



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
тел.: (044) 235-23-78, факс: 235-32-57
E-mail: info@mincult.gov.ua

08.12.2017 № 2240/25/10-17
На № 11/10-1269 від 17.11.2017

Народному депутату України
Білозір О. В.

Шановна Оксано Володимирівно!

Міністерство культури України відповідно до листа Голови Верховної Ради України Андрія Парубія від 17.11.2017 № 17.11.2017 в межах повноважень розглянуло Ваш запит від 16.11.2017 № 451/02-578 щодо перевірки стану збереження цілісного майнового комплексу Львівської національної галереї мистецтв імені Б. Г. Возницького (далі – Галерея). За результатами розгляду повідомляємо.

Мінкультури підтримує ініціативу учасників Круглого столу «Проблеми збереження національної культурної спадщини», що відбувся 06 листопада 2017 року у м. Львові, стосовно необхідності проведення комплексу протиаварійних робіт на об'єктах Галереї та інших пам'ятках Львівської області.

Водночас інформуємо, що видатки з Державного бюджету України Мінкультури передбачено лише на проведення ремонтно-реставраційних робіт на пам'ятках – об'єктах заповідників сфери його управління.

Підгорецький, Олеський та Золочівський замки не належать до сфери управління Мінкультури, та не перебувають на балансі Галереї.

З огляду на викладене, Мінкультури позбавлено можливості надання фінансової допомоги на виконання згаданих ремонтно-реставраційних робіт.

Окремо наголошуємо, що, відповідно до статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», організація охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури належить до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад.

Крім того, згідно із пунктом 1 статті 24 Закону України «Про охорону культурної спадщини» власник або уповноважений орган, користувач зобов'язані утримувати пам'ятку в належному стані, своєчасно провадити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення відповідно до цього Закону та охоронного договору.

Враховуючи викладене, порушене питання має вирішуватись органами місцевої влади та органами місцевого самоврядування спільно з власниками (користувачами) будівлі за рахунок місцевих бюджетів або із залученням коштів з інших джерел, не заборонених законодавством.

Одночасно повідомляємо, що, у разі необхідності, Мінкультури готове надати відповідну організаційну та методичну допомогу.

Відповідно до положень розділу VII Інструкції з організації обліку музейних предметів, затвердженої наказом Міністерства культури України від 21.07.2016 № 580, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 12 серпня 2016 року за № 1129/29259 музеї зобов'язані систематично проводити звірення наявності предметів з фондово-обліковою документацією (далі - звірення) з метою контролю за станом ведення основних облікових документів та встановлення відповідності фактичної наявності предметів, ідентифікуючих ознак та стану їх збереженості даним основних облікових документів.

Звірення здійснюється згідно з наказом і графіком звірення, затвердженими керівником музею. У графіку залежно від обсягу та структури фонду музею визначаються черговість і терміни проведення звірення з урахуванням періодичності зазначеної в Інструкції.

Матеріали про проведення звірення (акт звірення, протокол фондово-закупівельної комісії музею, пояснювальна записка керівника музею, експертні висновки та інша необхідна документація) надсилаються уповноваженому органу управління музею.

Інформуємо, що останнє звірення Галереї, зокрема і відділу «музей-заповідник «Одеський замок» було ініційовано генеральним директором Галереї у 2016 року та завершено у жовтні поточного року. За результатами проведеного звірення було поінформовано Мінкультури.

Разом з тим зазначаємо, що Мінкультури в термін з 26 до 30 листопада 2017 року відряджало до Галереї співробітницю для надання консультативно-методичної допомоги у здійсненні музейного обліку державної частини Музейного фонду України. В процесі практичної роботи з надання консультативно-методичної допомоги були виявлені порушення у здійсненні обліку та надані відповідні рекомендації щодо їх усунення.

Зазначаємо, що відповідно до положень Статуту Галереї, генеральний директор Галереї організовує та спрямовує її науково-дослідну, культурно-освітню, адміністративну та фінансово-господарську діяльність.

Графік роботи музею, затверджено наказом генерального директора Галереї від 31.10.2017 № 243.

Щодо зменшення ціни на вхідні квитки, зазначаємо, що Галерея відповідно до свого Статуту самостійно встановлює ціни на всі види платних послуг, а також перелік осіб, які користуються пільгами при сплаті таких послуг.

З повагою

Міністр

