



**ПЕРШИЙ ЗАСТУПНИК  
КЕРІВНИКА АПАРАТУ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ**

*20-44/643 (52324)*

*15 березня 2019 р.*

Голові Верховної Ради України  
**ПАРУБІЮ А.В.**

**Шановний Андрію Володимировичу!**

На виконання Вашого доручення від 1 березня 2019 року № 11/10-474 (43022) в Апараті Верховної Ради України розглянуто депутатський запит народного депутата України Шкрум А.І., оголошений на засіданні Верховної Ради України 1 березня 2019 року, стосовно результатів оцінювання державних службовців Апарату Верховної Ради України.

Відповідь на депутатський запит надано народному депутату України Шкрум А.І. листом від 12 березня 2019 року № 20-22/598 (48908), копія якого додається.

Додаток: на 2 арк.

З повагою

Перший заступник Керівника  
Апарату – керуючий справами

**П. БОДНАР**





REPUBLIC OF INDIA  
MINISTRY OF DEFENCE

OFFICE OF THE SECRETARY  
MINISTRY OF DEFENCE  
NEW DELHI

1st April 1955

MEMORANDUM FOR THE SECRETARY

Subject: *[Faint text, likely the subject of the memorandum]*

*[Several lines of faint text, likely the body of the memorandum]*





**ПЕРШИЙ ЗАСТУПНИК  
КЕРІВНИКА АПАРАТУ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ**

*20-22/598(48908)*

*12 березня 2019р*

Народному депутату України  
**ШКУМ А.І.**

**Шановна Альоно Іванівно!**

На Ваш депутатський запит від 28 лютого 2019 року № 213/988-19 щодо оцінювання службової діяльності державних службовців та складання ними індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності в Апараті Верховної Ради України інформуємо.

Фактична чисельність працюючих державних службовців Апарату Верховної Ради України (далі – Апарат) на початок оцінювання складала 909 осіб. Списки державних службовців Апарату, які підлягали оцінюванню за підсумками роботи у 2018 році, затверджені розпорядженням Першого заступника Керівника Апарату – керуючого справами від 25 жовтня 2018 року № 1544-к (копія додається).

Примірний перелік завдань (критеріїв) та показники для оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Апарату визначені у додатках 1-2 до Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Апарату Верховної Ради України (далі – Порядок), затвердженого розпорядженням Першого заступника Керівника Апарату – керуючого справами від 11 грудня 2017 року № 1932-к (копії додаються).

Особливості проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Апарату визначені у наведеному вище Порядку, методичних рекомендаціях щодо його застосування, розпорядженнях Першого заступника Керівника Апарату – керуючого справами та інших документах, які розміщені на веб-сайті Управління кадрів Апарату (<http://vrkadry.rada.gov.ua>) у розділі «Розвиток персоналу». Завдання (критерії) для оцінювання формувались також на основі Положення про Апарат Верховної Ради України, положення про відповідний самостійний структурний підрозділ Апарату, в якому працює державний службовець та службова діяльність якого підлягала оцінюванню, посадової інструкції державного службовця, примірного переліку завдань (критеріїв) для оцінювання, затвердженого плану роботи тощо.



Всього пройшло оцінювання 863 державних службовця Апарату, висновки щодо результатів оцінювання службової діяльності державних службовців Апарату у 2018 році затверджені розпорядженням Першого заступника Керівника Апарату – керуючого справами від 18 грудня 2018 року № 1881-к «Про результати оцінювання службової діяльності державних службовців Апарату Верховної Ради України у 2018 році» (копія додається).

Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Апарату здійснюється відповідно до законів України, інших нормативно-правових актів з урахуванням специфіки роботи Верховної Ради України та її Апарату. Особливості підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Апарату визначені у Положенні, затвердженому розпорядженням Першого заступника Керівника Апарату Верховної Ради України – керуючого справами від 24 травня 2018 року № 708-к, та рекомендаціях щодо складання індивідуальної програми, розроблених Управлінням кадрів Апарату.

Зазначені рекомендації, форма та приклад заповнення індивідуальної програми, інші довідкові матеріали (форми (види), тематика та заклади освіти (місце) підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Апарату), а також форми надання узагальненої інформації до Управління кадрів розміщені на сайті Управління кадрів Апарату (<http://vrkadry.rada.gov.ua>) у розділах «Розвиток персоналу» та «Довідник працівника».

Відповідно до зазначеного Положення індивідуальні програми підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Апарату (далі – індивідуальні програми) складаються державними службовцями Апарату за формою згідно з додатком 1 до цього Положення щороку у січні-лютому за результатами оцінювання їх службової діяльності за минулий рік, погоджуються безпосереднім керівником та затверджуються керівником самостійного структурного підрозділу, в якому працює державний службовець.

Оригінали індивідуальних програм зберігаються у структурних підрозділах Апарату разом з бланками оцінювання, копії – у державного службовця та безпосереднього керівника. Управління кадрів Апарату опрацьовує індивідуальні програми в електронному вигляді.

Враховуючи викладене, індивідуальні програми державних службовців Апарату будуть надіслані в електронному вигляді на зазначену у Вашому депутатському запиті електронну адресу або у паперовому вигляді після надання структурними підрозділами Апарату відповідних копій, що потребуватиме додаткового часу на опрацювання та надання інформації у терміни, встановлені абзацом другим частини п'ятої статті 15 Закону України «Про статус народного депутата України».

Додатки на 22 арк.

З повагою

Перший заступник Керівника  
Апарату – керуючий справами



П. БОДНАР