

10.06.2021 № 16-04-762

На №

від

Голові Верховної Ради України  
 Разумкову Д.О.

Народним депутатам України  
 ✓ Криворучкіній О.В.  
 ✓ Корявченкову Ю.В.  
 ✓ Захарченку В.В.

01008, м.Київ, вул. Михайла Грушевського, 5

*Про розгляд депутатського запиту групи  
 народних депутатів від 14.04.2021р.*

ДЕРЖАВНЕ ПРОМИСЛОВЕ ПІДПРИЄМСТВО «КРИВБАСПРОМВОДОПОСТАЧАННЯ»  
 (надалі – Підприємство/ДПП «КПВП») за результатами розгляду депутатського запиту групи  
 народних депутатів від 14 квітня 2021 року №247д9/9-2021/128485, оголошеного на засіданні  
 Верховної Ради України 21 травня 2021 року та на виконання листа Голови Верховної Ради  
 України від 21.05.2021р. №11/10-669, щодо термінового проведення інвентаризації майна  
 переданого в оренду Комунальному підприємству «Кривбасводоканал» (надалі – Орендар/КП  
 «Кривбасводоканал») за Договором від 29.12.2017 року №12/02-6494-ОД (надалі – Договором)  
 повідомляємо наступне.

На виконання вищевказаного депутатського запиту на Підприємстві видано наказ від  
 02.06.2021 року №49 про проведення позапланової інвентаризації майна переданого в оренду  
 КП «Кривбасводоканал» та сформовано відповідну робочу комісію.

ДПП «КПВП» на адресу Орендаря направлено лист від 02.06.2021р. №16-05-717 про  
 забезпечення безперешкодного доступу членів комісії з позапланової інвентаризації на об'єкти  
 оренди передані за Договором. Крім того, перед виїздом 08.06.2021 року наше Підприємство  
 направило телефонограму КП «Кривбасводоканал» для забезпечення доступу інвентаризаційної  
 комісії до об'єктів о 10:00 год.

Однак, 08.06.2021 року членів робочої комісії з інвентаризації не допущено до об'єктів  
 для проведення позапланової інвентаризації без наявності будь-яких законних підстав. Факт  
 недопущення (недопуску) уповноважених представників ДПП «КПВП» підтверджується  
 відповідними актами.

З урахуванням вищевикладеного повідомляємо про відсутність можливості на  
 сьогоднішній день провести позапланову інвентаризацію майна переданого в оренду.

Окремо наголошуємо, що Підприємство у цьому році направляло лист до Регіонального  
 відділення Фонду держмайна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській  
 областях (Орендодавець за Договором), щодо порушення Орендарем умов Договору пов'язаних  
 із недопуском представників ДПП «КПВП» на об'єкти оренди. (копія листа додається)

Крім того, за фактом недопуску 08.06.2021 року наших представників до орендованого  
 майна ДПП «КПВП» звернулося до Орендодавця з пропозицією організувати спільну комісію  
 для проведення інвентаризації. (копія листа додається)

За результатами розгляду пропозиції нашого підприємства щодо спільного проведення  
 інвентаризації майна та здійснення контролю за використанням об'єктів оренди Орендодавцем,  
 ДПП «КПВП» повідомить Вас після отримання на нього відповіді.



Додатково повідомляємо, що за час дії Договору оренди, Орендар тричі звертався до нашого підприємства, як балансоутримувача, для отримання дозволу на проведення ремонтних робіт орендованого майна. Однак, у зв'язку із ненаданням КП «Кривбасводоканал» обов'язкової документації, наше підприємство не мало можливості у повній мірі розглянути вказані клопотання та надати погодження на їх проведення. *(копії листів та відповідей на них додаються)*

Таким чином, станом на теперішній час нашому підприємству не відомо в якому стані перебуває майно передане в оренду КП «Кривбасводоканал» за Договором.

#### ДОДАТКИ:

1. Копія наказу генерального директора ДПП «КПВП» від 02.06.2021р. №49 про проведення позапланової інвентаризації активів. *(на 2 арк. в 1 прим.)*
2. Копія листа ДПП «КПВП» від 02.06.2021 року №16-05-717 про проведення позапланової інвентаризації активів та забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів переданих в оренду КП «Кривбасводоканал». *(на 1 арк. в 1 прим.)*
3. Докази направлення та отримання листа ДПП «КПВП» від 02.06.2021 року №16-05-717 КП «Кривбасводоканал». *(на 1 арк. в 1 прим.)*
4. Телефонограма від 08.06.2021 року №1 (ТФ №09-05-741 від 08.06.2021р.) *(на 1 арк. в 1 прим.)*
5. Копії актів про не допуск на об'єкти передані в оренду. *(на 4 арк. в 1 прим.)*
6. Докази направлення КП «Кривбасводоканал» другого примірника актів про недопуск на об'єкти передані в оренду. *(на 1 арк. в 1 прим.)*
7. Копія листа ДПП «КПВП» від 29.01.2021р. вихідний 16-04-145 про порушення КП «Кривбасводоканал» умов договору оренди. *(на 1 арк. в 1 прим.)*
8. Копія листа ДПП «КПВП» від 10.06.2021р. вихідний 16-04-759 про спільне проведення інвентаризації майна з Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Дніпропетровській, Запорізькій та Кіровоградській. *(на 1 арк. в 1 прим.)*
9. Копія клопотання КП «Кривбасводоканал» про надання згоди на проведення ремонтних робіт орендованого майна від 17.08.2020р. вихідний №7438. *(на 1 арк. в 1 прим.)*
10. Копія відповіді ДПП «КПВП» на клопотання від 26.08.2020р. вихідний №11-05-1086. *(на 1 арк. в 1 прим.)*
11. Копія листа КП «Кривбасводоканал» від 09.09.2020р. вихідний №8159. *(на 1 арк. в 1 прим.)*
12. Копія відповіді ДПП «КПВП» від 02.10.2020р. вихідний №11-05-1255. *(на 1 арк. в 1 прим.)*
13. Копія листа КП «Кривбасводоканал» від 12.03.2021р. вихідний №2608. *(на 1 арк. в 1 прим.)*
14. Копія відповіді ДПП «КПВП» від 31.03.2021р. вихідний №11-04-448. *(на 1 арк. в 1 прим.)*

Генеральний директор

Є.Б. Харитонов



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДПП „КРИВБАСПРОМВОДОПОСТАЧАННЯ”

## НАКАЗ

02.06.2021

м. Кривий Ріг

№49

Про проведення позапланової  
інвентаризації активів

Керуючись Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16.07.1999р., із змінами та доповненнями, Положенням про інвентаризацію активів і зобов'язань, затвердженим Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014р. №879 (далі Положенням №879), а також на виконання депутатського запиту групи народних депутатів від 14.04.2021р. № 247д9/9-2021/128485 адресований Головою Верховної Ради України Д.Разумковим від 21.05.2021р. № 11/10-669

## НАКАЗУЮ:

1. Провести протягом 30-ти днів позапланову інвентаризацію індивідуально визначеного нерухомого та рухомого майна, що передано в оренду КП «Кривбасводоканал» за договором від 29.12.2017р. № 12/02-6494-ОД, та перебуває на балансі ДПП «КРИВБАСПРОМВОДОПОСТАЧАННЯ» з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження із обов'язковим складанням відповідних інвентаризаційних описів та актів, визначити їх фізичний та моральний стан, придатність до подальшого використання, необхідність переоцінки.

2. Для організації та проведення позапланової інвентаризації, розгляду і затвердження її результатів, призначити постійно діючу інвентаризаційну комісію у складі:

Голова комісії:

Члени комісії:

перший заступник генерального директора

- головний бухгалтер;

- головний енергетик;

- провідний механік;

- начальник служби з питань безпеки та охорони;

- начальник відділу матеріально-технічного постачання;

- начальник виробничого відділу;

- начальник юридичного відділу.





Постійно діюча інвентаризаційна комісія при встановленні серйозних порушень правил проведення інвентаризації та в інших випадках проводить за рішенням керівника підприємства повторну інвентаризацію, а також розглядає причини виявлених нестач та втрат від псування активів та вживає необхідні заходи щодо запобігання таким втратам і нестачам та відображає відповідну інформацію у протоколі.

3. Для проведення позапланової інвентаризації призначити робочу комісію у такому складі:

Голова комісії

Члени комісії:

перший заступник генерального директора  
заст. генерального директора з виробництва;  
заст. генерального директора з економічних питань;  
начальник служби охорони праці;  
начальник юридичного відділу;  
головний енергетик;  
провідний механік;  
начальник РРМД;  
головний бухгалтер;  
начальник служби з питань безпеки та охорони;  
начальник ВВ;  
начальник ВІТ;  
начальник АТД;  
начальник ВМТП;  
провідний інженер з охорони праці;  
провідний інженер служби з питань безпеки та охорони;  
начальник виробничої ЕТЛ;  
начальник служби КВПіА;  
провідний інженер-гідротехнік ВВ;  
провідний інженер-проектувальник ВВ;  
провідний бухгалтер з обліку виробництва;  
бухгалтер з фінансового обліку та звітності I кат.;  
бухгалтер з обліку та ведення матеріальних цінностей підприємства I кат.

4. Постійно діючій інвентаризаційній комісії матеріали інвентаризації та протокол з висновками подати генеральному директору на затвердження в 10-ти денний термін після закінчення інвентаризації.

У разі встановлення при інвентаризації надлишків, нестач, крадіжок по кожному окремому випадку постійно діюча інвентаризаційна комісія повинна розглянути пояснення та причини їх виникнення та вжити відповідних заходів.

Висновки інвентаризаційної комісії щодо проведення позапланової індивідуально визначеного нерухомого та рухомого майна, що передано в оренду КП «Кривбасводоканал» за договором від 29.12.2017р. у № 12/02-6494-ОД, та перебуває на балансі ДПП «КРИВБАСПРОМВОДОПОСТАЧАННЯ»

надіслати авторам запиту та голові Верховної Ради України у встановлений законодавством термін.

6. Голова і члени інвентаризаційної комісії забезпечують додержання правил проведення інвентаризації, повноту і точність внесення до інвентаризаційних описів (актів інвентаризації) даних про фактичні залишки активів та повноту відображення зобов'язань, правильність та своєчасність оформлення матеріалів інвентаризації.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний директор



Є.Б.Харитонов

Головний бухгалтер

Начальник служби з питань безпеки та охорони

Начальник юридичного відділу

Начальник ВДЗУ

Направляється у справу, голові постійно діючої комісії; бухгалтерію.  
Виконавець: Романішина Л.М.