  
відділення м.Київ  
код банку 300023  
ІПН 039617626594  
Свідоцтво № 39005853  
тел. 234-04-96

ПІДПРИЄМСТВО-  
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ  
Департамент культури

бульв. Т. Шевченка, 3, м. Київ,  
01004  
Код ЄДРПОУ 02231933  
Код доходності 25010300,  
р/р № 31553202327372  
в ГУ ДКСУ у м. Києві,  
код банку 820019  
ІПН 022319326590  
Свідоцтво № 200093928  
тел. 279-64-09 факс 279-59-64

Заступник директора

О.В. Шмуляр

Директор

М.П. Московенко

Директор

О.О. Попова



Копия выдана



# ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН

НА СТРОЕНИЕ ЛИТЕР "Е"Е

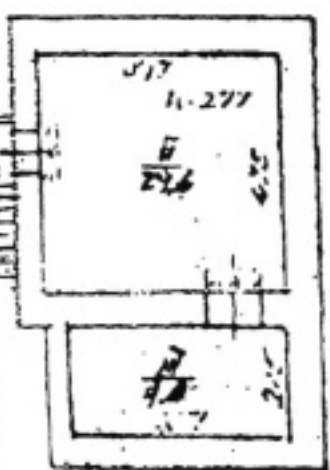
по плану Ярославов Вал дом № 7 кв. № 779

район

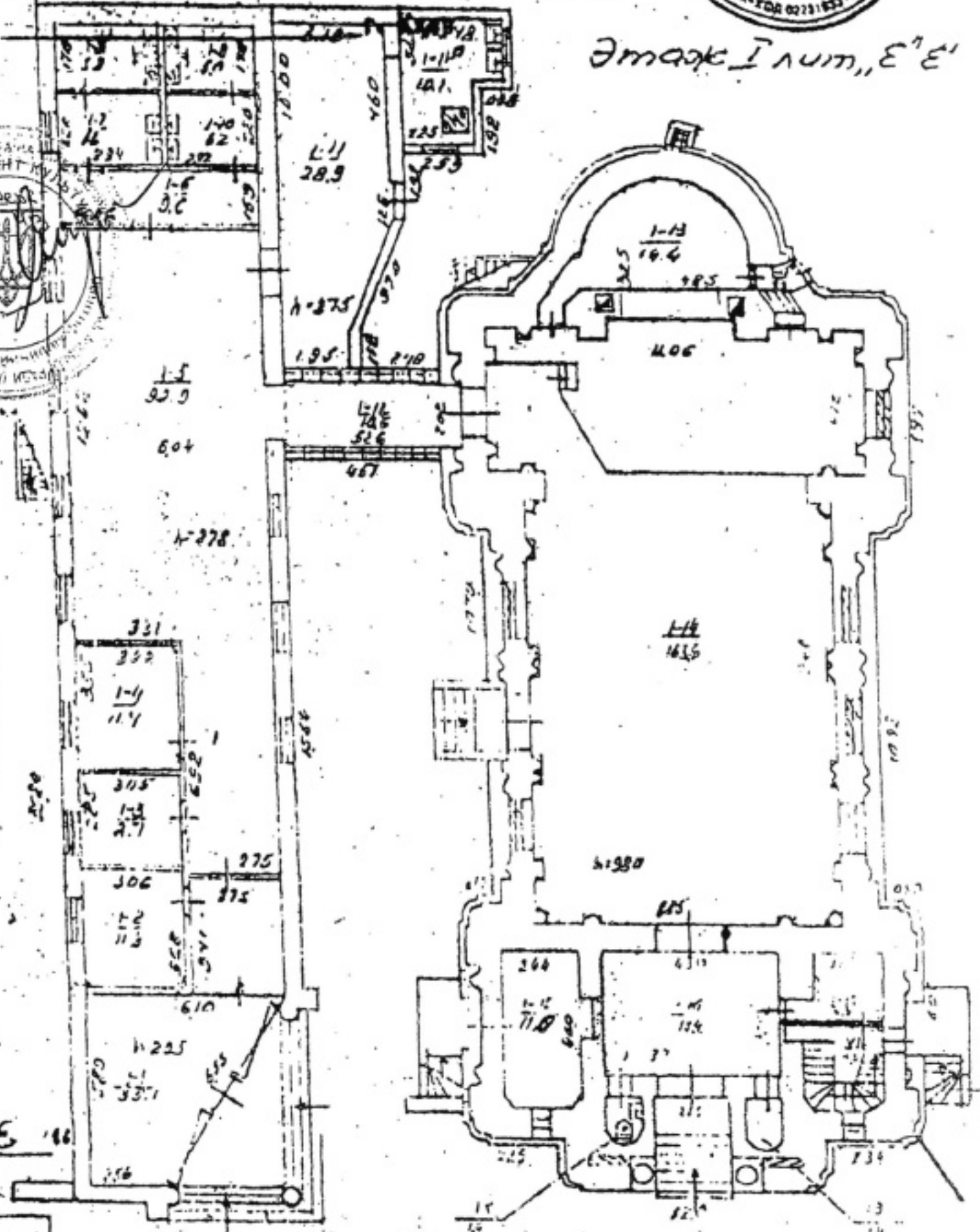
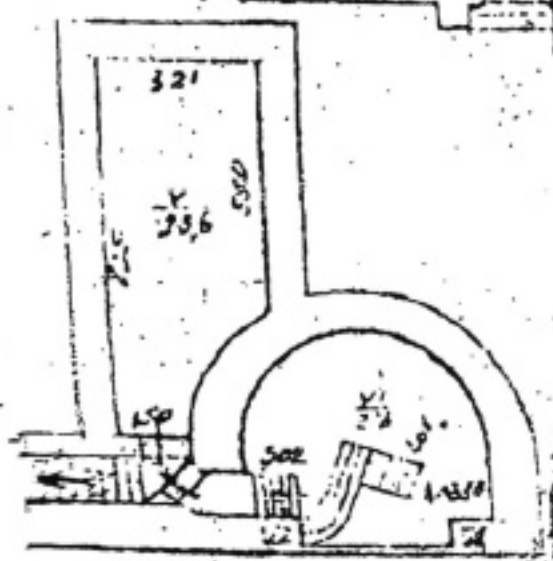
Этаж I лит., "Е"Е



Подвал "Е"



Подвал  
литера "Е"



Киевское городское бюро технической инвентаризации	
Нач. бюро	
Составил	Медведяев
Техник	
Проверил	
Бригадир	
Чертеж	
Масштаб	
Дата изготовления 30.07.1978	

Масштаб 1:200



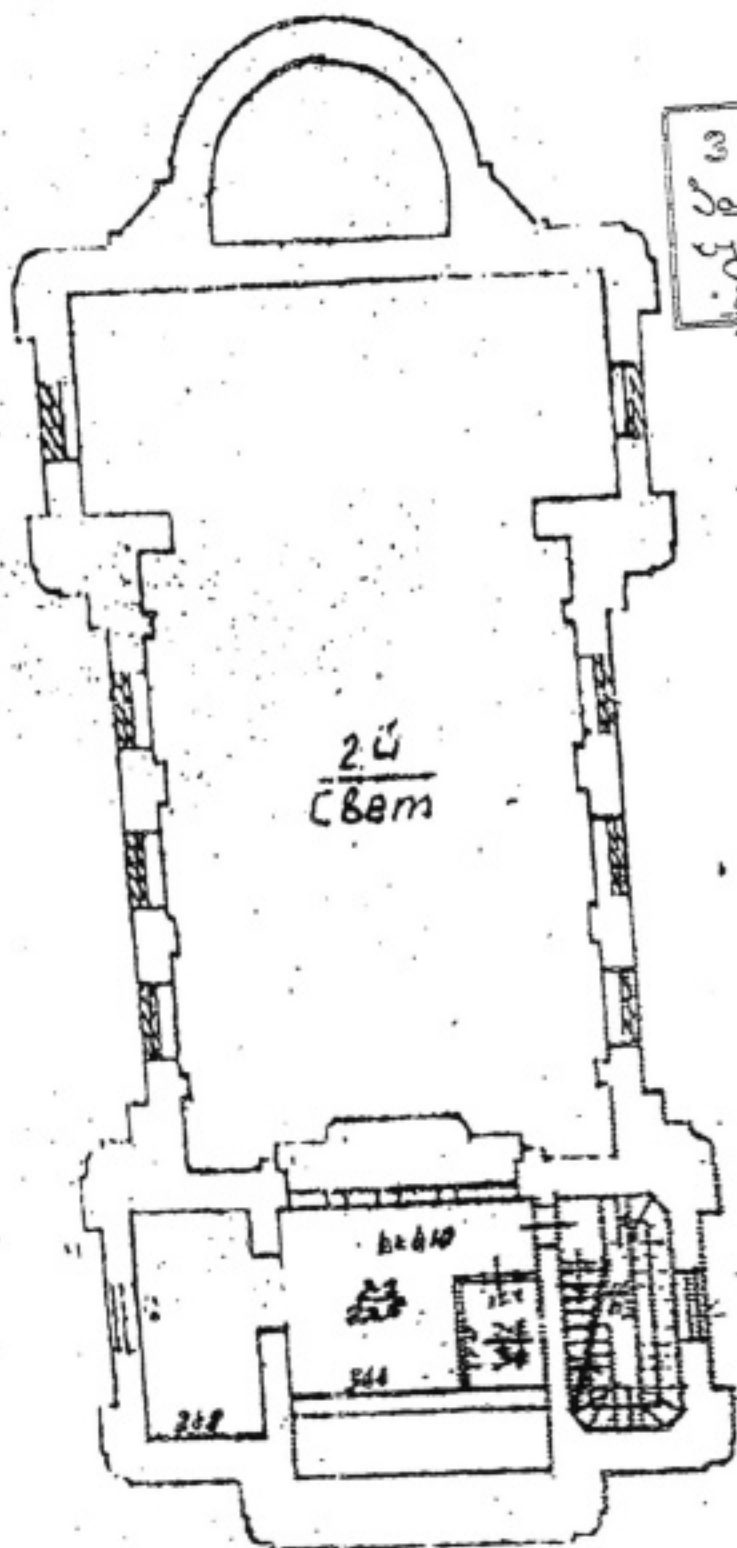
КММ К/ЖК

# ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН

НА СТРОЕНИЕ ЛИТЕР "Е, Е'"

по улице Ярославов Вал дом № 7 кв. № 779  
района Ленинского г. Киев

Этаж II лит "Е"



3 02  
Зад. директор Департамента  
управления Шукан Н.В.  
29.12.1979

Киевское городское бюро технической инвентаризации		
Нач. бюро	-	Романенко
Составил	Шукан	Борис
Проверил		Мельник
Бригаду		
Серия		
Каталог		

## АКТ

складений за результатами візуального огляду конструкцій будинку  
по вул. Ярославів Вал, 7 в м. Києві (Караїмська кенаса)  
та аналізу наданих замовником матеріалів.

07.03.2018.

м. Київ

Візуальний огляд конструкцій проводив експерт з технічного обстеження будівель та споруд I , який має відповідний кваліфікаційний сертифікат Серії АЕ №000655, виданий 28.08.2012 року Міністерством Регіонального Розвитку, Будівництва та Житлово – Комунального Господарства України.

07 березня 2018 року був проведений візуальний огляд будинку з метою визначення дефектів та пошкоджень в конструкціях та надання рекомендацій щодо подальшої експлуатації. Для більш повного аналізу ситуації на об'єкті, надані фотографії будівлі.

На даний час виникло питання про перевірку технічного стану будинку та виявлення можливості його подальшої експлуатації.

Загальна характеристика об'єкту.

Будинок Караїмської кенаси по вул. Ярославів Вал, 7 знаходиться на 1-й лінії стрічкової забудови вулиці. Будинок одноповерховий з підвалом під частиною будівлі, побудований наприкінці XIX початку XX століть. На даний час обстежувана будівля експлуатується як Будинок Актора.

Зовнішні стіни надземної частини будинку виконані товщиною 1.00-0.76 м. По периметру будівлі виконаний вінцевий карниз, стилізований під кренеляж. Фасади та всі виступаючі елементи будівлі оштукатурені.

Перекрыття – по дерев'яних балках, покрівля – вальмова із оцинкованих листів по дерев'яних кроквах.



За результатами візуального обстеження виявлено:

1. На вінцевому карнизі та кренеляжі від постійних атмосферних замокань спостерігаються тріщини у штукатурці, розшарування та відпадання штукатурки, сліди неодноразових ремонтів.
2. У верхній частині зовнішніх стін під карнизом виконана захисно-уловлююча сітка. На сітці спостерігається корозія 1.5 бали, деякі ділянки сітки послаблені.
3. На зовнішніх стінах спостерігаються вертикальні тріщини з шириною розкриття до 7.0 мм на всю висоту будівлі.
4. За будинком кенаси проходять водонесучі мережі та на відстані 10.0-15.0 м розташований крутий схил. Періодичні прориви водонесучих мереж сприяють поступовому сповзанню схилу вниз, що впливає на утворення тріщин у стінах будинку. Ділянка будівлі відноситься до потенційно зсувонебезпечних явищ.

Всі виявлені фактори та не виконання капітального ремонту, на протязі багатьох років поступово сприяють розшаруванню штукатурки по фасадах, а періодичні прориви водонесучих мереж та не укріплення схилу за будинком кенаси сприяє утворенню тріщин в стінах будинку.

**На підставі візуального обстеження робиться висновок, що стан штукатурки фасадів, вінцевого карнизу, кренеляжу - аварійний (IV), конструкцій зовнішніх стін – непридатний для подальшої нормальної експлуатації (III).**

**Для подальшої нормальної експлуатації будинку Караїмської кенаси, першопочатково потрібно виконати аварійні роботи по усуненню відпадання штукатурки з фасадів будинку. Потрібно виконати роботи по обстеженню будинку, інженерно-геологічні роботи та передпроектні роботи по реставрації будинку. Виявлені пошкодження конструкцій зовнішніх стін свідчать про зниження їх несучої здатності та потребують їх підсилення.**

Капітальний ремонт та реставраційні роботи будинку необхідно виконувати за проектом, розробленим компетентною проектною організацією в передбаченому ДБН А 2.2-14-2016 об'ємі з урахуванням вимог норм та правил, що діють у будівництві, і погодженим з відповідними інженерними службами населеного пункту. На протязі проведення будівельних робіт вести інженерне спостереження за станом будівельних конструкцій.

**Додатки:**

1. Кваліфікаційний сертифікат експерта по технічному обстеженню.
2. Фото 1-7.
3. Поповерхові плани БТІ.
4. Обмірні креслення.

Експерт з технічного обстеження  
ТОВ «Медінжсервіс»



- Брезвен Я.Б.



МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА  
ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ  
АТЕСТАЦІЙНА АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНА КОМІСІЯ

Серія АЕ

№ 000655

**КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ**  
відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг),  
пов'язаних із створенням об'єкта архітектури

**Експерт**

(найменування професії)

Виданий про те, що \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

пройшов(ла) професійну атестацію, що підтверджує його (її) відповідність кваліфікаційним вимогам у сфері діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури, професійну спеціалізацію, необхідний рівень кваліфікації і знань.

Категорія: **Експерт**

Кваліфікаційний сертифікат видано згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної комісії (далі – Комісія) від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(рішенням **відповідної** \_\_\_\_\_ секції Комісії

від **28.08.2012** № **6**, затвердженим президією

Комісії **28.08.2012 № 6-Е** ).

Зареєстрований у реєстрі атестованих осіб **28.08** **2012** року  
за № **617**.

Роботи (послуги), пов'язані із створенням об'єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено кваліфікаційним сертифікатом: **Технічне обстеження будівель і споруд.**

Дата видачі **28.08** **2012** року

Голова (підпис) Атестаційної комісії



*(Signature)*

**Барзилович Д.В.**

(прізвище, ім'я, по батькові)



# Свідоцтво

№39

Видапо про те, що

(прізвище, ім'я та батькові)

Підвищив кваліфікацію за напрямом

**ЕКСПЕРТ**

За навчальними програмами:

*Програма підготовки до професійної атестації експертів  
проектної документації. Загальний модуль.*

*Програма підвищення кваліфікації "Підготовка до  
професійної атестації відповідальних виконавців окремих  
видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів  
архітектури". Спеціальний модуль. Технічне обстеження  
будівель і споруд.*

Програми затверджені на засіданні Атестаційної архітектурно-будівельної комісії  
САМОРЕГУЛЮВАНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ У СФЕРІ АРХІТЕКТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ЕКСПЕРТІВ  
БУДІВЕЛЬНОЇ ГАЛУЗІ» (протокол №1 від 18.08.2013 року).

23 червня 2017 р.



Г.Г.Шевченко



Фото 1. Головний фасад Караїмської кенаси по вул. Ярославів Вал, 7 у місті Києві.





Фото 2. Головний фасад Караїмської кенаси по вул. Ярославів Вал, 7 у місті Києві.

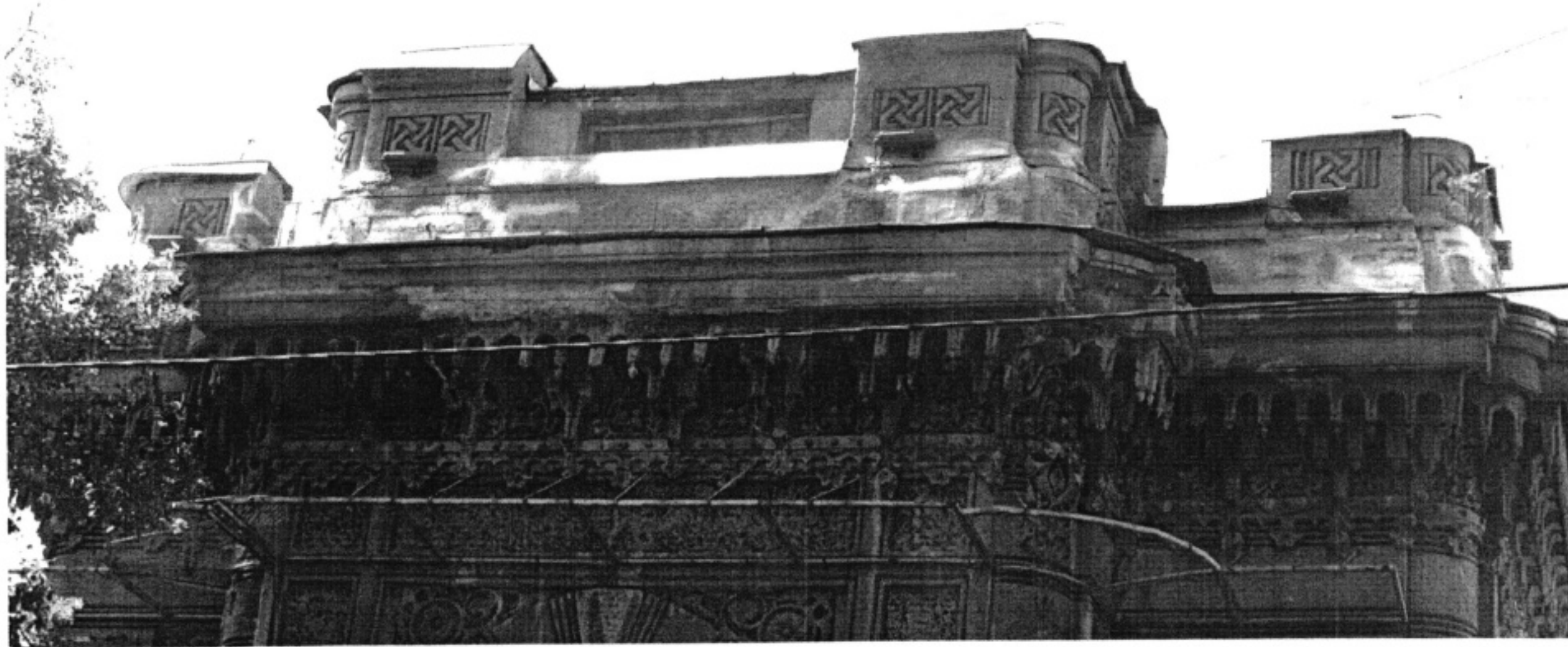


Фото 3. На вінцевому карнизі та кренеляжі від постійних атмосферних замокань спостерігається тріщини у штукатурці, розшарування та відпадання штукатурки, сліди неодноразових ремонтів.



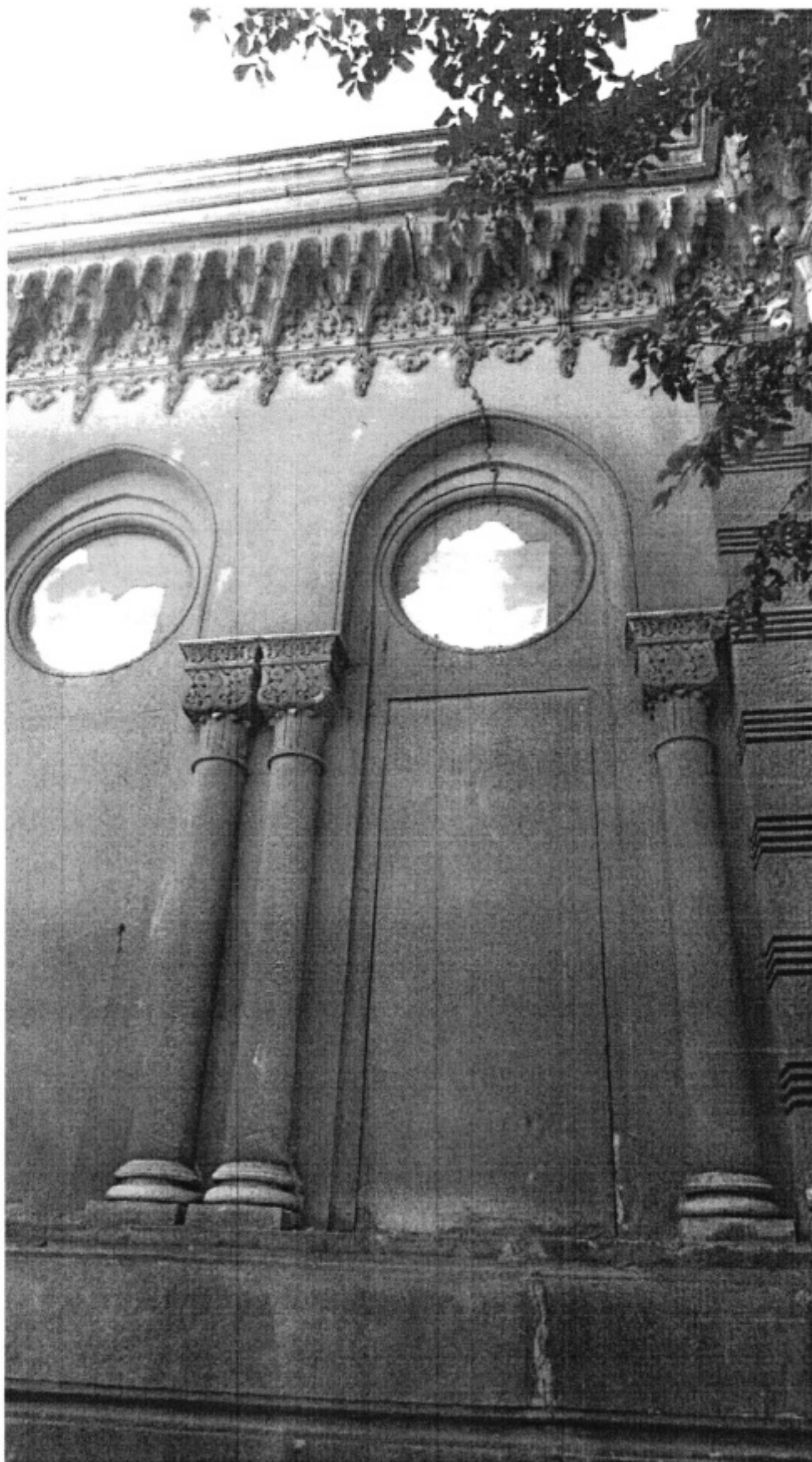


Фото 4. Фрагмент зовнішньої стіни з вертикальною тріщиною з шириною розкриття до 7.0 мм на всю висоту будівлі.

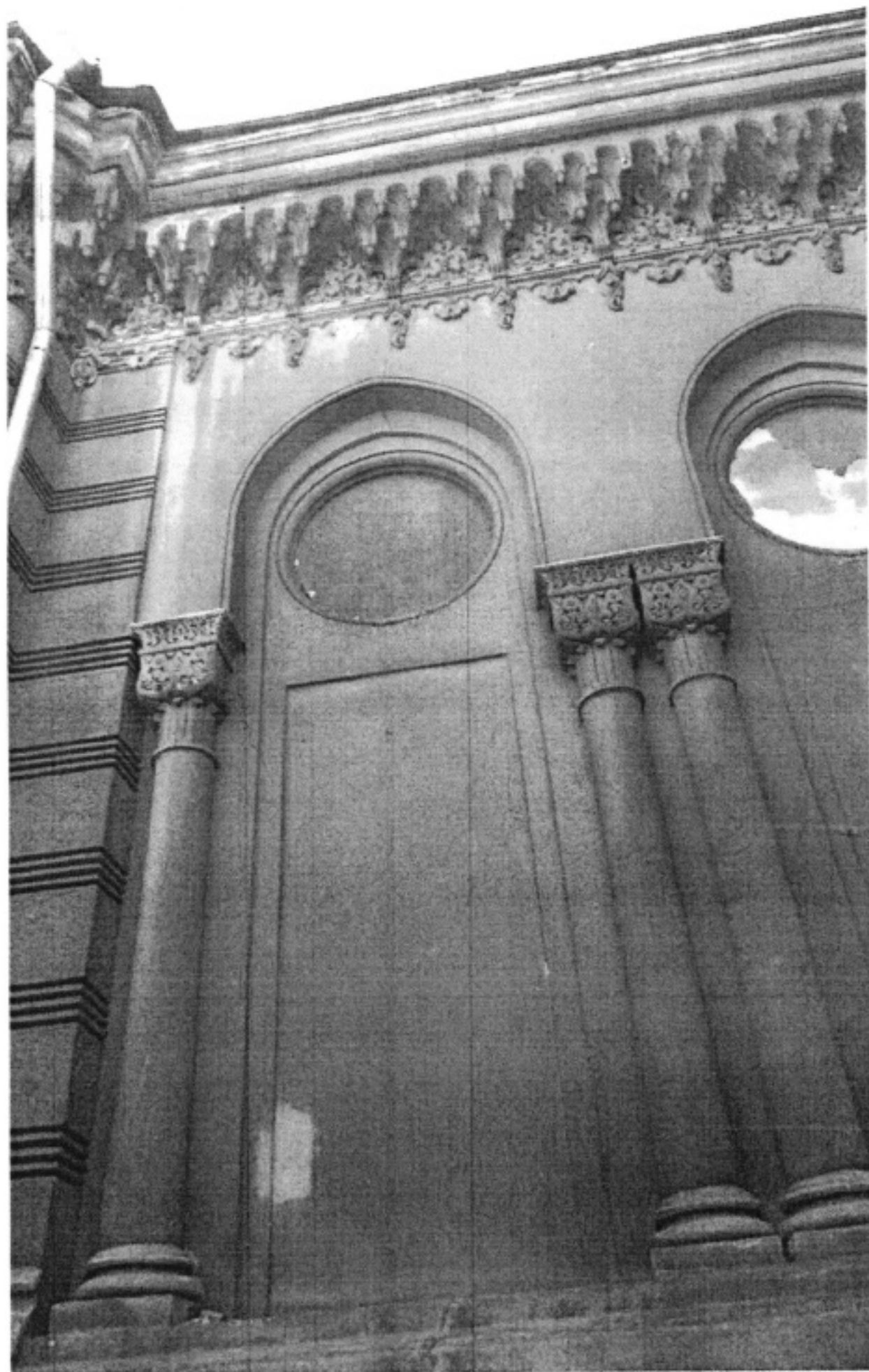


Фото 5. Фрагмент зовнішньої стіни з вертикальною тріщиною з шириною розкриття до 7.0 мм на всю висоту будівлі.





Фото 6. Фрагмент фасаду. В цокольній частині спостерігаються вертикальні тріщини з шириною розкриття до 4.0 мм.



Фото 7. На зовнішніх стінах спостерігаються вертикальні тріщини з шириною розкриття до 7.0 мм на всю висоту будівлі.



Рис. 1

# ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН

НА СТРОЕНИЕ ЛИТЕР

по улице Прасолов Вал дом № 7 кв. № 779

район

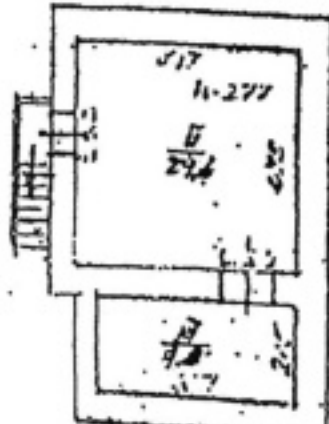


Этаж 1-й, 2-й

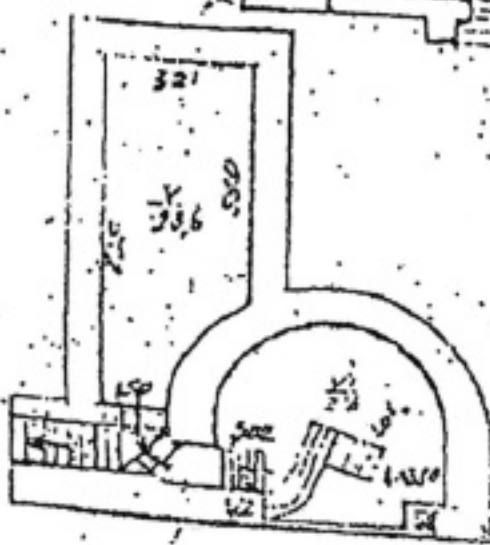
Организовано  
Директор  
Инженер  
С. М. Мухоморов



Подвал, 1-й



Подвал  
литера "Б"



Масштаб 1:200

Киевское городское бюро технической инвентаризации	
Нач. бюро	
Составка	
Техник	
Проверка	
Бригада	
Чертеж	
Копировка	
Дата исполнения 30.07.1997	



КММ КСЖК

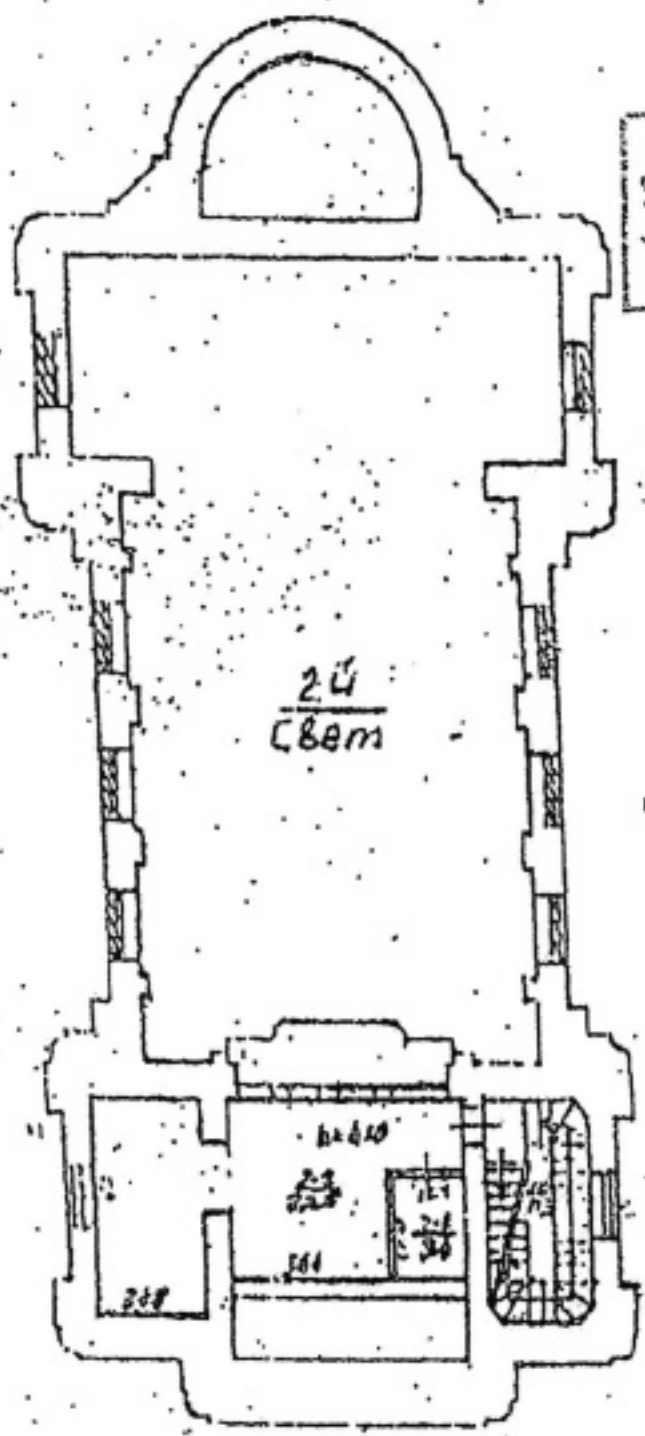
# ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН

НА СТРОЕНИЕ ЛИТЕР "Е, Е"

по улице Ярославов Вал дом № 7 кв. № 779

района Ленинского г. Киев

Этаж II лит. "Е"



3 07  
Дир. бюро  
Учред.  
29

Киевское городское бюро технической инвентаризации		
Мас. бюро	-	Колесников
Составил	Дурин	Борис
Проектировал		Медведев
Чертил		
Копировщик		



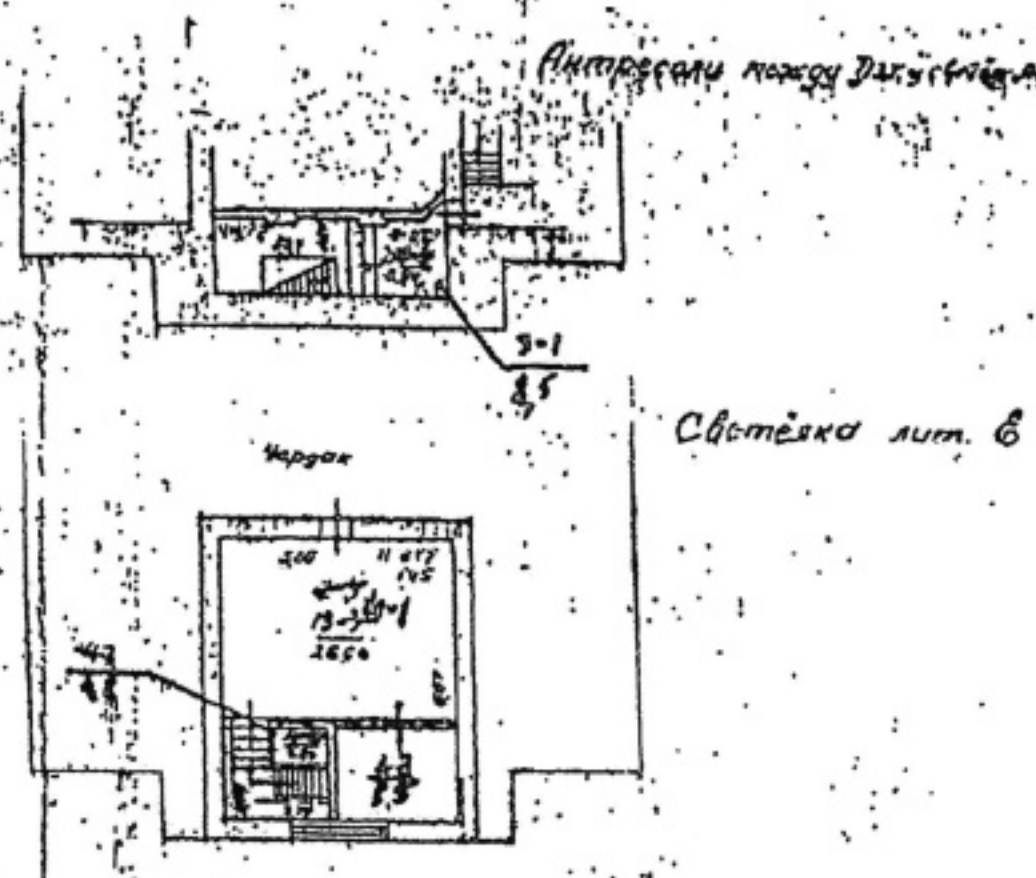
Копия - в/зжа

# ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН

НА СТРОЕНИЕ ЛИТЕР "Б"

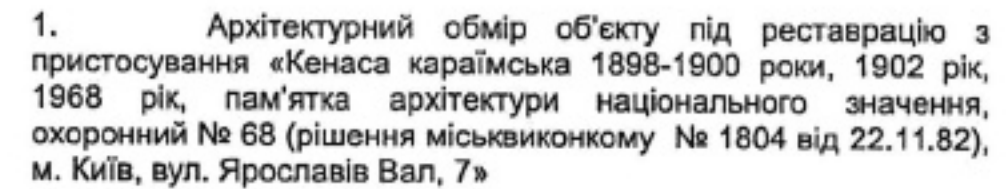
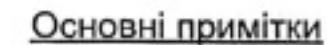
по улице Гроселово Волком № 7 кв. № 779

район Ленинского г. Киев



Киевское городское бюро технической инвентаризации		
Нач. бюро	-	Валентин
Составил техник	Андрей	Виктор
Проверил бригадир		Михайло
Чертил		
Копировал		
Дата исполнения 30.07.1990		

Масштаб 1:200



2. Архітектурний обмір виконано у червні 2018 р. Обмір плану виконано проміром загальних розмірів по периметру, загальних та детальних розмірів всередині приміщень.

3. Архітектурний обмір виконувався за допомогою 10-и метрової тесьмяної рулетки та цифрового лазерного далекоміру BOSCH GLM 80 PROFESSIONAL (точність вимірювання 1.5мм).

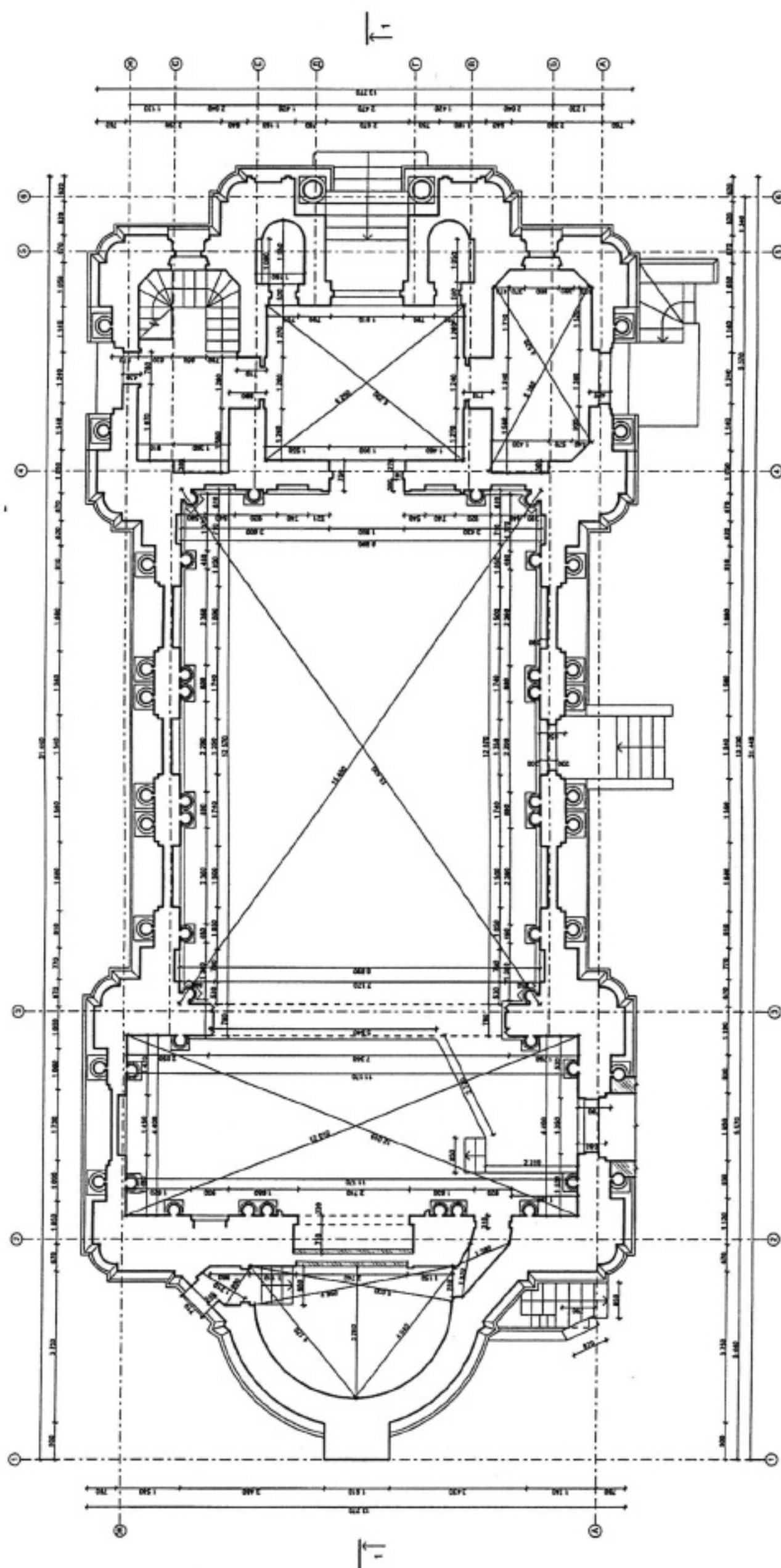
4. Обмір виконано бригадою у складі:

керівник групи – Павленко П.В.

архітектор – Копійка С.В.

						749-2018-OK		
						«Кенеса караїмська 1698-1900 роки, 1902 рік, 1968 рік, пам'ятка архітектури національного значення, охоронний № 68 (рішення міськвиконкому № 1804 від 22.11.82), м. Київ, вул. Ярославів Вал, 7»		
Зм.	Кільк.	Арх.	№ док.	Підпис	Дата	Стадін	Архиви	Архуші
ГАП						КНД	2	
Розробив		Копійка С.				Загальні дані		
Перевірів								
Норм. Контр.		Певченко П.						
						ТОВ "АПМ РЕСТАВРАТОР" AA 000934		

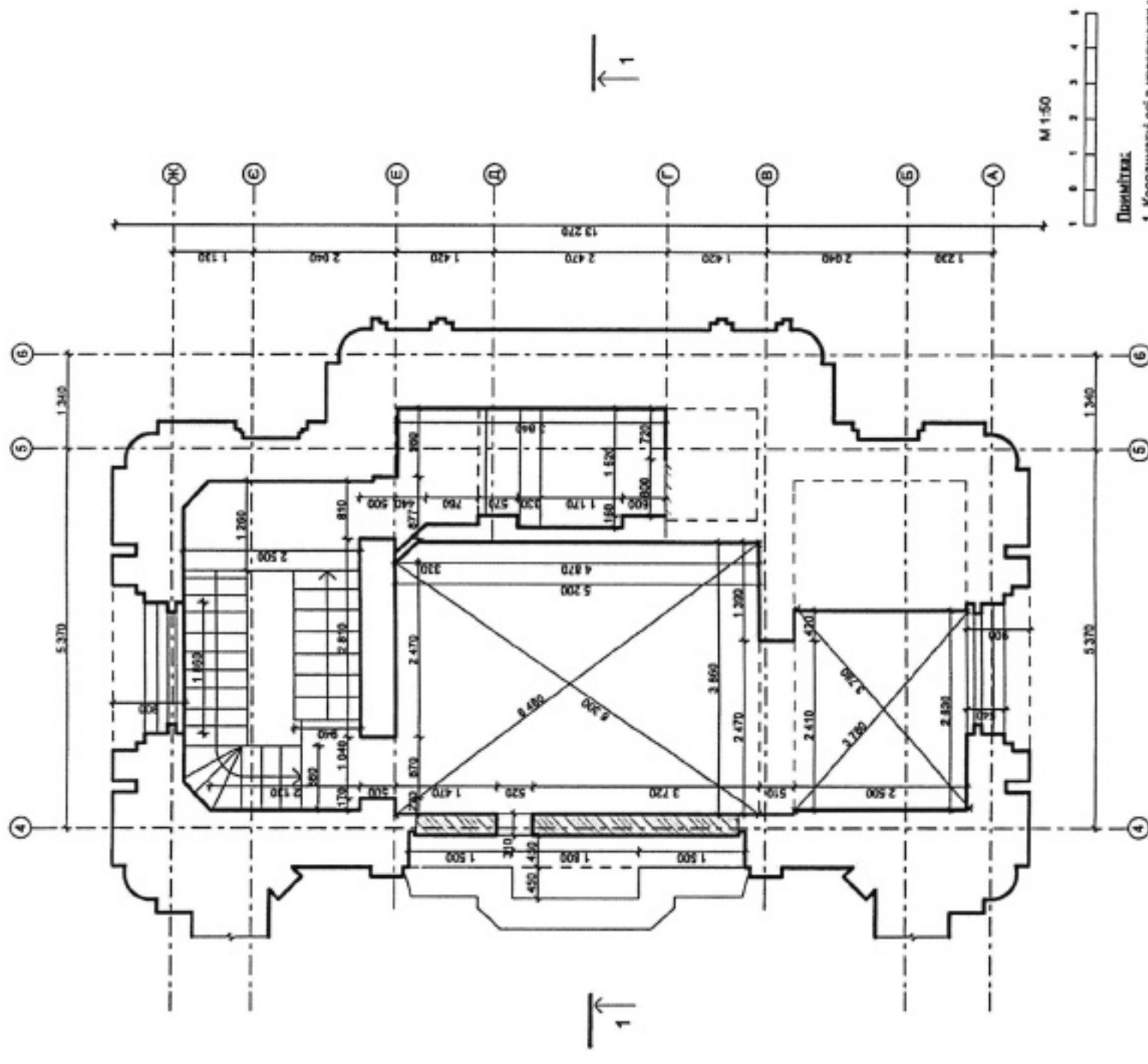




A vertical number line with arrows at both ends. It is labeled with the numbers 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, and 10 from bottom to top.

**Додаток**  
1. Координати од в ереотомни интернет ресурси, где аутентичні промови та зображення

[illegible]



**Примечание:**

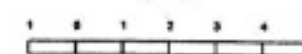
1. Координатні осі в кресленнях позначені умовно, для зручності прочитання та орієнтації

[illegible][illegible]





M 1:50



**Помітка:**

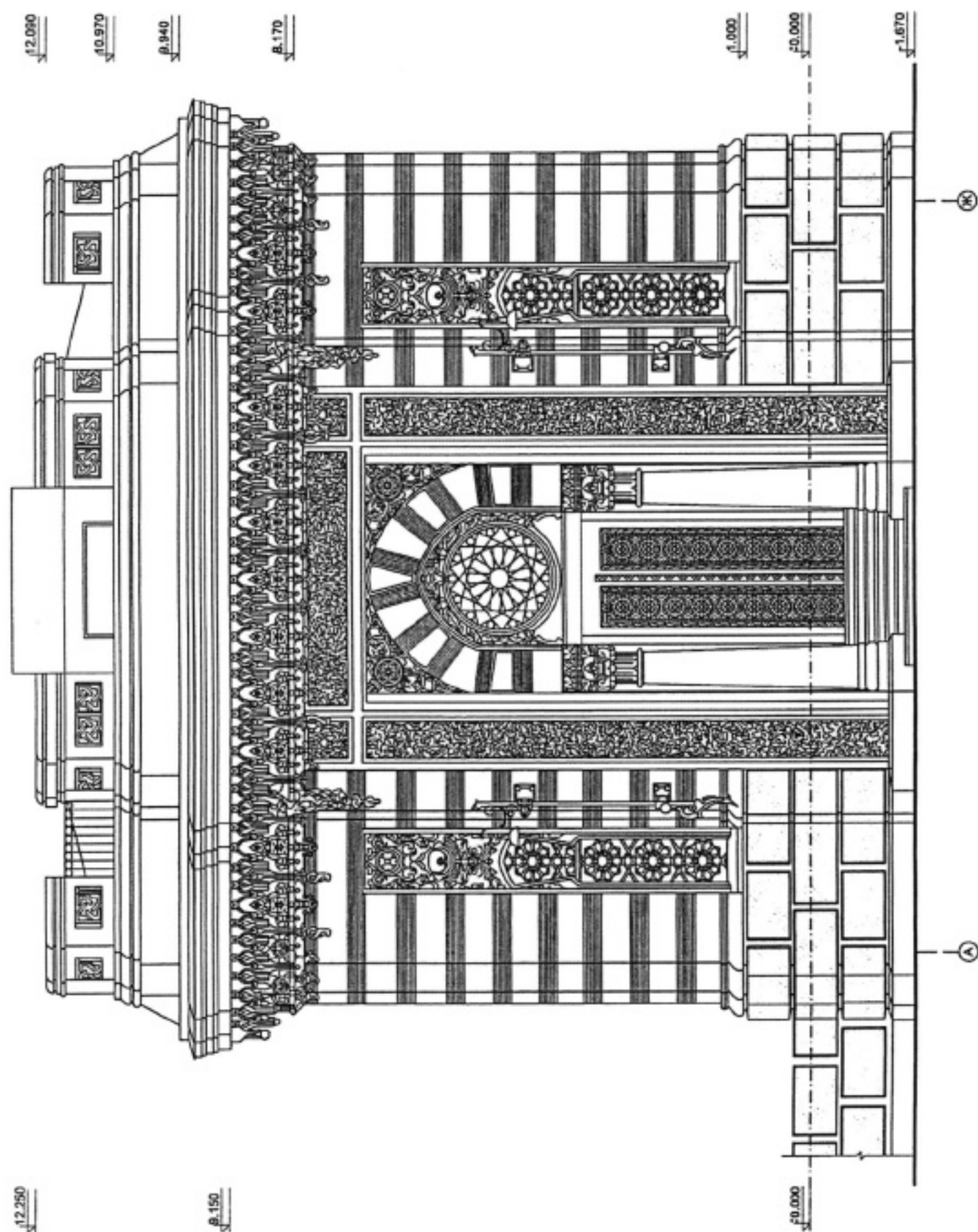
1. Координатні осі в кресленнях назначені умовно, для зручності прочитання та орієнтації

						<b>749-2018-ОК</b>
						«Бюроное карейское 1860-1900 рр., 1902 рк, 1903 рк, пав'ятка архітектури національного значення, охороненої № 58 (змінене місцезнаходження) № 1804 від 22.11.07) м. Київ, вул Ярославів Ряз, 7а
<b>Зм.</b>	<b>Лист.</b>	<b>Арх.</b>	<b>Мб дан.</b>	<b>Підпис.</b>	<b>Дата.</b>	
<b>ГАП</b>						
						Сторінки    Аркуші    Листовий
						КНД      5
<b>Розробив</b>	<b>Кирило С.</b>					<b>ТОВ "АІМ РЕСТАВРАТОР" AA 000834</b>
<b>Перевірив</b>						
<b>Норм. Бюджет</b>	<b>Гладченко П.</b>					
						<b>План підвалу</b>









M 1:50

Примечание:

1. Координатні осі в кресленнях називають умовно, для зручності прочитання та орієнтації.

[illegible][illegible]







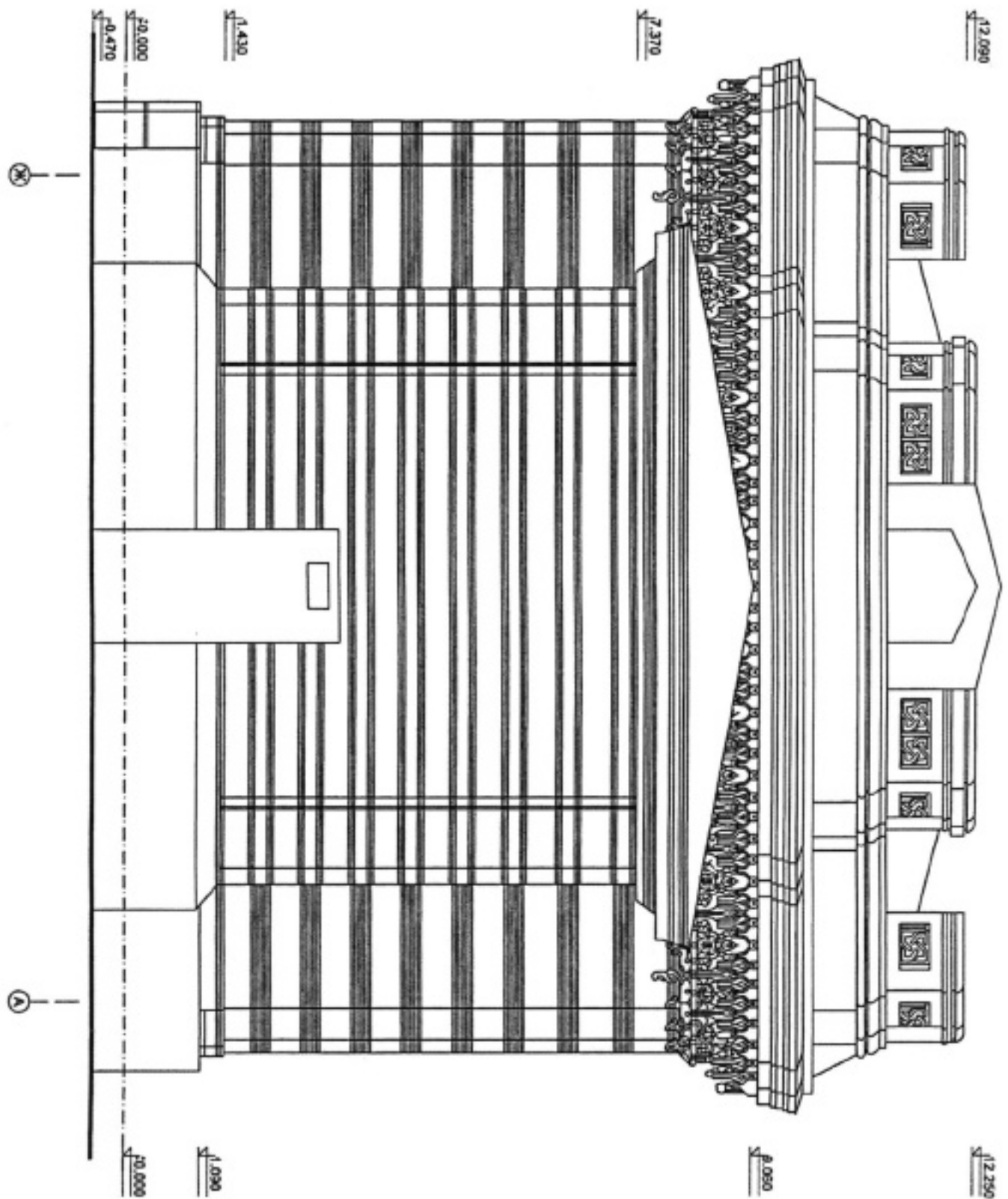


Лист № 1			
№ п.п.	Підпис	Дата	Вік
1			
2			
3			
4			
5			

М 1:50

1 0 1 2 3 4 5

Деталь: 1. Кордони і осі в просторіх назначені умовно, для зручності прочитання та орієнтації



749-2018-OK			
Міністерство освіти і науки України			
Національний центр науково-технічної освіти			
№ 1804/88-22.11.2018, м. Київ, вул. Довженка, 15			
Формат А4			
Деталь 1			
Тема: ПЕДАГОГІКА			
Місце: Київ			
Дата: 11.11.2018			
Вік: 18+			
Тема: ПЕДАГОГІКА			
Місце: Київ			
Дата: 11.11.2018			
Вік: 18+			