



ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЗАЛ ОФІЦІЙНИХ ДЕЛЕГАЦІЙ»

Аеропорт, м. Бориспіль, Київська обл., 08307
[http: www.zod.gov.ua](http://www.zod.gov.ua); e-mail: info@zod.gov.ua
Код ЄДРПОУ 26191463

Тел.: (044) 281-79-15
(044) 281-73-15
Тел./факс: (044) 235-22-41

07.10.2021 № 521

Голові Верховної Ради України
01008, м. Київ, вул. Грушевського, 5

Відповідь

на депутатський запит ЛУКАШЕВА О. А.

(оголошено на засіданні Верховної Ради України 24.09.2021 року)

30.09.2021 року на адресу Державного підприємства «Зал офіційних делегацій» (далі - ДП «ЗОД») надійшов лист Голови Верховної Ради України, від 24.09.2021 року вихідний № 11/10-204, яким спрямовано до виконання депутатський запит Народного депутата України Лукашева О. А., щодо надання інформації, а саме:

- 1) Чи укладались ДП «ЗОД» у період 2015 – 2021 роки договори про надання послуг **Київською міською державною адміністрацією**? У разі наявності таких договорів, надати їх копії з усіма додатками та актами приймання передачі – наданих послуг, відомості про розрахунки по договорам.
- 2) Чи укладались ДП «ЗОД» у період 2015 – 2021 роки договори про надання послуг **Київською міською радою**? У разі наявності таких договорів, надати їх копії з усіма додатками та актами приймання передачі – наданих послуг, відомості про розрахунки по договорам.
- 3) Тарифи надання послуг ДП «ЗОД» у період з 2015-2021 роки, з розбивкою по роках.
- 4) Відповідь на депутатський запит надіслати у строк визначений Законом України «Про статус народного депутата України».

У відповідь на вищевказаний депутатський запит повідомляємо наступне, у період з 2015 – 2021 роки, укладено один договір № 53/2015/337 від 28.05.2015 року між ДП «ЗОД» та Апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Термін дії договору сплив 31.12.2015 року.


Відповідно до номенклатури справ, Акти наданих послуг зберігаються протягом трьох років, отже відповідні акти до договору № 53/2015/337 від 28.05.2015 року знищені у 2019 році.



Тарифи на надання послуг ДП «ЗОД» є невід'ємним додатком до даного договору, копія яких додається до відповіді на Ваш запит.

Додатки: копія договору від 28.05.2015 року між ДП «ЗОД» та Апаратом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), копія тарифів на надання послуг в ДП «ЗОД» (додаток № 1 до Договору), копія заявки на обслуговування (Додаток № 2), копія додаткової угоди № 1, копія додаткової угоди № 2.

З повагою
Директор ДП «ЗОД»



В. В. Гріздак

Виконавець Ястребова В.
0956554395

Договір № 53/2015/337
про надання послуг

28.05.2015

Державне підприємство «Зал офіційних делегацій», що далі іменується – Виконавець особі заступника директора Кравченко Анни Геннадіївни, що діє на підставі довіреності №5 від 20.11.2014 року та апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації, що далі іменується – Замовник, в особі керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Бондаренка Володимира Володимировича, що діє на підставі Положення, а разом іменуються – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали між собою цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги з обслуговування пасажирів, що прямують через аеропорт «Бориспіль» авіаційними рейсами, а саме: послуги суміжні повітряним перевезенням, інші, послуги з обслуговування в ДП «ЗОД» вищих посадових осіб офіційних делегацій та інших осіб (далі – Послуги), а Замовник – прийняти та оплатити Послуги на умовах цього Договору.

2. Ціна Договору

2.1. Ціна послуг за цим Договором визначається з розрахунку загальної кількості послуг, встановленими тарифами при виконанні цього Договору.

2.2. Розрахункова вартість послуг, що надається за цим Договором, складає 52600,00 (п'ятдесят дві тисячі шістьсот) грн. 00 коп., в т. ч. ПДВ – 8766 грн. 67 коп. за календарний рік (КЕКВ 2250 – 25600,00 грн., КЕКВ 2240 – 27000,00 грн.).

2.3. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

3. Тарифи на надання послуг

3.1. Вартість послуг визначається за тарифами, що діють у Виконавця (які затверджуються у встановленому у Виконавця порядку) і наведені в додатку 1 до цього Договору.

3.2. Тарифи, вказані у пункті 3.1., можуть бути змінені Виконавцем в односторонньому порядку, про що Виконавець зобов'язаний письмово повідомити Замовника не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до введення їх у дію про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.

4. Порядок розрахунків

4.1. Усі розрахунки за надані послуги за цим Договором проводяться в національній грошовій одиниці на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі частини 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України за фактом надання послуг у безготівковій формі відповідно до актів здачі-прийняття робіт (наданих послуг) (далі – Акти).

4.2. Розрахунки проводяться в такому порядку:

4.2.1. Виконавець надає Акти на оплату фактично наданих послуг кожні 10 (десять) календарних днів, що підписуються уповноваженими представниками Сторін.

4.2.2. Замовник здійснює оплату за надані послуги протягом 20 (тридцяти) робочих днів з моменту отримання Актів.

Здійнято для прийняття документів
Виконавець ДП «ЗОД»
В.В. Тришак

4.2.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуг здійснюється протягом 30 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетно фінансування на свій, реєстраційний рахунок.

4.2.4. У разі затримки оплати протягом більше 30 (тридцяти) календарних днів Виконавець має право припинити надання послуг Замовнику до повного погашення заборгованості.

4.2.5. Підписаний Акт Замовник зобов'язаний повернути Виконавцю протягом 5 (п'ять) робочих днів з дати його отримання.

4.2.6. Якщо впродовж строку, зазначеного в пункті 4.2.5, Акт не буде повернено Виконавцю або не надано вмотивовану відмову від його підписання, він вважається підписаним Сторонами.

4.3. Замовник не є суб'єктом сплати податку, бюджетна неприбуткова установа, звільнена в оподаткування податком на прибуток.

5. Порядок надання послуг

5.1. Послуги надаються за правилами (технологіями, процедурами), що діють Виконавця, в ДП «МА «Бориспіль», відповідних авіаперевізників, у сфері цивільної авіації України.

5.2. Обслуговування виконується на підставі замовлення за формою, встановленою Виконавцем (додаток 2 до цього Договору).

5.3. Замовлення на обслуговування приймаються Виконавцем не пізніше ніж за 3 (три) години до обслуговування.

5.4. Під час обслуговування вищих посадових осіб держави та встановлених офіційних делегацій у приміщеннях ДП «ЗОД» інші категорії пасажирів не обслуговуються.

У таких випадках, як правило, Виконавець, за згодою Замовника, може організувати обслуговування пасажирів в Прем'єр-VIP-залі термінала «D» ДП «МА «Бориспіль» (при цьому не надаються послуги з обслуговування пасажирів на виліт рейсами авіакомпанії «El-Al Israel Airlines» та інших).

Про вищезазначене Виконавець повідомляє Замовника (пасажирів Замовника) одразу після отримання цієї інформації.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний та має право:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги.

6.1.2. Зменшувати обсяг надання послуг і загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2. Виконавець зобов'язаний та має право:

6.2.1. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Договору.

6.2.2. Відмовляти в наданні послуг у разі невиконання Замовником пункту 4.2.4 або пасажирями Замовника пункту 5.1 цього Договору.

7. Вирішення спорів

7.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей вони вирішуються відповідно до чинного законодавства України.



Оригінал
ДП «ЗОД»

В.В. Григоренко

8. Форс-мажорні обставини

8.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за цим Договором на період дії таких обставин, за винятком виконаних зобов'язань щодо оплати за послуги, які були раніше надані Виконавцем.

9. Відповідальність Сторін

9.1. Сторони відповідають за невиконання (неналежне виконання) своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

Відповідальність Виконавця перед Замовником за цим Договором у будь-якому випадку обмежується загальною сумою, оплаченою Замовником Виконавцеві згідно з цим Договором.

9.2. У разі затримки платежів Замовник на вимогу Виконавця сплачує Виконавцю пеню розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день затримки платежу.

9.3. Стягнення штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати свої зобов'язання за Договором.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до 31 грудня 2015 року, а в частині розрахунків – до повного виконання.

10.2. Строк дії Договору може бути продовжений за письмовою згодою Сторін.

10.3. Договір може бути розірвано достроково:

10.3.1. За взаємною згодою Сторін.

10.3.2. Будь-якою із Сторін в односторонньому порядку, з попереднім повідомлення іншій Стороні, за 30 (тридцять) календарних днів до такого припинення.

10.3.3. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11. Прикінцеві положення

11.1. Договір разом з усіма його додатками складений при повному розумінні Сторонами предмета Договору і заміняє будь-які інші угоди щодо цього предмета, укладені в усній або письмовій формі раніше.

11.2. Будь-які зміни й доповнення до цього Договору можливі тільки за взаємною згодою Сторін і дійсні лише за умови, що вони зроблені в письмовій формі й підписані Сторонами. Будь-які усні домовленості стосовно умов Договору виключаються.

11.3. Усі додатки до Договору, відповідним чином оформлені й підписані Сторонами становлять його невід'ємну частину.

11.4. Сторони визнають юридичну силу Договору і всіх його додатків, підписаних використанням факсимільного зв'язку, електронної пошти й електронного сканування. Протягом 30 (тридцяти) календарних днів Сторони зобов'язуються обмінятися примірниками Договору паперовому вигляді з оригінальними підписами й печатками.



11.5. Уся переписка за Договором повинна вестися українською (російською) мовою за адресами, зазначеними в розділі 12.

11.6. У разі коли в процесі виконання Договору будь-яка із Сторін змінить найменування, місцезнаходження, контактні й розрахункові реквізити або заз реорганізації, банкрутства, ліквідації, інша Сторона зобов'язана протягом (п'ятнадцяти) календарних днів письмово повідомити про такі зміни іншу Сторону.

11.7. Договір складено українською мовою у двох примірниках ідентичного змісту, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

Виконавець

Державне підприємство «Зал офіційних делегацій»

юридична та поштова адреса: Аеропорт,
м.Бориспіль,
Київська область, Україна, 08307
розрахунковий рахунок №26002702703226
в АТ «Райффайзен банк «Аваль», м. Київ
МФО 380805
Код ЄДРПОУ 26191463
ІПН 261914610042
Свідоцтво платника ПДВ 13583402
тел.: +38 (044) 281-73-15
+38 (044) 281-79-15
+38 (044) 281-70-83
факс: +38 (044) 281-79-31
e-mail: zod777@ukr.net

Замовник

Апарат виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
м. Київ, вул. Хрещатик, 36,
р/р 35416002080093
в ГУ ДКСУ у м. Києві,
код банку 820019,
код ЄДРПОУ 37853361

Від Виконавця

Заступник директора
ДП «Зал офіційних делегацій»



Кравченко А.Р.

Від Замовника

Керівник апарату

Бондаренко В.І.



Згідно з офіційною

РФ «ЗОВ»

В.В. Тригун

Затверджені
Керівником Державного
управління справами 11.09.2014р.

ТАРИФИ
на надання послуг в Державному підприємстві "Зал офіційних делегацій"
Вводяться з 26.09.2014 року

Основні послуги

Категорії осіб та делегацій, що обслуговуються		Умови, необхідні для застосування пільгового тарифу	Ціна за обслуговування однієї особи: на приліт або виліт (грн., з ПДВ)	
			Основна особа	Члени родини основної особи
1. Пільгові тарифи				
1.4. Органи державної влади на договірних умовах (відповідно до Переліку 1 Додатку)		• угода з органом державної влади • безготівковий розрахунок	350,00	
1.5. Керівники органів державної влади, їх заступники	відповідно до Переліку 2 Додатку		500,00	500,00
	відповідно до Переліку 3 Додатку		500,00	
1.6. Голови обласних державних адміністрацій та рад, їх заступники, Голови Київської і Севастопольської міських державних адміністрацій, їх заступники, постійний представник Президента України в АР Крим, його заступники			500,00	500,00
1.7. Керівники іноземних дипломатичних (економічних) установ України та іноземних держав і міжнародних організацій		відповідно до Переліку 4 Додатку	500,00	500,00
1.8. Президенти України, термін повноважень яких закінчився			500,00	500,00
2. Загальні тарифи				
2.1. Інші дорослі особи, діти віком від 2 до 12 років без супроводу дорослих			1 800,00	
2.2. Особи, зазначені в п.2.1., у випадку трансферу			2 700,00	
2.3. Діти віком від 2 до 12 років у супроводі дорослих			900,00	
2.4. Діти, зазначені в п. 2.3., у випадку трансферу			1 350,00	

Додаткові послуги

Послуги	Одиниця виміру	Ціна (грн., з ПДВ)
3.1. Обслуговування в барі	за тарифом бару	
3.2. Користування окремою залогою (першого поверху)	за годину	5 000,00
3.3. Трансфер пасажирів аеропорт «Бориспіль» - м. Київ – аеропорт «Бориспіль»	- до 4 осіб	400,00
	- більше 4 осіб	600,00

Умови застосування тарифів:

- Діти віком до 2-х років обслуговуються безкоштовно.
- У випадку застосування пільгових тарифів, знижки на обслуговування дітей віком від 2 до 12 років та осіб при трансфері, не надаються.
- Користування окремою залогою (першого поверху) дозволяється у випадку, якщо вона не задіяна для обслуговування офіційних делегацій на чолі з вищими посадовими особами.
- Надання послуг може здійснюватися без укладання угод - на підставі заявки зацікавленої особи.
Це положення не застосовується у випадках, коли для надання пільгового тарифу необхідною умовою є безготівкова форма розрахунку (пп.1.4.).
- Тарифи, які вказані в п. 1.4. з 01.01.2015 року підвищуються до 500 грн. (з ПДВ).
- Для груп пасажирів, що обслуговуються за загальним тарифом, надається знижка у розмірі 10% від вартості послуг за кожного пасажира.

Терміни, що застосовуються:

- Основна особа - особа, відносно якої встановлений пільговий тариф.
- До членів родини основної особи відносяться чоловік, дружина, діти та батьки основної особи.
- Трансфер - приліт особи з одного напрямку та виліт, протягом календарної доби, в іншому напрямку за умови, що під час очікування іншого рейсу особа не покидає приміщення ДП "ЗОД".
- Групою вважаються дорослі пасажирів від 10 і більше осіб, які прибувають та відправляються одним рейсом та обслуговуються ДП "ЗОД" за однією заявкою Замовника.



Договір з офіційними делегаціями
Директор ДП "ЗОД"
В.В. Тригун

Додаток
до Тарифів на надання послуг
в ДП "ЗОД"

Органи державної влади України, їх керівники до яких застосовуються пільгові тарифи

Перелік 1	Перелік 2	Перелік 3
ВРУ	Народні депутати України (діючого скликання)	Керівник Апарату та його заступники
КМУ	Перший віце-прем'єр-міністр, Віце-прем'єр-міністри, Міністр Кабінету Міністрів та його заступники	
Рада національної безпеки та оборони, Міністерства, Генеральний штаб ЗСУ, Генеральна прокуратура, Служба безпеки, Національний банк, Фонд державного майна, Національна академія наук України, АПУ, ДУС, УДО, Державна авіаційна, прикордонна, фінансова служби України	Керівники відповідних органів, їх заступники	
Державні та національні служби, агентства, інспекції, комісії, ради, комітети, фонди України, Головне управління розвідки МОУ		Керівники відповідних органів, їх заступники
Судові органи	Керівники відповідних органів, їх заступники	Судді Конституційного Суду України, Верховного Суду України, Вищих спеціалізованих судів України
Конституційний Суд України, Верховний Суд України, Вищі спеціалізовані суди України, Вища рада юстиції України		Керівники відповідних органів, їх заступники
Державна судова адміністрація, Вища кваліфікаційна комісія суддів України		Керівники відповідних органів, їх заступники
Центральна виборча комісія	Керівник відповідного органу, його заступники	Члени Центральної виборчої комісії
Інші центральні органи виконавчої влади		Голова Національного олімпійського комітету України, його заступники

Керівники іноземних дипломатичних (економічних) установ України та іноземних держав і міжнародних організацій, для яких застосовується пільговий тариф

Перелік 4
Керівники закордонних дипломатичних установ України; Посли з особливих доручень МЗС України.
Керівники дипломатичних установ іноземних держав, акредитованих в Україні; Керівники дипломатичних установ іноземних держав, акредитованих в Україні за сумісництвом; Консули (в тому числі почесні консули) іноземних держав в Україні у випадку відсутності представництв відповідної іноземної держави в Україні.
Керівники міжнародних організацій акредитованих в Україні: - Голова Представництва Європейського Союзу, Посол; - Регіональний представник УВКБ ООН в Білорусі, Молдові та Україні; - Координатор системи ООН; - Представник Програми розвитку ООН в Україні; - Представник Фонду народонаселення ООН в Україні; - Голова Представництва Міжнародної організації з міграції в Україні; - Представник Генерального Секретаря Ради Європи з координації програм співробітництва, Голова Офісу РС; - Директор офісу зв'язку НАТО в Україні; - Директор Центру інформації та документації НАТО в Україні; - Представник ВООЗ, Глава Бюро ВООЗ в Україні; - Голова регіонального представництва Міжнародної фінансової корпорації в Україні та Білорусі; - Директор Світового Банку в Україні, Білорусі та Молдові; - Постійний представник МВФ в Україні; - Директор Представництва ЄБРР в Україні; - Голова Постійного представництва Європейського інвестиційного банку в Україні; - Виконавчий директор Українського науково-технологічного центру; - Голова Представництва ЮНІСЕФ в Україні; - Координатор проектів ОБСЄ в Україні; - Глава Місії Міжнародного Комітету Червоного Хреста в Україні; - Керівник Міжнародної федерації товариств Червоного Хреста та Червоного Півмісяця в Україні; - Генеральний секретар Організації за Демократію та Економічний розвиток – ГУАМ.
Члени офіційних іноземних делегацій та міжурядових делегацій, які прибувають на запрошення МЗС України, або членів Уряду України.
Представники керівних органів Європейського Союзу, які прибувають в Україну для зустрічей в АПУ, ВРУ, СМУ, МЗС, міністерства України.
Іноземні спостерігачі на виборах, які прибувають в Україну на запрошення АПУ, ВРУ, КМУ, МЗС, Центральної виборчої комісії України.



Додаток 2
До договору № _____
Від «___» _____ 2015 р.

Заявка на обслуговування
Просимо надати послуги з обслуговування пасажирів в ДП «Зал офіційних делегацій» аеропорту «Бориспіль»

Дата (1)	Перевізник	Номер рейсу	Категорія рейсу (регулярний рейс або рейс бізнесавіації)	Час (місцевий)	Маршрут:	
					Аеропорт вильоту	Аеропорт призначення

Пасажири		П.І.Б.		Посада/статус члена родини (2)	№ Службового посвідчення (2)
Дорослі пасажири					
Діти	до 2 років	П.І.Б.		Статус члена родини (2)	Вік
	від 2 до 12 років				
	від 2 до 12 років без супроводу дорослих				
Проводжачі/зустрічаючі (П.І.Б.)		П.І.Б.			
Транспортний засіб (на якому проводжачі або зустрічають)		Марка та модель		Державний номер	

Необхідність в додаткових послугах	Користування окремою зоною (перший поверх)	Кількість годин		Кількість осіб	
	Трансфер пасажирів аеропорт «Бориспіль»- м. Київ або в зворотному напрямку	Кількість осіб		Маршрут (адреса)	Час (місцевий)

Підстави для обслуговування			
Замовник	Назва організації		Договір №
			Дата
Оплата послуг	Форма оплати (готівкова/безготівкова)		Платник (П.І.Б. особи, назва організації)
			Дата

Примітки:

- 1 - Потрібно вказувати інформацію про відліт та приліт (при необхідності). У разі зміни інформації Замовник повинен повідомити про це ДП «ЗОД» не пізніше ніж за 3 години до обслуговування.
- 2 - Вказується тільки у разі застосування пільгового тарифу.
- 3 - Частина заявки, які не використовуються, можуть не відображатися.

Замовник _____

(П.І.Б.)

(підпис)

місце для печатки

Конт. особа:

тел. _____



Дата подачі Заявки "___" _____ 2015 р.

оригіналом.
ДП «ЗОД»
В.В. Григоренко

Додаток
До договору № _____
від «___» _____ 201__

Заявка на обслуговування
Просимо надати послуги з обслуговування пасажирів в ДП «Зал офіційних делегацій» аеропорту «Бориспіль»

Дата	Перевізник	Номер рейсу	Категорія рейсу (регулярний рейс або рейс бізнесавіації)	Час (місцевий)	Маршрут:
1					Аеропорт вильоту
					Аеропорт призначення

Пасажири	П.І.Б.	Посада/статус члена родини	№ Службового посвідчення
Дорослі пасажирів		2	2
Діти	до 2 років	П.І.Б.	Статус члена родини
	від 2 до 12 років		2 Вік
	від 2 до 12 років без супроводу дорослих		
Проводжачі/зустрічаючі (П.І.Б.)	П.І.Б.		
Транспортний засіб (на якому проводжачі або зустрічають)	Марка та модель	Державний номер	

Необхідність в додаткових послугах	Користування окремою залом (перший поверх)	Кількість годин	Кількість осіб
	Трансфер пасажирів аеропорт «Бориспіль»- м. Київ або в зворотному напрямку	Кількість осіб	Маршрут (адреса)
			Час (місцевий)

Підстави для обслуговування

Замовник	Назва організації	Договір №	Дата
Оплата послуг	Форма оплати (готівкова/безготівкова)	Платник (П.І.Б. особи, назва організації)	Дата

Примітки:

- 1 - Потрібно вказувати інформацію про відліт та приліт (при необхідності). У разі зміни інформації Замовник повинен повідомити про це ДП «ЗОД» не пізніше ніж за 3 години до обслуговування.
- 2 - Вказується тільки у разі застосування пільгового тарифу.
- 3 - Частина заявки, які не використовуються, можуть не відображатися.

Замовник _____ (П.І.Б.) _____ (підпис)

Контакт. особа:
тел. _____

місце для печатки



Дата подання заявки "___" "___" 2015 р.