



**МІНІСТЕРСТВО
ВНУТРІШНІХ СПРАВ
УКРАЇНИ**

Верховна Рада України
Народному депутатові України
Богомолець О.В.

вул. Богомольця, 10, м. Київ, 01024,
тел. 256-03-33, www.mvs.gov.ua

14 грудня 2015 року № 42213/16
На № 708 від 12.11.2015

Про розгляд депутатського запиту

Шановна Ольго Вадимівно!

У Міністерстві внутрішніх справ України розглянуто Ваш депутатський запит, оголошений на засіданні Верховної Ради України 27 листопада 2015 року, щодо недопущення фактів знищення документів тимчасового строку зберігання, у яких можуть міститися відомості щодо злочинів проти громадян – учасників Революції Гідності, у ході ліквідації органів та підрозділів міліції.

У межах заходів з реформування органів внутрішніх справ та відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16 вересня 2015 року № 730 «Про утворення територіальних органів Національної поліції та ліквідацію територіальних органів Міністерства внутрішніх справ України» для здійснення заходів з ліквідації територіальних органів та підрозділів внутрішніх справ України створено 770 ліквідаційних комісій, до завдань яких входить комплекс заходів з ліквідації органів, у тому числі передача документів до архівних підрозділів та територіальних органів поліції.

Так, з метою організації заходів з ліквідації підрозділів діловодства у МВС видано доручення від 11 листопада 2015 року № 40397/Тх «Про забезпечення практичних заходів з ліквідації територіальних органів».

Передавання документів постійного і тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (по особовому складу) від органів та підрозділів внутрішніх справ на архівне зберігання до Галузевого державного архіву МВС і архівних підрозділів головних управлінь Національної поліції здійснюється відповідно до пункту 12.2 розділу 12 Інструкції з організації архівної роботи в органах внутрішніх справ, внутрішніх військах, навчальних закладах, науково-дослідних установах та організаціях системи МВС України, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 25 травня 2006 року № 530 (далі – Інструкція), пункту 3 розділу XV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах

місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181, та доповідної записки Департаменту режимно-секретного та документального забезпечення МВС від 05 листопада 2015 року № 39802/Ав «Про врегулювання питання зберігання архівних документів, що утворилися в процесі діяльності органів та підрозділів внутрішніх справ України».

Справи з основних питань діяльності тимчасового зберігання, строки зберігання яких не закінчилися, та документи, не закінчені в діловодстві, за актами приймання-передавання будуть передані до органів та підрозділів Національної поліції України за напрямками виконання функцій та завдань.

Справи тимчасового зберігання (до 10 років включно), строки зберігання яких закінчилися, відповідно до пункту 4.3 розділу 4 Інструкції, підлягають знищенню шляхом складання акта про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду.

Акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, формуються органом чи підрозділом внутрішніх справ в окремі справи та зберігаються за місцем їх складання.

Відбір документів для знищення здійснюється на підставі Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за № 571/20884 (із змінами), та Переліку документів, що створюються під час діяльності органів внутрішніх справ, навчальних закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 10 січня 2014 року № 5 дск (із змінами), та за результатами проведення експертизи цінності документів експертними комісіями і складання відповідного акта. Усі пропозиції і зауваження членів комісії фіксуються в протоколі.

Інші розпорядчі документи (накази, розпорядження, доручення тощо), які є підставою для знищення документів тимчасового зберігання (до 10 років включно), строки зберігання яких ще не закінчилися, у Міністерстві внутрішніх справ України не видавалися.

З метою недопущення безпідставного знищення документів у ході ліквідації органів та підрозділів внутрішніх справ на адреси голів ліквідаційних комісій 11 листопада 2015 року за № 40307/Тх направлено відповідну службову телеграму.

Основним нормативно-правовим актом, який визначає склад і строки зберігання специфічних документів, що створюються під час діяльності апарату Міністерства, головних управлінь, управлінь МВС України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, навчальних закладах, науково-дослідних установах, підприємствах, установах та організаціях

системи МВС України, є Перелік документів, що створюються під час діяльності органів внутрішніх справ, навчальних закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений наказом Міністерства внутрішніх справ України від 10 січня 2014 року № 5 дск (із змінами).

Цей Перелік відповідно до пункту 16 Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 (із змінами), схвалено на засіданні Центральної експертно-перевірної комісії (протокол від 25 грудня 2013 року № 8) та погоджено Головою Державної архівної служби України (далі – Укрдержархів).

Наказом МВС від 05 травня 2015 року № 517 «Про внесення змін до наказу МВС від 10 січня 2014 року № 5 дск» на виконання доручення Міністра внутрішніх справ України до доповідної записки Головного слідчого управління МВС від 31 січня 2015 року № 13/5/1-1798 «Про необхідність внесення змін до наказу МВС від 10 січня 2014 року № 5 дск» та з метою приведення відомчих нормативно-правових актів у відповідність до законодавства України виключено статтю 118 галузевого переліку щодо кримінальних проваджень, закритих за пунктами 1, 2, 4 ст. 284 Кримінального процесуального кодексу України, якщо в них жодній особі не повідомлено про підозру, який також схвалено на засіданні Центральної експертно-перевірної комісії (протокол від 07 квітня 2015 року № 1) та погоджено Головою Укрдержархіву.

Будь-які інші зміни щодо складу документів та строків їх зберігання, що передбачені в галузевому переліку, не вносилися.

Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 (із змінами), для розгляду методичних та практичних питань, пов'язаних з експертизою цінності документів, унесенням їх до Національного архівного фонду або вилученням документів з нього, здійсненням організаційно-методичного керівництва діяльністю експертних комісій апарату МВС, головних управлінь, управлінь МВС України в областях та місті Києві, вищих навчальних закладів та науково-дослідних установ, які перебувають у зоні комплектування Галузевого державного архіву МВС, у Міністерстві внутрішніх справ України створено Експертно-перевірну комісію, склад якої затверджений наказом МВС від 19 грудня 2013 року № 1248.

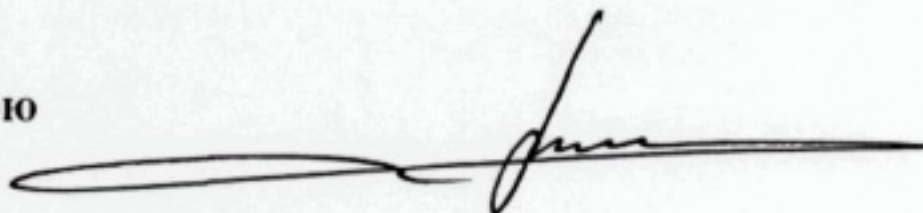
Положення про Експертно-перевірну комісію Галузевого державного архіву Міністерства внутрішніх справ України затверджено наказом Міністерства внутрішніх справ України від 31 березня 2014 року № 263 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2014 року за № 430/25207.

Згідно з підпунктом 4.2.4 пункту 4.2 розділу 4 Інструкції, для проведення експертизи цінності документів на стадії зберігання в архівних підрозділах головних управлінь, управлінь МВС України в областях та місті Києві створено експертні комісії, положення та склад яких затверджено наказами начальників головних управлінь, управлінь МВС України в областях та місті Києві, аналогічні комісії створено і в підрозділах органів внутрішніх справ для проведення експертизи цінності документів на стадії діловодства.

Положення про експертні комісії розроблено на підставі Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1227/5 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.06.2013 за № 1062/23594 (із змінами).

Питання передачі документів на архівне зберігання перебуває на постійному контролі в керівництва Міністерства внутрішніх справ України.

З повагою
Міністр



А.Б. Аваков

